

2026 전남대학교 일반대학원 가이드북



2026

**전남대학교
일반대학원
가이드북**

CONTENTS

2026학년도 학사일정 및 학사력 대학원 학과 현황	04 08
I. 대학원 교육	10
1. 등록	10
2. 수강신청	12
3. 평가	13
II. 대학원 학적	15
1. 휴학, 복학, 제적	15
2. 전과, 지도교수제, 공동지도교수제	18
III. 학위논문	21
1. 논문제출 자격시험: 어학시험	21
2. 논문제출 자격시험: 종합시험	22
3. 논문작성계획서	23
4. 학위논문 접수, 심사, 제출	24
5. 연구윤리	27
IV. 논문작성 프로그램	29
1. 서지관리 솔루션(EndNote)	29
2. 논문 및 과제 표절예방(Turnitin/CopyKiller)	30
3. 전남대 도서관 학술DB 이용	31
4. 연구학습지원	37
V. 대학원 지원 정보	39
1. 대학원 장학	39
2. BK21 대학원 장학	41
3. 대학원 지원사업	42
4. 대학원 핵심역량 및 진단도구	45
5. 대학원 비교과 프로그램	47

VI. 대학원 생활 48

- 1. 학생 증명서 및 학생증 발급 48
- 2. 교내 주차 50
- 3. 도서관 이용 51
- 4. 정보 서비스 59
- 5. 예비군연대 65
- 6. 캠퍼스 안전서비스 67
- 7. 옴부즈맨 제도 71

VII. 교내 관련 서비스 73

- 1. 생활관 73
- 2. 보건진료소 76
- 3. 스포츠센터 78
- 4. 연구안전관리센터 80
- 5. 공동실험실습관 81
- 6. 생명윤리심의위원회 83
- 7. 언어교육원/글로벌교육원 86
- 8. 학생생활상담센터 88
- 9. 인권센터 90
- 10. 전남대 어린이집 91

VIII. 전남대학교 4단계 BK21 92

- 1. 4단계 BK21 92
- 2. 전남대 4단계 BK21 93

[부록] 95

- 1. 대학원 및 유관부서 연락처 95
- 2. 학과 전화번호 96
- 3. 대학원생 권리장전 103

2026학년도 학사일정 및 학사력

2026년도 일정	학사 업무	비고
2026. 2. 27.(금)	2026학년도 입학식	학적
2026. 3. 3.(화)	제1학기 개강	
2026. 3. 3.(화) ~ 3. 9.(월)	제1학기 수강신청 정정	수업(수강신청)
2026. 3. 16.(월) ~ 3. 27.(금)	2025학년도 후기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문(심사용) 접수	대학원
2026. 3. 27.(금)	제1학기 수업일수 1/4	
2026. 3. 30.(월) ~ 5. 26.(화)	2026학년도 전기 석·박사 학위수여예정자 학위청구논문 작성계획서 접수	대학원
2026. 4. 13.(월) ~ 4. 24.(금)	제1학기 중간 수업평가	수업(수업평가)
2026. 4. 20.(월) ~ 4. 24.(금)	제1학기 중간고사	
2026. 4. 23.(목)	제1학기 수업일수 2/4	
2026. 5. 1.(금)	근로자의 날(휴업)	
2026. 5. 22.(금)	제1학기 수업일수 3/4	
2026. 6. 9.(화)	개교기념일(휴업)	
2026. 6. 10.(수)	6. 3.(수) 전국동시지방선거일 보강	수업(휴보강)
2026. 6. 11.(목)	5. 5.(화) 어린이날 보강	수업(휴보강)
2026. 6. 12.(금)	5. 1.(금) 근로자의 날 보강	수업(휴보강)
2026. 6. 15.(월)	5. 25.(월) 부처님오신날 대체휴일 보강	수업(휴보강)
2026. 6. 16.(화)	자체 보강일	수업(휴보강)
2026. 6. 17.(수) ~ 7. 1.(수)	제1학기 최종 수업평가	수업(수업평가)
2026. 6. 17.(수) ~ 7. 7.(화)	제1학기 교수수업개선서(CQI) 입력	수업(수업평가)
2026. 6. 17.(목) ~ 6. 23.(화)	제1학기 기말고사	

2026년도 일정	학 사 업 무	비고
2026. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금)	2025학년도 후기 석·박사학위수여예정자 논문심사 결과 보고	대학원
2026. 6. 23.(화)	제1학기 종강	
2026. 6. 29.(월) ~ 7. 23.(목)	하계 계절학기	수업(계절학기)
2026. 6. 29.(월)	제1학기 성적공고 마감	수업(성적)
2026. 7. 2.(목)	제1학기 성적정정 마감	수업(성적)
2026. 7. 3.(금)	제1학기 성적제출 마감	수업(성적)
2026. 7. 8.(수) ~ 7. 22.(수)	제2학기 수업계획서 입력	
2026. 7. 29.(수)	2026년도 하반기일반대학원 종합시험	대학원
2026. 7. 30.(목)	2026년도 하반기일반대학원 외국어시험	대학원
2026. 7. 30.(목)	하계 계절학기 성적제출 마감	수업(성적)
2026. 8. 7.(금)	2026학년도 전기 석·박사학위청구논문 제출 일정 공고	대학원
2026. 8. 4.(화) ~ 8. 5.(수)	수강희망과목 예약	수업(수강신청)
2026. 7. 31.(금) ~ 8. 11.(화)	제2학기 대학원 수료후 등록생 신청	대학원
2026. 8. 7.(금) ~ 8. 14.(금)	제2학기 수강신청(학년별): 8.7.(4학년), 8.10.(3학년), 8.11.(2학년), 8.12.(1학년), 8.13~14(전학년 공통)	수업(수강신청)
2026. 8. 6.(목) ~ 8. 13.(목)	2026년도 후기 일반대학원 지도교수 배정	대학원
2026. 8. 18.(화) ~ 8. 21.(금)	제2학기 등록 및 수료후 등록	학적
2026. 8. 26.(수)	제75회 후기(*26년 8월) 학위수여식	학적
2026. 9. 1.(화)	제2학기 개강	
2026. 9. 1.(화) ~ 9. 7.(월)	제2학기 수강신청 정정	수업(수강신청)
2026. 9. 29.(화)	제2학기 수업일수 1/4	
2026. 9. 7.(월) ~ 9. 18.(금)	2026학년도 전기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문(심사용) 접수	대학원

2026년도 일정	학 사업 무	비고
2026. 9. 28.(월) ~ 11. 24.(화)	2026학년도 후기 석·박사학위수여예정자 학위청구논문 작성계획서 접수	대학원
2026. 10. 12.(월) ~ 10. 23.(금)	제2학기 중간 수업평가	수업(수업평가)
2026. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)	제2학기 중간고사	
2026. 10. 28.(수)	제2학기 수업일수 2/4	
2026. 11. 24.(화)	제2학기 수업일수 3/4	
2026. 12. 8.(화)	자체 보강일	수업(휴보강)
2026. 12. 9.(수)	10. 5.(월) 개천절 대체휴일 보강	수업(휴보강)
2026. 12. 10.(목)	9. 24.(목) 추석연휴 보강	수업(휴보강)
2026. 12. 11.(금)	9. 25.(금) 추석연휴 보강	수업(휴보강)
2026. 12. 14.(월)	10. 9.(금) 한글날 보강	수업(휴보강)
2026. 12. 15.(화) ~ 12. 31.(목)	제2학기 최종 수업평가	수업(수업평가)
2026. 12. 15.(화) ~ 2027. 1. 6.(수)	제2학기 교수수업개선서(CQI) 입력	수업(수업평가)
2026. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금)	2026학년도 전기 석·박사학위수여예정자 논문심사 결과 보고	대학원
2026. 12. 15.(화) ~ 12. 21.(월)	제2학기 기말고사	
2026. 12. 21.(월)	제2학기 종강	
2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1. 22.(금)	동계 계절학기	수업(계절학기)
2026. 12. 28.(월)	제2학기 성적공고 마감	수업(성적)
2026. 12. 31.(목)	제2학기 성적정정 마감	수업(성적)
2027. 1. 4.(월)	제2학기 성적제출 마감	수업(성적)
2027. 1. 6.(수) ~ 1. 20.(수)	제1학기 수업계획서 입력	
2027. 1. 27.(수)	2027년도 상반기일반대학원 종합시험	대학원
2027. 1. 28.(목)	2027년도 상반기일반대학원 외국어시험	대학원
2027. 1. 28.(목)	동계 계절학기 성적제출 마감	수업(성적)

2026년도 일정	학사 업무	비고
2027. 2. 1.(월) ~ 2. 10.(수)	제1학기 대학원 수료후 등록생 신청	대학원
2027. 2. 5.(금)	2026학년도 후기 석·박사학위청구논문 제출 일정 공고	대학원
2027. 2. 3.(수) ~ 2. 4.(목)	수강희망과목 예약	수업(수강신청)
2026. 2. 10.(수) ~ 2. 26.(금)	2027년도 전기 일반대학원 지도교수 배정	대학원
2027. 2. 12.(금) ~ 2. 19.(금)	제1학기 수강신청(학년별): 2.12.(4학년), 2.15.(3학년), 2.16.(2학년), 2.17.(1학년), 2.18.~19.(전학년 공통)	수업(수강신청)
2027. 2. 16.(화) ~ 2. 19.(금)	제1학기 등록 및 수료후 등록	학적
2027. 2. 26.(금)	제76회 전기('27년 2월) 학위수여식	학적
2027. 3. 2.(화)	2027학년도 입학식	학적

대학원 학과 현황

관리대학	계열	모집단위명
간호대학	자연과학	간호학과
경영대학	인문사회	경영학과, 경제학과, 지역개발학과, 회계학과
	학과간협동과정	디지털서비스융합학과(전자상거래전공, 디지털서비스전공)
공과대학	공학	건축도목공학과, 고분자공학과, 기계공학과, 산업공학과, 생물공학과, 신소재공학과, 에너지자원공학과, 인공지능융합학과, 전기공학과, 전자컴퓨터공학과, 지능전자컴퓨터공학과, 화학공학과, 환경에너지공학과
	학과간협동과정	광공학협동과정, 도시방재안전협동과정, 바이오소재융합학과, 소프트웨어공학협동과정, 지능정보융합학과, 바이오에너지 및 바이오소재협동과정, 정보보안융합학과
농업생명과학대학	인문사회	농업경제학과
	자연과학	농화학과, 동물공학과, 동물산업학과, 원예학과, 융합바이오시스템기계공학과, 융합식품바이오공학과, 응용생물학과, 응용식물학과, 임산공학과, 임학과, 조경학과, 지역·바이오시스템공학과
사범대학	인문사회	교육학과, 국어교육학과, 사회교육학과, 영어교육학과, 유아교육학과, 윤리교육학과, 특수교육학과
	예체능	체육학과
	자연과학	가정교육학과, 과학교육학과, 수학교육학과
	학과간협동과정	기술·가정교육협동과정
사회과학대학	인문사회	문헌정보학과(문헌정보학전공, 기록관리학전공), 문화인류고고학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 심리학과, 정치학과, 지리학과, 행정학과
	학과간협동과정	디아스포라학협동과정
생활과학대학	자연과학	생활환경복지학과, 식품영양학과, 의류학과
	학과간협동과정	사회복지학협동과정
수의과대학	의학	수의학과
약학대학	자연과학	약학과
예술대학	예체능	국악학과, 디자인학과, 미술학과, 음악학과
예술대학	학과간협동과정	아트&디자인테크놀로지협동과정 (디지털조형예술전공, 휴먼인터랙션디자인전공)

관리대학	계열	모집단위명
의과대학	의학	의과학과(의생명학전공, 분자의학전공), 의학과
	학과간협동과정	보건학협동과정, 분자의과학협동과정
인문대학	인문사회	국어국문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 사학과, 영어영문학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 철학과, 호남학과
	학과간협동과정	문화유산융합학과, 아시아문화협동과정, 인문커뮤니티융합학과, 한국어교육학협동과정, 한문고전번역협동과정
자연과학대학	자연과학	물리학과, 생명과학기술학과, 생물학과, 수학/통계학과(수학전공, 통계학전공, 데이터사이언스전공), 지질환경과학과, 해양학과, 화학과
	학과간협동과정	향장품학협동과정
시융합대학	자연과학	빅데이터학과
	학과간협동과정	미래모빌리티융합학과
문화전문대학원	인문사회	문화학과
법학전문대학원	인문사회	법학과
	학과간협동과정	지식재산융합학과, NGO협동과정
치의학전문대학원	의학	치의학과(치의학전공, 치의생명과학전공)
	학과간협동과정	의공학협동과정
공학대학	공학	건설·환경공학과, 건축학과, 기계설계공학과, 기계시스템공학과, 냉동공조공학과, 메카트로닉스공학과, 생명·화학공학과, 전기 및 반도체공학과, 전자통신공학과, 컴퓨터공학과, 탄소순환소재공학과
	학과간협동과정	메카트로닉스융합학과, 바이오메디컬공학융합학과, 지속가능건축ICT융합학과
문화사회과학대학	인문사회	교통물류학과(교통학전공, 물류학전공), 국제통상학과, 문화관광경영학과, 영어학과
	자연과학	문화콘텐츠학과, 지능비즈니스학과
	학과간협동과정	동아시아학협동과정, 스마트시티협동과정
수산해양대학	공학	기관시스템공학과, 조선해양공학과
	자연과학	수산과학과, 수산생명의학과, 식품공학·영양학과, 해양경찰학과, 환경해양학과
	학과간협동과정	해양경찰융합학과, 빅데이터수산자원관리협동과정, 스마트아쿠아팜협동과정

I 대학원 교육

1 등록

가. 등록

- 등록이라 함은 납입금을 내는것과 수강신청을 말하는데, 납입금을 내지 않으면 수강신청을 해도 인정이 되지 않음

나. 납입금 등록

- 학생은 매학기마다 정해진 기간내에 납입금을 납부하여야 함. 납입금 납부기간은 일정기간을 설정하여 학교계시판에 공고, 전남대학교 포털에서 등록금 고지서를 확인 할 수 있음

다. 납입금 등록 시기

- 제1학기 : 매년 2월 중순경
- 제2학기 : 매년 8월 중순경

라. 납입금 등록 절차

구분	납입절차
등록공고 및 등록안내문 발송	(학사과)
납입금 분할납부 신청 및 접수	(인터넷상으로 학생이 신청 : 1월, 7월말)
분할납부자 확정	(학사과)
납입고지서 출력	(전남대 메인 홈페이지 상단 팝업창 또는 전남대 포털) (재무과)
등록금납입	(학생이 지정은행에 납부)

마. 분할납부

- 경제사정으로 정해진 기간 내에 납입금 전액의 납부가 어려운 학생들에게는 4회로 나누어 납부하는 것임. 다만 당해 학기에 학자금 대출 신청자, 미등록 휴학 예정자는 분할 납부가 불가능함. 신입생 및 당해 학기 재입학 신청자는 분할 납부를 신청할 수 없음

바. 분할납부 절차

구분	납부절차
공고	등록안내문에 참고
신청	포털 - 로그인 - 교육지원 - 내 학사행정 - 등록 - 분할납부신청(1월, 7월말)
분할납부승인	
납입금 고지서 출력	포털 - 로그인 - 교육지원 - 내 학사행정 - 등록 - 등록금고지서 출력
납부	납입고지서에 안내하는 지정은행
1차 납부	납입금액 : 납입금 총액의 1/4 납부, 납부기한 : 등록기간(재학생과동일)
2차 납부	납입금액 : 납입금액의 1/4 납부, 납부기한 : 3월중순, 9월중순
3차 납부	납입금액 : 납입금액의 1/4 납부, 납부기한 : 4월중순, 10월중순
4차 납부	납입금액 : 납입금액의 1/4 납부, 납부기한 : 5월중순, 11월중순

사. 납입금 반환

- 학적변동(퇴학, 제적, 휴학)에 따른 학생의 납입금은 다음 각목의 구분에 의하여 반환
- 등록금 반환 기준

구분	반환사유 발생일	반환할 금액
학기 개시일 이전	당해학기 개시일 전일까지 (입학생의 경우 입학일 전일까지)	이미 납부한 납입금 전액 (수업료)
학기 개시일 이후	개강일부터 30일까지	수업료의 6분의 5에 해당하는 금액
	개강일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2에 해당하는 금액
	개강일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1에 해당하는 금액
	개강일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

2 수강신청

가. 수강신청

1) 각 과정별 최소 이수학점

- 학생이 소속학과의 교과과정에서 취득해야 할 최소학점은 학과내규에 따르며, 학과마다 다를 수 있으므로 반드시 확인 필요

2) 취득 학점

- 일반대학원의 학생은 매학기 10학점까지, 특수대학원의 학생은 6학점까지 취득함을 원칙으로 하되, 해당 대학원장의 승인을 얻어 3학점 이내에서 조정 가능
- ▶ 직전 학기 수강과목 성적이 모두 A 이상인 자는 학칙 제66조 제1항에서 정한 취득학점 이외에 3학점을 초과 수강 신청
- ▶ 학사과정에서 보충학점을 취득해야 하는 학생은 수강신청 제한학점(10학점) 외에 매학기 6학점까지 취득 가능 (단, 보충학점 이수 대상, 신청 교과목 등은 학과 확인 필요)

나. 수강신청 방법 및 절차

- 전남대학교 홈페이지(<http://www.chonnam.ac.kr>)에 접속 후 전남대학교포털로 이동수강 신청관련 항목에서 수강신청을 선택

방법1 수강신청용 홈페이지 접속: <http://sugang.jnu.ac.kr>

방법2 전남대학교 포털(<http://arsam.jnu.ac.kr>)

로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업 → 수강신청 → 수강신청(대학원)

- 아이디 및 비밀번호 오류시 확인 방법
- 전남대학교 포털(<http://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 화면 → 아이디/비밀번호 찾기 이용

1) 수강신청 전 확인사항

- 수업시간표 및 강의계획서, 학기별 수강신청 제한학점 확인

2) 수강신청에 따른 유의사항

- 석사과정과 박사과정에서 동일 과목 이수시 미인정

- 수강신청은 반드시 본인이 실시 하며, 수강신청 내역 확인 철저
- 출석부 등재 확인 철저
- 비밀번호 관리 철저, 수업 장소(광주/여수) 확인 철저
- 제한학점을 초과하여 수강신청을 하는 경우에 초과학점 성적은 인정되지 않으니 제한학점 범위 내에서 수강신청, 보충학점 이수 대상이 아닌 경우 학부 과목 수강신청 하지 않도록 유의
- 수강신청을 잘못하였을 경우에는 수강신청 정정기간에 반드시 정정
- 수강신청 제한인원 초과한 경우 수강신청이 불가하오니, 교과목 개설학과에 문의
- 모바일은 수강신청 보조수단이므로, 본 수강신청 기간에는 PC활용을 권장함

3 평가

가. 일반대학원의 등급, 점수 및 평점

등급	점수	평점
A ⁺	95 - 100	4.5
A	90 - 94	4.0
B ⁺	85 - 89	3.5
B	80 - 84	3.0
C ⁺	75 - 79	2.5
C	70 - 74	2.0
D	69 이하	0

나. 보충학점의 이수

- 학사학위과정에서 이수한 전공과 다른 계통의 석사학위과정(석·박사학위통합과정 포함)에 입학한 자에 대하여는 학사학위과정의 교육과정에서 보충학점을 취득하게 할 수 있으며 자세한 내용은 학과 내규에 정함(학과에 문의)
- 전문대학원, 특수대학원 및 석사학위과정에서 이수한 전공학과와 다른 계통 학과의 박사학위 과정에 입학한 자에 대하여는 석·박사학위과정의 교육과정에서 보충학점을 취득하게 할

수 있으며 자세한 내용은 학과 내규에 정함(학과에 문의)

- 보충학점은 과정 이수에 필요한 학점에 포함되지 않음
- 석·박사학위과정생은 15학점 이내, 복수전공 이수자는 12학점 이내로 하며, 이는 대학원 학과내규로 정함

다. 이수학점의 인정

- 석일반대학원에서 수강하는 교과목은 석사학위과정은 C이상, 박사학위과정은 B이상 취득하여야 이수학점으로 인정
- 석치의학전문대학원의 전문석사학위과정은 D0(60점) 이상, 전문박사학위과정은 C이상을 취득하여야 이수학점으로 인정

II

대학원 학적

1 휴학, 복학, 제적

가. 휴학

- 학생이 질병, 군입대, 기타 부득이한 사정으로 인하여 일정기간 학업을 중단하는 것임

1) 휴학의 시기

- 일반휴학 : 수업 개시 1/2선까지

(단, 학사학위과정, 치의학전문대학원·법학전문대학원, 학·석사학위연계(통합)과정 및 학·석박사학위통합연계과정으로 석사 학위과정에 입학한 신입생은 신입학 학년도 제1학기에는 휴학할 수 없음)

- 질병휴학 : 사유발생시(당해학기 수업일수 3/4선 부터는 성적을 인정 받지 않고 휴학신청을 하더라도 등록금은 소멸)

2) 휴학의 종류 및 허가 시기

종류	허가시기	휴학사유	제출서류
일반 휴학	당해학기 수업일수 1/2 이내	학생이 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 때(등록 학생)	
미등록 휴학	총장이 설정한 기간 또는 납입금 등록기간내	가정형편에 의하여 당해 학기 납입금을 납부할 수 없을 때	
질병 휴학	수시	질병으로 당해학기 수업일수 4주이상 등교할 수 없을 때	종합병원장 또는 전문가가 발행한 4주 이상 진단서를 해당 대학 행정실에 제출

종류	허가시기	휴학사유	제출서류
군입대 휴학	수시	재학중 군입영 명령서에 의해 군입대 하고자 할 때	입영통지서를 해당대학 행정실에 제출
군복무 신고	수시 (일반휴학 기간내)	일반휴학 기간중에 군입대 할 경우 군휴학으로 변경	입영통지서 또는 군복무확인서를 해당대학 행정실에 제출
휴학 연장	휴학기간 만료일 이전	부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우 휴학가능 학기 범위 내에서	

3) 유의사항

- 휴학은 다음 학기 내에서 가능함(병역법상 복무의무기간은 휴학기간에 산입하지 아니함)
- ▶ 학사학위과정 : 8학기(다만, 예과 및 편입학생은 4학기, 약학대학 통합 6년제 및 의과대학 의학과는 12학기 이내)
- ▶ 석사학위과정 : 4학기 이내(다만, 치의학전문대학원은 4년 이내)
- ▶ 박사학위과정 : 6학기 이내(다만, 치의학전문대학원은 5년 이내)
- ▶ 석·박사학위통합과정 : 8학기이내(다만, 치의학전문대학원 복합학위과정은 6년 이내)
- 1회 휴학기간은 2학기(1년) 이내로 하며, 부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우 휴학기간 만료 일 이전에 휴학 학기 범위 내에서 휴학기간을 연장 허가

나. 복학

- 휴학한 자가 휴학기간 만료로 학업을 계속하고자 복학원을 제출하여 소정의 기간 내 등록

1) 복학 시기

- 제1학기 : 매년 2월
- 제2학기 : 매년 8월

2) 복학의 종류와 허가시기

종류	허가시기	복학사유	제출서류
일반 복학	정해진 등록기간내	휴학기간만료 또는 사유소멸시	

종류	허가시기	복학사유	제출서류
군제대복학	정해진 등록기간내	군제대	
귀향복학	귀향즉시	군입대자가 귀향조치 되었을 때	귀향증 사본을 해당대학 행정실에 제출

3) 유의사항

- 휴학기간이 종료된 후에도 복학하지 않을 때에는 미복학제적 처리
학기 개시 3주 이내에 전역이 가능한 군입대 휴학자는 당해 등록기간 내 복학할 수 있음
군입대 휴학자는 전역후 시작되는 최초 학기에 복학하는 것이 원칙이나 짝 학기가 되어 교과목 이수가 곤란한 경우 그 다음 학기에 복학할 수 있음

다. 퇴학(자퇴/제적)

- 학생이 스스로 학업을 그만두는 것임

1) 퇴학원 제출 시기

- 수시

2) 퇴학절차

- ① 퇴학원 작성(신청자)
- ② 도서관장 날인
- ③ 지도교수 및 소속학과(부)장 날인
- ④ 소속대학 행정실 제출
- ⑤ 퇴학 내신(대학 → 총장)
- ⑥ 허가(총장)

3) 제적

- 다음의 경우에 해당하는 학생에 대하여 학생의 신분을 상실하게 함을 의미
- ▶ 휴학기간 경과 후 다음 학기에 복학하지 아니한 자
- ▶ 이중학적을 가진 자

- 정해진 등록기간 내에 납입금 전액을 납부하지 아니한 자
- 재학연한을 초과한 자
- 학칙 제57조 및 제70조 규정에 의한 유급회수를 초과한 자
- 학사경고를 연속 3회 받은 자
- 질병, 기타 사유로 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 자

4) 제적처리시기

- 학사경고, 유급제적 : 성적인정 후

2 전과, 지도교수제, 공동지도교수제

가. 전과

- “전과”라 함은 학생이 다른 학과(전공)로 소속을 변경하는 것

1) 전과 신청 시기

- 매 학년도 학기 개시 전 신청. 특별한 경우는 총장 승인 받아 학기 중에도 시행 가능함

1학기 공고: 12월 중, 지원서 접수: 1월 중 / 2학기 공고: 6월 중, 지원서 접수: 7월 중

2) 신청절차

- 전과 신청은 재학 중에 한하며, 1개 학과(전공)에 신청
- 전과 희망자는 전과지원서에 성적증명서를 첨부한 후, 전과하려는 학과주임교수에게 제출
→ 전과 신청을 받은 학과주임교수는 전과사정부에 의거 적격자를 선발하여 그 결과를 학사과에 제출
- 학과주임교수는 전과승인대장을 비치 및 보관하여 향후 이중 지원이 되지 않도록 학적자료로 관리

나. 지도교수제

- 대학원 교학규정 제6조 내지 제8조에 의하여 대학원생에 대한 지도교수 운영의 일반적인 사항을 정함을 목적으로 함

1) 지도교수 선정시기

- 각 과정의 학생이 입학한 후 2학기 이내에 선정

2) 선정방법

- 석사과정 학생의 지도교수는 이 대학교 전임교원 중에서 정함
- 박사과정 학생의 지도교수는 부교수 이상 또는 박사학위 소지한 조교수 이상 이 대학교 전임교원
- 기금교수의 지도교수 위촉은 해당 대학 교수회의의 승인을 받아야 함
- 지도교수 또는 공동지도교수의 선정 방법은 학과내규에 따라 정함
- 지도교수 1인당 지도학생의 수는 학과 내규로 정함

3) 변경

- 지도교수가 정년퇴직, 휴직, 면직하였을 경우에는 반드시 지도교수를 변경하여야 함
- 지도교수가 연구년으로 국내에서 연구업무를 수행하는 경우에는 필요에 따라 지도교수 업무를 계속적으로 수행할 수 있으며, 논문심사 업무를 수행할 수 있음
- 지도교수가 6개월 이상 해외출장 또는 파견 근무시에 이를 바꿀 수 있음
- 지도교수의 세부전공분야와 학생이 작성하고자 하는 논문주제가 상이할 경우 변경할 수 있음
- 지도교수와 학생 간 특별한 사유가 발생할 경우 변경할 수 있음
- 지도교수 변경 신청은 별지 1호 서식(지도교수 변경신청서)에 의거 제출함
- 대학원 전공에 의하여 변경 하고자 하는 경우 원 소속 지도교수를 공동지도교수로 위촉할 수 있음

다. 공동 지도교수제

1) 구분

- 지도교수는 학생의 이수과목과 논문, 기타 수학에 필요한 사항에 대한 지도를 담당함
- 공동지도교수는 지도교수의 요청에 의해 특정 연구분야를 공동으로 지도하는 교수를 의미함

2) 공동지도교수 자격 및 인원

- 박사과정은 관련 분야 박사학위 소지자로 2인 이내

- 석사과정은 관련 분야 석사학위 이상의 권위자 1인

3) 공동지도교수의 위촉 및 해촉

- 공동지도교수의 위촉은 지도교수의 요청에 따라 학과주임교수가 추천하고 대학장이 위촉하여 총장에게 제출
- 공동지도교수 해촉은 연구 분야의 변경 등으로 해촉 할 사유가 발생하여 지도교수 및 학과주임교수의 요구가 있을 경우 해당 대학장이 해촉하고 그 결과를 총장에게 제출

4) 공동지도교수의 역할

- 공동지도교수는 지도교수와 함께 학생 지도 및 논문 지도를 담당
- 공동지도교수는 지도교수 부재시 논문연구 교과목을 담당하여 논문지도

5) 논문 심사 참여

- 학위청구논문 심사위원으로 공동지도교수를 위촉할 수 있음. 다만, 심사위원 장으로는 선정할 수 없음
- 학위논문에 공동지도교수도 지도교수와 함께 등재할 수 있음

III 학위논문

1 논문제출 자격시험: 어학시험

1) 응시자격

- 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정을 1학기 이상 이수하고, 지도교수의 승인 받은 자

2) 시험시기

- 어학시험 일시는 1월 마지막 주 목요일과 7월 마지막 주 목요일에 실시(사정에 따라 변경 가능)

3) 제출서류

구분	과정	시험과목	시험 시간	합격기준	비고
외 국 어 시 험	석사과정	영어, 독어, 불어, 중국어, 일어, 한문, 한국어(외국인에 한함) 중 1과목	과목당 70분	각 과목 100점 만점으로 평가하여 각각 60점 이상을 합격 으로 한다.	〈출제〉 본부 공동 출제
	박사과정 및 석·박사통합 과정	영어, 독어, 불어, 중국어, 일어, 한문, 한국어(외국인에 한함) 중 학과 내규에 따라 1~2과목 선택			

※ 신청서 1부(소정 양식은 학과에 비치, 일반대학원 홈페이지에서 다운가능)

4) 영어시험 출제 교재 및 범위

구분	통합 단일 유형
석사 과정	가. 유형: 4지선다형 40문항 나. 수준: 중하

구분	통합 단일 유형
석사 과정	<p>다. 영역: 어휘, 문법, 독해</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어휘/문법: 필수 단어 의미 파악 및 기초 문법 - 독해: 지문 내용 파악, 문장 패러프레이즈, 주제문 찾기, 단락 간 연결 구성 파악 <p>라. 교재: Reading & Vocabulary Development 2: Thoughts and Notions</p> <p>마. 합격기준: 100점 만점에 60점 이상</p>
박사 과정	<p>가. 유형: 4지선다형 40문항</p> <p>나. 수준: 중</p> <p>다. 영역: 어휘, 독해</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어휘: 문장 내 단어 및 표현의 의미 파악 - 독해: 지문 내용 파악, 문장 패러프레이즈, 단락 간 연결 구성 파악, 단락 요약, 지문의 어조 파악 등 <p>라. 교재: Inside Reading 1(2nd Edition), Oxford</p> <p>마. 합격기준: 100점 만점에 60점 이상</p>

5) 면제 신청 자격

- 대학원 외국어시험 신청자격(1학기 이상 이수)을 갖춘 학생 중에서 면제 신청일을 기준으로 2년 이내에 과목별 외국어시험 면제 지침의 『별표1』을 충족한 학생. 다만, 외국인 학생은 모국어의 시험 점수 및 인증으로 면제 신청할 수 없음

※ 면제지침은 전남대학교 홈페이지 → 학교소개 → 규정지침 → 지침 → 대학원에서 확인 가능

2 논문제출 자격시험: 종합시험

1) 시험시기

- 매년 전기(1월)과 후기(7월) 마지막 주에 대학별로 자유롭게 실시하고 대학별로 성적 입력 (일정 조정 가능)

2) 지원자격

- 석사학위과정: 18학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자

- 박사학위과정: 27학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자
- 석·박사학위통합과정: 45학점 이상을 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자

구분	시험과목	시험시간	비고
종합 시험	<ul style="list-style-type: none"> • 석사: 학과별로 2분야 이상 (분야당 1과목 이상으로 함) • 박사: 학과별로 3분야 이상 (분야당 1과목 이상으로 함) 	분야당 70분 <ul style="list-style-type: none"> • 석사: 1~3교시 • 박사: 1~4교시 	분야별 교과목명은 학과 주임 교수가 정함

3) 합격기준

- 분야 당 100점 만점 평가하여 평균성적이 70점 이상을 합격으로 하고 각 분야의 과락은 50점 미만으로 함
- 평균성적이 70점 이상이나 과락이 있어 불합격한 경우 50점 이상인 분야는 1년간 유효하며 과락분야만 재응시 할 수 있으며, 이 경우 과락분야 재응시 합격점은 각 분야당 70점 이상을 합격으로 함

4) 종합시험 면제 신청 자격

- 대학원 종합시험 신청자격(석사과정은 18학점 이상, 박사과정은 27학점 이상, 석·박사통합과정은 45학점 이상을 취득하고, 지도교수의 추천을 받은 자)을 갖춘 학생 중에서 학과별 종합-시험 면제지침을 충족한 학생

※ 면제지침은 전남대학교 홈페이지 → 학교소개 → 규정지침 → 지침 → 대학원 확인가능

3 논문작성계획서

1) 개요

- 학생들이 논문을 제출하기 위해서는 학위청구논문(심사본) 제출 3개월 이전에 논문작성계획서를 학과주임교수에게 제출하여야 함

2) 제출시기

- 학위청구논문(심사본) 제출 3개월 이전까지, 대학원에서 지정한 기간 내

3) 제출절차

- 학과에서 양식 수령 → 논문작성계획서 작성 → 지도교수 확인 → 해당학과에 제출 → 제목 입력하고 제출현황을 소속 대학 행정실에 제출

4 학위논문 접수, 심사, 제출

1) 관련규정

- 전남대학교 대학원 교학규정 제33~제39조의2
- 전남대학교 대학원 학위논문 심사에 관한 운영지침

2) 학위청구논문 제출자격

- 논문제출자격시험(어학·종합시험)에 합격한 자
- 대학원 지정 연구윤리 교육을 이수한 자
- 보충과목 이수 대상자는 보충과목을 전부 이수한 자
- 이전에 수료하였거나 당해 학기에 수료가 가능한 자
- 기타 학과내규에서 정하는 자격을 갖춘 자

3) 절차

- 심사 대상자가 심사용 논문과 서류를 학과에 제출 → 대학(학과)에서는 심사 대상자를 ARSAM에 등록 → 학과 주임교수가 논문 심사위원 추천 → 해당 대학장이 논문 심사위원 위촉, 그 결과를 대학원에 제출 → 대학(학과)에서 심사용 청구논문과 서류를 각 심사위원에게 직접 송부 → 논문 공개발표 및 심사 → 대학(학과)에서 심사결과서 수합 → 대학원에 제출 → 학위논문 파일 제출(도서관) 및 인쇄본 제출(대학원) → 대학원위원회 논문 심사결과 심의 → 학위수여

4) 제출시기

- 4월(3월말 접수), 10월 초(9월말 접수): 논문 관련 일정은 2월 및 8월 초에 공고

5) 논문제출시 제출서류

- 석사과정
- ▶ 심사용 학위청구논문 3부

- ▶ 박사학위청구논문 심사원 1부
- ▶ 학위논문 연구윤리 준수확인서 1부
- ▶ 연구윤리 교육 이수 수료증(KIRD 발급) 1부
- ▶ 심사료 입금 영수증 1부

• **박사과정**

- ▶ 심사용 학위청구논문 5부
- ▶ 박사학위청구논문 심사원 1부
- ▶ 학위논문 연구윤리 준수확인서 1부
- ▶ 연구윤리 교육 이수 수료증(KIRD 발급) 1부
- ▶ 심사료 입금 영수증 1부

6) 심사종료시 제출서류

• **석사과정**

- ▶ 심사위원 승낙서 각 1부(총 3부)
- ▶ 석사학위청구논문 심사결과표 각 1부(총 3부)
- ▶ Turnitin 독창성 보고서 1부 및 디지털 수령증 1부 또는 Copykiller 검사결과확인서 1부

• **박사과정**

- ▶ 심사위원 승낙서 각 1부(총 5부)
- ▶ 박사학위청구논문 심사결과표 각 1부(총 5부)
- ▶ 학위청구논문 심사일정표 1부
- ▶ 학위청구논문 심사중간보고서 3부 이상
- ▶ 박사학위청구논문 심사요지 1부
- ▶ Turnitin 독창성 보고서 1부 및 디지털 수령증 1부 또는 Copykiller 검사결과확인서 1부

7) 학위논문관리 시스템을 이용한 파일제출방법

- 논문 파일 제출 방법
- ▶ 제출기간 : 전기(1월 중), 후기(7월 중)
- ▶ 제출방법 : 전남대학교 도서관 홈페이지(<http://lib.jnu.ac.kr>) → 메인화면 → [학위논문검색/제출]에 개인 논문 파일을 등록시킴

[학위논문 관리시스템: dCollection]을 이용한 논문 파일 등록 순서

- ▶ 도서관 홈페이지의 메인화면 [학위논문검색/제출] 아이콘 클릭(dCollection시스템)
- ▶ 로그인 후 학위논문제출 상단 자료제출 메뉴 클릭 → 공지사항 및 자료제출 온라인 참조 후 제출 진행
- ▶ 제출자정보 확인 및 수정 후 메타정보 입력 등 단계별로 진행
- ▶ 논문제출 완료 24시간 후 제출내역 메뉴에서 제출결과 및 인증여부 확인
- ※ 업로드된 파일은 확인과정을 거쳐 제출 인증되므로 논문 제출 후 24시간이 지나야 인증여부를 확인할 수 있음.
- ※ 업로드되는 파일은 50MB 이상일 경우 파일에 포함된 이미지 등을 조종하여 50MB이내로 작성하여야 함(혹은 PDF로 변환하여 제출)
- ※ 제출된 논문은 제출자 본인이 언제든지 dCollection사이트의 제출내역에서 자신의 논문을 다운로드 받을 수 있음

8) 최종논문인쇄본 제출시 유의사항

• 제출서류

- ▶ 학위논문 인쇄본(석·박사) : 소프트본 3부(법학과는 소프트본 5부)
 - ※ 소프트본(회색 레자크지 흑색 인쇄)
 - ※ 도서관 학위논문관리시스템에 논문 등재 후 저작물 이용허락서를 출력하여 별도 제출
- ▶ 저작물 이용허락서 1부(도서관 홈페이지에서 파일 등록 후 출력)

• 유의사항

- ▶ 최종학위논문의 표지 및 내표지에 기존 “석사(박사)학위청구논문”으로 표기했던 것을 “석사(박사)학위논문”으로 변경 표기

9) 학위의 취소

- ▶ 석사 또는 박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있음

- 기관위원회에서는 4시간 이상의 생명윤리에 관한 교육(온라인 교육 포함) 이수가 필요하며, 교육 이수 증명서에 명시된 이수일로부터 2년간 유효
- 공동연구자 및 연구원이 있는 경우, 연구자 모두 생명윤리에 관한 교육 이수
 - * 생명윤리에 관한 교육 미 이수 시에는 아래 해당 사이트에 접속하셔서 회원 가입 후 교육 이수
 - * 전남대학교 기관위원회에서는 다음의 교육을 인정함

CITI(Collaborative Institutional Training Initiative), KAIRB, KSIRB, 한국보건복지인재원, 전남대학교 기관위원회 주관 교육, 타기관위원회 주관 교육

- * 공용위원회 e-IRB 시스템(<https://public.irb.or.kr>)에서도 윤리적 연구 수행을 위한 인간대상연구자 교육(4시간) 또는 윤리적 연구 수행을 위한 인체유래물연구자 교육(4시간)을 이수

논문 작성프로그램(EndNote, Turnitin, CopyKiller)

1 서지관리 솔루션(EndNote)

EndNote는 참고문헌 수집과 논문 작성에 유용한 서지정보 관리 프로그램으로, 온라인 DB 및 전자 저널로부터 검색한 참고문헌을 이용자의 EndNote 라이브러리에 저장하고 논문 작성 시 Microsoft Word 등의 문서 작성 프로그램을 사용하여 다양한 스타일로 참고문헌을 생성할 수 있도록 도와주는 도구

- **Reference & Image Database**

이용자의 개인 라이브러리에서 서지 정보를 저장하고 관리 및 검색할 수 있으며, 차트, 표, 그림, 수식 등과 같은 이미지 정보를 키워드와 캡션 정보를 이용해 관리할 수 있음

- **Bibliography & Manuscript maker**

‘Cite While You Write’와 ‘Microsoft Word’와의 완벽한 호환 기능을 통해 논문 작성 시 참고 문헌, 그림 및 표 목차 정보를 자동으로 생성하고, 세계 우수 저널의 템플릿을 미리 제공함으로써 해당 저널에서 요구하는 논문 형식에 맞추어 쉽고 빠른 논문 작성 가능

- **이용안내**

도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 논문작성지원 - 서지관리도구(EndNote) - OS별 설치파일 다운로드 - 압축해제 - 설치

- **설치방법 안내**

▶ Window용 설치방법: EndNote 2025 설치파일 다운로드(Windows) 선택 클릭 → 해당 파일을 로컬드라이브(C, D 드라이브 등)에 압축 해제 → 해제된 파일 중 설치파일인 ‘EN2025Inst’을 실행하여 설치

- ▶ Mac용 설치방법: EndNote 2025 설치파일 다운로드(Mac) 선택 클릭 → 해당 파일을 로컬 드라이브(C, D 드라이브 등)에 압축 해제 → 해제된 파일 중 설치파일인 'EN2025 Installer _ChonNamNatUniv.dmg'을 실행하여 설치
- ※ 다운로드 후 반드시 파일 압축 해제

2 논문 및 과제 표절예방(Turnitin/CopyKiller)



논문 및 과제의 유사도를 검사하는 프로그램으로 전 세계 115억 건의 웹페이지와 2,500만 건 이상의 학술 저널 논문, Turnitin을 통해 제출한 과제와 논문들을 실시간으로 비교하여 논문 및 과제물의 유사도를 확인함으로써 표절 위험을 사전에 예방할 수 있는 프로그램

• 이용안내

① 학교 이메일 계정 생성

: 전남대 포털 로그인 - 커뮤니케이션 - 학생메일 - 서비스 사용신청 ('포털아이디@jnu.ac.kr' 로 생성됨)

※ 텃잇인 아이디는 반드시 학교 이메일 계정으로 생성

② 도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 논문작성지원 - 논문유사도검사(Turnitin, CopyKiller)

③ 학생용 계정 생성

▶ Turnitin 접속 후 “회원가입” 클릭

▶ 사용자 프로필 만들기에서 이용자 유형을 “학생”으로 선택

▶ 클래스 ID, 클래스 등록 키 등 가입을 위한 정보를 입력

(클래스 ID: 49288794 / 클래스 등록 키(Class Enrolment Key): 2025library)

※ 클래스ID와 등록키는 변경될 수 있으며, 변경 시 변경된 클래스ID와 등록키를 새로 등록해야 함

④ 검사할 파일 업로드 및 결과 확인

• **이용자 매뉴얼:** 도서관 홈페이지(연구학습지원 - 논문작성지원 - 논문유사도검사(Turnitin)) 참조

100억 건 이상의 데이터를 기반으로 문서를 평가하여 유사도를 확인할 수 있는 국내 자료 표절검사에 최적화된 한국형 표절검사 프로그램

• **이용안내**

- ① 도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 논문작성지원 - 논문유사도검사(Turnitin, CopyKiller)
 - ※ 도서관 홈페이지에 로그인되어 있는 경우, 별도 회원가입이 필요하지 않음
- ② 카피킬러 바로가기 링크 클릭(약관동의 후 이용)

• **이용자 매뉴얼:** 도서관 홈페이지(연구학습지원 - 논문작성지원 - 논문유사도검사(CopyKiller)) 참조

3 전남대 도서관 학술DB 이용

국내외 학술DB는 대출 가능한 내부이용자(학생 및 교직원)에 한해 제공

※ **국내외 학술DB(전자저널) 이용 시 유의사항**
 전자저널은 저작권의 보호를 받고 있기 때문에 개인적인 사용을 위한 합리적인 수준의 다운로드나 출력만 허용되며, 다음 사항은 저작권법 위반에 해당하오니 유의 바랍니다.

- Whole Issue Copy (전권을 다운로드 받는 행위)
- Systematic Downloading/Printing (컴퓨터 프로그램 등을 통한 단시간 대량 저장 및 인쇄 행위)
- 전송 목적이거나 상업적인 목적으로 다량 복제하거나, 배포하는 행위
- 저장(인쇄 포함)한 자료를 개인의 연구 이외의 용도로 사용하는 행위

 **국내 학술 DB**

국내전자정보명	내용	주제
AccessON(구 KOAR) (국가오픈액세스플랫폼)	전 세계 오픈액세스 논문 제공 및 셀프 아카이빙 지원 플랫폼	전분야

국내전자정보명	내용	주제
DBpia(누리미디어)	누리미디어 제공 전자학회지 1,039개 기관, 2,071종 저널 제공	전분야 (전자저널)
e-article(학술교육원)	학술교육원 제공 전자학회지 656개 기관, 984종 간행물 제공	전분야 (전자저널)
KISS(한국학술정보)	한국학술정보 제공 전자학회지 1,436개 기관, 3,480종 간행물 제공	전분야 (전자저널)
TS-2000 (한국상장사협의회)	상장법인 및 외부감사대상법인 법정 공시자료 제공 대량의 기업정보를 빠르게 추출 가능	기업정보
KOSSDA (한국사회과학자료원)	한국 사회과학 전 분야의 조사자료 3,200여 건, 질적자료 200여 건의 원자료 데이터파일과 관련파일 (설문지, 코드북, 인터뷰리스트 등) 제공(회원가입 필수)	사회과학
KRPIA(누리미디어)	한국학 관련 데이터베이스 한국의 역사, 문학, 민속문화, 한의학 등 한국학 관련 자료의 원문 제공	한국학
KSDC (한국사회과학데이터센터)	조사자료와 통계자료 DB제공 온라인통계분석, 설문조사 서비스 제공	사회과학
케이스노트 프로 (엘박스)	약 2백만건의 판례정보 제공 전남대 이메일 주소로 개인회원가입 후 사용	법학
RISS	전국대학도서관 소장자료 검색 및 원문 제공 학위논문 및 동영상강의, 연구동향정보 등 제공	전분야
S2Journal Plus (아르고넷)	저널 평가지표 및 최신 연구동향 정보 저널 통합검색 및 상세정보 제공	전분야
ScienceON (구 NDSL)	KISTI과학기술지식인프라 과학기술논문, 특허, 보고서, 동향정보 등 제공	과학기술
ValueSearch(Excel)	기업 및 금융 시장 분석, 리포팅 지원 프로그램 동시이용자 3명 제한(ID, PW문의: 530-3545)	경영, 경제
WIPS(특허검색) WIPSG가입하기	전세계 특허 통합 검색 WIPS에 가입한 후 사용	특허

국내전자정보명	내용	주제
과학기술학회마을	학회정보화 지원 및 참여학회 원문 제공	전분야
국가기록원	관보, 조선총독부 기록 등 다양한 컬렉션 이용	국가기록
국가법령정보센터	법제처의 법령정보 제공	법학
국가전자도서관	국내 주요도서관 연계통합검색 가능	전분야
국립중앙도서관	국가대표도서관	전분야
국회도서관	국회의 입법활동 관련 자료 제공하는 의회도서관	전분야
기초학문자료센터 (한국연구재단)	국내 인문사회분야 학술연구지원사업의 각종 연구성과물 최신 연구지원 과제 정보, 연구성과물(원문 60만건)	인문사회
모아진	시사/경제/교양/과학 등 국내외 잡지 245여종 제공 (건축세계, 시사저널, 매경이코노미, Times 등)	전분야
북집(BookZip)	국내의 우수 신간도서 및 베스트셀러, 연구보고서 등 요약본 제공	전분야
스콜라	교보문고·학지사 제공 전자학회지 1,997개 기관, 8,528건 간행물 제공	전분야 (전자저널)
한국고전종합DB	한국고전번역원 운영 한국문집총간, 조선왕조실록, 승정원일기, 일성록 등 제공	역사, 고전
한국민족문화대백과사전	지정문화재, 북한정보, 지역문화, 정보 근대사와 한국과의 관계, 학습도우미 자료	문화관련
한국역사문화조사자료	1940년대 국립중앙박물관 보고서를 포함한 발굴 보고서 4,747권 제공	역사·문화
해부학 조직학 신경해부학	대한해부학회 인체해부 및 조직 관련 자료 eBook, VOD, image 등 제공	의학

※ 이외 DB목록은 전남대 도서관 홈페이지(자료검색 - 전자자료 - 학술DB) 참조

해외전자정보명	내용	주제
AACR	American Association Cancer Research 미국암연구학회 전자저널	의학
ACM Digital Library	컴퓨터공학 및 IT 관련 분야 정보 제공 이용시간: 오후 4시~익일 오전 9시	컴퓨터공학
ACS	American Chemical Society 화학 및 응용화학 23개분야	화학
AIP	American Institute of Physics 미국물리학회 전자저널	물리
AMA	American Medical Association 에서 제공되는 JAMA 외 9종 Journals	의학
Annual Reviews	전주제 분야 저널 원문 제공 DB	전분야
APS	American Physical Society (물리학, 광학 및 관련분야)	물리
Artstor Digital Library	유명 박물관, 예술가의 250만점 이미지 자료 제공	인문예술
arXiv	Cornell University Library e-Print archive RISS 개인 로그인 필요	수학,물리학
ASC	Academic Search Complete 세계에서 가장 광범위한 다 학문분야 원문 데이터베이스	전분야
ASM	American Society Microbiology 미국미생물학회 전자저널	미생물
Beck-Online	C.H.Beck 출판 독일법률, 판례, 주석서, 핸드북, 백과사전, 잡지	법학
Bentham Science Publishers Full Collection	자연과학, 공학, 의약학 전자저널 원문	자연, 공학, 의약학

해외전자정보명	내용	주제
BL-ETHOS	영국 학위논문 원문 제공 다수의 논문이 Open Access/일부는 비용지불 개인사용자 등록 후 이용가능	영국학위논 문
BMJ	의학분야 저널	의학
Brill Journal Collection	인문사회과학/국제법/생물학 등 24개 분야 327여종 저널, 38,000권 학술서 및 150,000개 논문 제공	인문사회
BSC	Business Source Complete 경영 및 비즈니스 분야의 3,800종 원문 및 국가경제보고서, 산업보고서, 기업 프로파일 등 제공	경영, 행정
CAJ(ENG) CAJ(中文)	Cambridge University 발행 전 주제 저널 제공 - Full package 액세스 제공 (1년 엠바고)	인문사회
CINAHL Plus with Full Text	간호학분야 색인/초록 및 원문 제공	간호학
CiNii	일본 Open Access 자료 및 도서, 논문 등을 제공하는 정보검색 데이터베이스	전분야
Clinical Key	의료전문인들이 필요로 하는 의료 정보 제공	의학
Cochrane Library	의료중재와 관련된 근거중심의학의 정보를 제공하는 데이터베이스	의학
De Gruyter e-Journal HSS Collection	인문사회과학 및 경영/경제, 교육분야 저널 제공	인문사회
De Gruyter e-Journal STM Collection	2000년부터 발행된 De Gruyter STM 분야 저널 제공	과학, 기술, 의학
DigiZeitschriften	법학분야 독일 주요저널 원문 제공	법학
DOAJ	Directory of Open Access Journals 7,650여종 OA 저널 기사 및 원문 제공	전분야

해외전자정보명	내용	주제
Earth, Atmospheric & Aquatic Scienc	해양, 수산과학 분야 색인/초록 및 원문 제공	해양, 수산
EBSCO eBook University Press Collection	전 세계 90여개 대학출판사의 33,000여권의 eBook 제공	
ECC	EBSCO Customized Collection 개별학술지 전자저널	전분야
Education Source	초등교육부터 고등교육까지 다양한 교육관련 분야 저널 포괄하는 색인/원문 DB	교육학
EMBASE	의학 및 약학관련 최신 정보 질병 및 약품관련 문헌정보 EMBASE(1974~), MEDLINE(1966~)의 통합DB	의학,약학
EMERALD journal	비즈니스 및 경영, 정보과학, 공학 2001-2008 컨소시엄 구독 품목	경영
ERIC EBSCO ERIC	세계에서 가장 광범위한 교육학 정보원 ERIC Reproduction Service에서 제공	교육학
FROST & SULLIVAN	세계 시장동향 정보 및 기업전략 보고서 제공 원문열람신청 : 산학협력단 530-5053(이용매뉴얼 참조)	전분야
Grove Art Online	세계 미술 대사전 기반 시각 예술자료 제공 메트로폴리탄 미술관 등 유명 기관 이미지 자료 등	미술
Grove Dictionary of Artists	세계 음악 대사전 기반 음악 연구자료 제공 이미지 자료 및 시청각 콘텐츠 제공	인문예술
Grove Music Online	세계 음악 대사전 기반 음악 연구자료 제공 이미지 자료 및 시청각 콘텐츠 제공	음악

해외전자정보명	내용	주제
GVRL	Gale 출판사 전주제분야 참고문헌 e-book	전분야
HeinOnline	William S. Hein & Co.,Inc. 영미법률정보 전반	법학(영미)
JSTOR	Art & Science I, II, III 컬렉션에 포함된 인문사회학 분야 저널의 Archive 제공	인문 사회
LWW Premier Journals	의생명과학 최고의 출판사 LWW 최상위 저널 34종에 대한 Backfile	의생명
OECD iLibrary	전 세계 통계 데이터 비교/분석, 예측 자료 제공	전분야

※ 이외 DB목록은 전남대 도서관 홈페이지(자료검색 - 전자자료 - 학술DB) 참조

4 연구학습지원

그룹별 맞춤형 교육 등 전공별 학습 및 연구를 지원하기 위한 다양한 서비스를 제공하며, 저널정보 및 연구 동향 등 최신 정보 제공

• 이용교육 서비스

- 도서관 이용방법, 논문 작성을 위한 학술정보활용교육, 서지관리프로그램 이용방법, 논문유사도검사, 참고문헌 작성 및 인용 관련 교육 등 제공
- 도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 이용교육 - 맞춤형 교육 참조

• 저널정보/평가 서비스

- 학술지 랭킹정보, 등재학술지(SCIE/SSCI/A&HCI/ESCI, SCOPUS, KCI) 최신 리스트 등 제공
- 도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 저널정보/평가서비스 참조

• 주제별 연구동향 분석 서비스

- 우리 대학 소속 연구자들의 연구물을 기반으로 주제를 선정하고, 해당 주제 관련 최근 5년간

의 전세계 연구 동향, 주요 저널, 주요 연구자, 주요 학술자료, 우리 대학의 연구성과 등을 보고서 형식으로 작성하여 제공(매월)

- 도서관 홈페이지(로그인) - 연구학습지원 - 연구지원 - 연구동향분석 서비스 - 주제별 연구 동향 참조

대학원 지원 정보

1 대학원 장학

학위과정	장학명	지원 내용	주요일정	담당부서
전체	진리장학금	(지원대상) 신입생: 입학성적 우수자 재학생: 직전학기 평균평점이 3.0 이상인 자 중 에서 선발 (지원금액) 수업료1 ~ 등록금 전액	학기별 선발	학생과
	창조장학금	(지원대상) 저소득층(별도로 정하는 기준에 의함) (지원금액) 수업료1 ~ 등록금 전액 (지원조건) 직전학기 평균평점 2.25 이상		
학·석사 연계 및 학·석박사 통합연계 과정	학·석사 연계 및 학·석박사 통합연계과정 학부연구생	(지원대상) 학·석사연계 및 학·석박사통합연계 과정 학부생 (지원금액) 한 학기 연구프로젝트 수행에 따른 장학금 1,000천원(3학기 이내) (지원조건) 지도교수 부여 프로젝트 수행 후 결 과보고서 작성(지도교수 평가 합격 인 경우 연구활동비 지급)	시행안내 및 접수 : 3, 9월 활동기간: 4개월 결과보고: 7, 1월 장학금 지급: 8월말, 2월말 *총 2회 선발	대학원
학·석사 연계	학·석사 연계과정 장학	(지원대상) 학·석사연계과정 석사학위 입학자 (지원금액) 수업료1 감면 (3학기 이내) (지원조건) 직전학기 평균평점 3.0 이상	학기별 선발	학생과

학위과정	장학명	지원 내용	주요일정	담당부서								
석사 진입	도전장학 (미래)	<p>(지원대상) 일반대학원 진학 예정인 우리대학 학사과정졸업(예정)자, 학부 성적 평균평점 2.5 이상</p> <p>*학·석사연계 및 학·석박사통합연계과정생 지원가능</p> <p>(지원금액) 인문사회계열 1,700천원, 자연예체능계열 2,300천원</p>	<p>시행안내 및 접수 (1차) : 5월, 10월</p> <p>시행안내 및 접수 (2차) : 7월, 1월</p>	대학원								
석·박사 통합과정 진입	대학원총장 명예장학 (GS-PHF)	<p>(지원대상) 학부졸업평점 3.75(4.5만점) 이상, 본부 및 학과 선정기준에 모두 충족하는 석·박사통합과정 신입생</p> <p>(지원금액) 전 학기 등록금 전액 감면</p> <p>(선발조건) 매 학년도 학과별 1명 추천</p>	<p>장학금 지급: 8월말, 2월말</p> <p>* 일반대학원 입학 전형 일정에 맞춰 선발 (상,하반기)</p>									
박사진입	학문후속 세대양성	<p>(지원대상) 대학원 석사과정 2학년 재학생 및 수료생(1년 이내), 일반대학원 박사과정 진학예정자</p> <p>(선발인원) 전기 후기 각 8명 내외</p> <p>(지원금액) 1인당 총 10,000천원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>박사과정 진학 확정</td> <td>3,000천원</td> </tr> <tr> <td>1차 중간보고서</td> <td>2,000천원</td> </tr> <tr> <td>2차 중간보고서</td> <td>2,000천원</td> </tr> <tr> <td>결과보고서 및 논문 발표(등재)</td> <td>3,000천원</td> </tr> </table>	박사과정 진학 확정	3,000천원	1차 중간보고서	2,000천원	2차 중간보고서	2,000천원	결과보고서 및 논문 발표(등재)	3,000천원	<p>장학생 선발 : 4~5월, 10~11월</p> <p>연구기간: 2년</p> <p>장학금 지급: 2년간 4회 분할 지급</p>	대학원
박사과정 진학 확정	3,000천원											
1차 중간보고서	2,000천원											
2차 중간보고서	2,000천원											
결과보고서 및 논문 발표(등재)	3,000천원											
석사 박사 석·박통합	TA/RA	<p>(지원대상) - TA/RA: 전일제 재학생</p> <p>(지원액) TA: 월25시간/ (석사) 400천원 (박사) 500천원 RA: 월20시간/ (석사) 300천원 (박사) 500천원</p>	<p>선발: 3, 9월</p> <p>근무기간: 6개월</p> <p>1학기 3월~8월, 2학기 9월~2월</p> <p>장학금 지급: 익월 10일</p>	대학원								

학위과정	장학명	지원 내용	주요일정	담당부서
석사 박사 석·박통합	GA	(지원대상) - 대학원 재학 전일제 학생(재학생, 수료후등록생) - 외국어 능통자(내·외국인 가능) (지원금액) 월25시간/400천원	선발: 3, 9월 근무기간: 6개월 1학기 3월~8월, 2학기 9월~2월 장학금 지급: 익월 10일	대학원
외국인 전형	글로벌장학	(지원대상) 외국인전형 신입생 (지원금액) 입학 첫 학기 등록금 전액 감면	외국인 입학전형 일정에 따라 선발	국제 협력본부
	TOPIK 우수장학	(지원대상) 외국인전형 신입생(TOPIK 6급 보유) (지원금액) 입학 첫 학기 등록금 전액 감면		
	SRS장학	(지원대상) 외국인전형 신입생 (지원금액) 입학 첫 학기 등록금 전액 감면 (지도예정교수 없는 경우 심사 대상에서 제외)		

2 BK21 대학원 장학

장학명	학위 과정	지원 내용
학·석사 연계 주니어Bk	학·석사연계 과정생 중 학부 마지막 학기	(지원대상) BK소속학과 교육연구단(팀) 소속 학부 마지막 학기 학·석사 연계과정생 (지원금액) 월 40만원(한 학기 연구 프로젝트 수행 장학금) (지원조건) 지도교수 부여 프로젝트 수행 후 월별 활동보고서 작성 및 최종 결과보고서 작성
BK SRS 장학	석사진입 박사진입 석·박 통합 진입	(지원대상) 외국인전형 석·박사과정 신입생 중 BK 연구단(팀) 소속 10명 (지원금액) 첫 학기 등록금(감면장학) (선발조건) 지도예정교수가BK연구단(팀)소속
BK TA (BK교육조교)	석사 박사 석·박 통합	(지원대상) BK21 참여 전일제 학생 (지원금액) 박사: 월 25시간/50만원 석사: 월 25시간/40만원

장학명	학위 과정	지원 내용
BK튜터링TA (튜터링 조교)	석사 박사 석·박 통합	<p>(지원대상) BK21 소속학과 전일제 학생 [튜터기준1] 석사과정 3학기 이상부터 박사과정까지 [튜터기준2] 지난학기 학점 4.0/4.5 이상 [튜티] 대학원생, 학석사연계과정생, 학부4학년 등</p> <p>(선발인원) 10팀, 팀 당 5명 이내 구성(튜터 1명+튜티 1~4명)</p> <p>(지원조건) 튜티의 희망 교과목에 대해 튜터링을 실시하고 매월 활동 보고서 제출 및 최종 결과보고서 작성</p> <p>(지원금액) 튜터: 월 32시간/50만원</p>
BK21 교육연구단 우수 펠로우십	석사 박사 석·박 통합	<p>(지원대상) BK21 연구단(팀) 현재 연구에 참여중인 대학원생</p> <p>(선발인원) 연구단 각 2명, 연구팀 각 1명 (석·박사 과정 제한 없음)</p> <p>(지원금액) 1인당 총 300만원</p>
BK21 교육연구단 (팀) 행정조교		<p>(지원대상) BK21 참여 전일제 학생</p> <p>(선발인원) 연구단(팀) 각 1명 (석·박사 과정 제한 없음)</p> <p>(지원금액) 월 25시간/40만원 (교육연구단) 월 13시간/20만원 (교육연구팀)</p>

3 대학원 지원사업 ※ 2026학년도 대학원 지원사업 내용은 추후 변경될 수 있음

사업명	지원 기준					
연구논문 장려지원	학문계열	학술지 등급		지원액	비고	
	인문사회/ 예체능	국제학술지	JCR 25% 이내 SCIE, SSCI			90만원
		국제학술지	이외 SCIE, SSCI			
	이공/ 의치수의학	국내학술지	한국연구재단등재(후보)학술지			30만원
		국제학술지	JCR 10% 이내 SCIE, SSCI			90만원
		국제학술지	JCR 25% 이내 SCIE, SSCI			60만원
		국제학술지	이외 SCIE, SSCI			30만원
<p>※ 지원기간 내 1인/1회/1편 지원(공동 주저나 논문 1편에 대해 학생 1인만 신청 가능)</p> <p>※ 논문을 게재할 당시 주소가 반드시 전남대학교(Chonnam National University)로 표기될 경우에만 지원</p>						

사업명	지원 기준			
국내·외 학술대회 참 가경비 지원	지역		지원기준(제1저차)	비고
	국내	캠퍼스 권역 내 (용봉: 광주광역시, 둔덕: 여수시)	100,000원	지원기간 내 1인당 2회 이내 지급
		그 외 지역		
	온라인		200,000원 이내 실비 (영수증에 기재된 학회등록비)	
	국외	아시아	600,000원	지원기간 내 1인당 1회 지급
		호주, 러시아 등부	800,000원	
		유럽, 미국 및 그 외 지역	1,000,000원	
※ 지원기간 내 국내(2회) 또는 국외(1회) 중 택 1 하여 지원 가능 ※ 타기관 및 연구비에서 교통비, 체재비 등 경비(학회참가등록비 제외)를 지원받은 경우 지원 불가				
연구방법론 강좌 전문교육료 지원	• 양적·질적 연구방법론 온·오프라인 강좌에 대한 수강료 지원 ※ 학문분야별 연구방법론 강좌에 대한 세부 증빙 필요 (예시)			
	양적 연구방법론	질적 연구방법론	혼합 연구방법론	
	<ul style="list-style-type: none"> 양적 연구방법론의 이해 사회과학을 위한 통계분석 입문 설문조사 설계와 분석 기초 SPSS를 활용한 양적 자료 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 질적 연구방법론의 이론과 실제 심층 인터뷰와 포커스 그룹 실습 근거이론 접근법 워크숍 NVivo를 활용한 질적데이터 분석 	<ul style="list-style-type: none"> 혼합 연구방법론의 기초와 설계 양적·질적 자료 통합 분석 전략 Mixed Methods 연구설계 워크숍 혼합연구 논문 작성과 발표 전략 	
※ 연 2회(총 50만원 이내)에 한하여 실비 지원				
외국어능력 향상 지원	<ul style="list-style-type: none"> 전남대학교 언어교육원에서 시행하는 외국어 강좌의 수강료 지원 외국인 대학원생의 경우 한국어 강좌도 지원함 지원분야: 원어민 영어회화, 영역별 특화강좌, 방학중 집중강좌, TOEIC/TOEFL 강좌, 제 2외국어 등 연 3회에 한하여 실비 지원 			

사업명	지원 기준		
대학원생 국제공동연구 지원사업 (구 대학원생 국외연수 지원사업)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상: 일반대학원 재학생 및 수료후등록생으로서 국외대학 및 우수 연구기관 간의 교류활성화 및 전문 분야 교육기회 제공을 위해 국제공동연구 기회 확대 • 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 연수 지역별, 기간별 예산 차등 지원 		
	지역	장학금(1개월기준)	연수(파견)기간
	아시아(일본 제외)	1,200,000원	2개월 ~ 6개월
	러시아, 동유럽, 일본	1,500,000원	
유럽, 미주 등 그 외 지역	2,000,000원		
<ul style="list-style-type: none"> ▸ 대학원생 국외 연수자에 대해 대학원 교과목 학점 인정(3~6학점) ※ LINC+ 등 교내외 타 재정지원사업 세부프로그램과 중복되는 경우 장학금 지급 불가			
혁신연구자의 지속가능한 연구 지원사업 (G-KIRI)	<p>(지원내용) 지속가능한발전목표((SDGs) 관련 분야 연구과제비 지원</p> <p>(지원대상) 일반대학원 재학생(수료후 등록생 포함) 및 신진연구인력(박사후연구원, 학술연구교수)</p> <p>(사업기간) 5~7개월</p> <p>(지원규모) 50팀 내외</p> <p>(지원금액) 대학원생 100만원, 신진연구인력 300만원</p>		
지역사회 연계 혁신 연구 지원사업 (G-ROOT)	<p>(지원내용) 지역 사회·기업의 현안 과제를 해결을 위한 맞춤형 연구과제비</p> <p>(지원대상) 일반대학원 재학생(수료후 등록생 포함) 및 신진연구인력(박사후연구원, 학술연구교수)</p> <p>(사업기간) 5~7개월</p> <p>(지원규모) 10팀 내외</p> <p>(지원금액) 대학원생 300만원, 신진연구인력 500만원</p>		

4 대학원 핵심역량 및 진단도구

- 전남대학교 대학원에서는 지역 혁신을 선도하는 글로벌 융합인재를 육성하기 위해 대학원 인재상 및 핵심역량(5개범주, G-STAR)을 설정
- 각 범주에 대한 대학원생의 수준을 측정하고 대학원생의 개인별 역량 변화 및 대학원 출구전략별 맞춤형 역량 진단결과 분석과 개인별 리포팅 제공
- 진단 DB를 활용하여 전남대학교 대학원생에게 적합한 고도화된 정규교과·비교과프로그램 개발

G 글로벌 리더십 역량 Global Leadership Competency

세계와 함께 지역 발전을 선도하여 국가와 사회발전에 기여하는 역량

- 국제적 의사소통 글로벌 환경을 이해하고 원활한 소통 능력을 갖춘 역량
- 문화적 개방성 다양한 문화에 대한 이해를 통해 세계적 가치를 포용하고 확산할 수 있는 역량
- 지역시민의식 지역사회 구성원과의 연대감을 통해 공동체 발전에 기여할 수 있는 능력

S 취·창업 성취 역량 Start-up Intuitive Competency

사회, 직무 특성, 조직에 대한 통합적인 이해를 기반으로 전문 능력을 배양하고 실무 현장에서 적용하는 역량

- 현장실무능력 현장의 직무 수행과 문제 해결에 필요한 전문적인 지식 습득 및 기술을 활용하는 역량
- 기업가 정신 변화를 탐색하고, 혁신적 사고와 행동을 하여 새로운 기회를 창출하는 역량
- 대인관계 타 구성원들과 목표를 공유하고 심리적, 행동적 연계를 통해 안정적 관계를 유지할 수 있는 역량

T 교수학습역량 Teaching Competency

대학원생 교수능력 및 학습설계 대응 역량

- 교수설계능력 교수자의 전문성을 기반으로 학습자가 학습내용을 학습하고, 지식을 확장할 수 있도록 도움을 주는 능력
- 의사소통능력 교수자와 학습자, 학습자와 학습자의 상호 작용을 촉진하기 위해 필요한 의사소통능력
- 수업운영능력 다양한 정보 중에서 학습자에게 적절하게 필요한 정보를 제공하고, 학습자의 학습을 효율적으로 이끄는 능력

A 융복합 학습 역량 Allround Learning Competency

다양한 분야의 지식과 경험을 통합적으로 사고하고 새로운 기술을 수용함으로써, 창조적 혁신가치를 창출하는 역량

- 자기주도학습능력 스스로 명확한 목표를 설정하고 적극적인 학습전략으로 학습한 결과를 스스로 평가하는 역량
- 혁신기술 수용성 최신 기술 분야에 대한 지식과 정보를 수집, 분석하여 자신의 분야에 적용하여 활용하는 능력
- 공동창조 및 협업 다양한 재능, 지성을 모아 소통하면서 상호보완적으로 탁월한 성과를 함께 만들어 가는 능력

R 연구 수행 역량 Research Performance Competency

연구결과를 종합하고 실제에 대한 적용성을 평가하고, 연구를 비판적으로 검토하고 대안적 인 방법을 제시할 수 있는 역량

- 전문성 전공영역의 고도화된 전문지식 및 정보 기술을 습득하여 다양한 분야에 적용 및 응용하는 능력
- 문제해결능력 문제를 식별하고 정의할 수 있으며, 최적의 해결책을 구현할 수 있는 능력
- 과업추진력 연구수행 과정에서 발생하는 장애 난관을 제거하여 포기하지 않고 끝까지 완수하는 역량

• 권장기간: 매 학기 초

[핵심역량 진단 바로가기]

• 실시방법

1. 대학원홈페이지 → 핵심역량 진단도구

2. 링크입력(<https://gstar.jnu.ac.kr/>)



■ 핵심역량 진단 결과

○ 귀하의 핵심역량 진단 결과, 사기업 취업률 우선적으로 고려해 볼 수 있습니다.

[표 2] 진단 결과

단위: 점

구분	연구기관		교수		공기업		사기업		합계	
	T점수	진단 결과	T점수	진단 결과	T점수	진단 결과	T점수	진단 결과	T점수	진단 결과
핵심역량 총합	61.70	우수	59.67	보통	61.96	우수	63.90	우수	62.79	우수
글로벌 4위십 역량	46.07	보통	44.67	보통	47.75	보통	50.44	보통	46.78	보통
국제적 리소스	46.35	보통	44.18	보통	53.76	보통	53.76	보통	54.00	보통
문화적 개방성	45.81	보통	47.88	보통	54.08	보통	54.08	보통	54.77	보통
7차산업역사	48.08	보통	48.08	보통	45.47	보통	45.47	보통	45.47	보통
취업 및 성취 역량	65.96	매우 우수	65.37	매우 우수	62.34	우수	69.13	매우 우수	62.16	우수
현실성능역	68.58	매우 우수	68.58	매우 우수	71.87	매우 우수	71.87	매우 우수	68.89	매우 우수
기업가 정신	55.24	보통	55.24	보통	60.37	우수	60.37	우수	55.40	보통
대외연계	63.68	우수	60.14	우수	54.10	보통	64.53	매우 우수	60.22	우수
교수학습 역량	62.82	우수	61.48	우수	62.13	우수	61.77	우수	62.10	우수
교수실용역	61.49	우수	61.49	우수	61.40	우수	61.49	우수	61.49	우수
리소스활용역	62.02	우수	62.02	우수	62.21	우수	62.21	우수	62.21	우수
수업운영능력	60.16	우수	58.33	보통	60.16	우수	60.16	우수	60.16	우수
문화적 학습 역량	55.20	보통	56.02	보통	59.67	보통	60.83	우수	63.55	우수
차세대지도능력	47.24	보통	47.24	보통	47.24	보통	47.24	보통	47.24	보통
혁신기술 수용성	59.51	보통	59.51	보통	69.26	매우 우수	69.26	매우 우수	69.26	매우 우수
공공영도 및 협업	56.59	보통	56.59	보통	56.59	보통	56.59	보통	56.59	보통
연구 수행 역량	60.40	우수	60.28	우수	61.99	우수	61.78	우수	61.46	우수
진단성	52.00	보통	54.96	보통	55.91	보통	55.91	보통	56.49	보통
복합한 문제해결능력	63.95	우수	63.95	우수	63.83	우수	63.83	우수	63.83	우수
기업 추진력	59.89	보통	59.89	보통	59.89	보통	59.89	보통	59.89	보통
대학원 공통 역량	57.02	보통	57.02	보통	57.02	보통	57.02	보통	57.02	보통
대학원 기초 역량	54.33	보통	54.33	보통	54.33	보통	54.33	보통	54.33	보통
대학원 심화 역량	56.49	보통	58.49	보통	58.49	보통	58.49	보통	58.49	보통

5 대학원 비교과 프로그램

- 전남대 대학원생의 핵심역량 강화를 위한 세부역량(글로벌컬리더십(G), 취창업성취(S), 교수학습(T), 융복합학습(A), 연구수행(R) 향상을 위한 교과 외 프로그램 운영
- 프로그램 일정 및 정보: 대학원홈페이지 및 공식 인스타그램
- 신청방법: (포털 로그인 후)대학원홈페이지 → 학생성장지원 → 비교과프로그램



대학원홈페이지



대학원 인스타그램



대학원 유튜브



글로벌 (Glocal)	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 1:1 화상영어: 영어 학습논문 발표, 국제컨퍼런스필수 영어 표현과 효과적인 영어 말하기 전략 학습을 위한 온라인 화상영어 수업권 600분 제공 • (대학원X언어교육원) 대학원생 영어 교육: 국제수준 영어논문 작성·발표법, 영어글쓰기 입문 교육, TOEFL Prep, 1:1 영어 코칭
취창업 (Start-up)	<ul style="list-style-type: none"> • G-Study: 석박사학위소지자의 진로설계 지원을 위한 일반취업/해외유학(포닥)/교수임용 유형별 스터디 활동 지원 • Job Festa: 대학원생의 희망 취업 기관의 인사담당자를 중점으로 초청해 입사지원의 문턱을 낮추기 위한 대규모 취업진로 박람회
교수학습 (Teaching)	<ul style="list-style-type: none"> • 학술발표를 위한 포스터 제작 및 발표: 학술적 의사소통을 위한 시각자료 설계 및 제작 실무 능력 향상 지원(연구자의 과제를 활용한 발표 자료 제작 실습) • 계열별 연구 데이터 분석과 시각화: 연구 데이터 처리와 시각화, 분석 등 실제 연구과정에 적용 가능한 실습(Labplot, Gen AI 등)
융복합 (All-round)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 핵심역량 교과·비교과 공모전: 대학원 핵심역량 과목 개발의 기초자료를 제작하고 도출한 교육과정을 실현해 대학원 교육 수월성 확보 • 대학원생 실태조사: 교육 몰입 환경 조성을 위한 대학원 생활(교육, 장학, 복지, 진로, 마음건강, 비교과프로그램 등) 전반의 실태조사 실시
연구수행 (Research)	<ul style="list-style-type: none"> • 지도교수와 함께하는 논문성장 워크숍: 지도교수가 지도제자의 논문과 연구를 집중적으로 검토하고 지도하는 1박2일 워크숍 • G-Proposal(연구계획서 작성 전략 워크숍): 교육부, 한국연구재단 등 정부연구과제의 성공적인 연구계획서 작성을 위한 재단 기초연구본부 전문위원 세미나

VI

대학원 생활

1 학생 증명서 및 학생증 발급

가. 서비스 내용

1) 증명발급

학부	국문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 자기계발활동기록부
	영문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명 장학금수혜증명
대학원	국문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본, 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 수료후등록증명
	영문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명 장학금수혜증명
교직원	국문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 원천징수부
	영문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 영문급여확인서

2) 학생증(스마트카드), 교직원증(스마트카드), 국제학생증 발급

3) 교원자격증 재발급 및 학적기재사항 정정(졸업생)

나. 발급 방법

1) 제증명 발급 방법

발급방법	발급 장소		발급 방법	증명수수료
방문발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증 확인 후 발급	무료
	여수	대학본부 5층 502호 교학기획과		
	학동	의과대학 행정실		
증명발급기 발급	용봉	제2학생회관 1층 / 도서관 별관 1층 / G&R Hub 2층	전남대학교 포털 가입 후 아이디, 패스워드로 증명발급기 사용	무료
	여수	학생회관 1층 / 제2공학과 로비		
	학동	명학회관 1층		
인터넷 증명발급	전남대학교포털 (http://portal.jnu.ac.kr) 또는 웹민원센터 (www.webminwon.com)에서 발급		사이트 접속 후 증명발급에서 학번 입력 후 증명 발급	교내 무료 교외 1통 1,000원 (추가 500원)
팩스민원 발급	시·도·군·구청 민원실 읍·면·동 행정복지센터		행정복지센터 방문 신청 또는 정부24에서 신청하고 교부처 지정하여 수령	무료
민원우편 발급	우체국 민원우편서비스		우체국 민원우편으로 우편 신청 (발급기간 3~4일 소요)	무료
학생증 발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증+증명사진	
	여수	대학본부 5층 502호 교학기획과		

2) 학생증 및 국제학생증 발급 방법

- **신(편)입생 학생증 발급**은 전남대학교 포털 및 온라인 발급방법을 이용하며, 자세한 내용은 매년 2월 홈페이지에 별도 공지 및 안내

발급방법	발급 장소		발급 방법	수수료
학생증카드 발급	용봉	제2학생회관 1층 종합서비스센터	신분증 + 증명사진 확인 후 발급	신규 무료 재발급 2,000원
	여수	대학본부 5층 502호 교학기획과		
학생증 체크카드 발급	대면	광주은행 전남대학교지점	전남대학교 홈페이지 - 대학생활 - 증명발급 - 학생증 QR코드 스캔하 여 접속 후 발급 신청	무료
	비대면	전남대학교 홈페이지 QR코드 이용		
국제학생증 발급	전남대학교 포털 - 국제학생증		전남대학교 포털 접속 후 국제학생증 아이콘 클릭 신청 후 수수료 납부, 발급	1년 17,000원

• 문의전화

용봉캠퍼스 062-530-1054, 0952

여수캠퍼스 061-659-6221

2 교내주차

전남대학교 교내 주차는 「전남대학교 교통관리규정」 및 「전남대학교 교통관리운영지침」에 따라 운영되며, 광주캠퍼스에 한해 캠퍼스 주차난 완화 및 교육환경을 개선하기 위한 차량통제수단으로 유료화를 시행하고 정기이용자와 일반이용자로 구분하여 주차료를 징수하고 있음

가. 이용구분

구분	세부사항	주차료	비고
정기이용자	교원, 직원, 대학원생, 계약직원 등	월 10,000원	

- 대학원생 전일제는 정기권 등록(월 10,000원), 비전일제는 시간제 주차권(1일 4시간, 5,000원) 등록

- 수료생은 수료 후 석사과정은 2학기, 박사과정은 4학기까지 등록

※ 박사과정 중 연구 및 국책과제 참여자에 한해서 수료 후 6학기까지 등록

나. 정기이용자 등록

- 자동차등록증사본과 업무와 관련된 해당기관의 확인서 제출
- 정기등록차량 중 본인, 배우자 차량만 등록가능함
- 정기이용등록 시 필요서류: 자동차등록증, 가족관계증명서(배우자 소유일 경우)

다. 출입문 개방시간

- 정문(1,2), 동문(1,2),법대는 24시간 개방하며 서문, 북문은 07:30 ~ 23:00까지
- 공휴일 및 주말은 정문(1,2), 동문(1,2),법대만 개방함

라. 문의

- 총무과 관리팀(대학본부 1층) Tel : 062-530-1162, 5016

3 도서관 이용

가. 이용안내

광주캠퍼스 도서관

구분		평 일	토요일
이용시간	본관	09:00~18:00	휴 관
	정보마루	학기 09:00~22:00 방학 09:00~18:00	09:00~13:00
	분관	09:00~18:00	휴 관
휴 관 일		공휴일, 개교기념일(단, 도서관장의 필요에 따라 조정 가능)	
별관		06:00~24:00(연중무휴), 시험 기간 일부 열람실 24시간 개방 ※ 4층 백야(白夜) 연중 24시간 운영	

여수캠퍼스 도서관

구분		평 일	토요일
자료실	이용시간	09:00~18:00	휴 관
	휴 관 일	공유일, 개교기념일, 장서점검 및 방역기간	

구 분		평 일	토요일
자료실	이용시간	09:00~18:00	휴 관
	휴 관 일	공유일, 개교기념일, 장서점검 및 방역기간	

나. 대출·반납

1) 대출

대출반납실 방문 또는 자동대출기 및 모바일 도서관(APP)을 통해 대출

※ 방문대출/자동대출기: 학생증(또는 전남대스토어 모바일 학생증) 지참

구 분	대출기간 및 책수	대출연장
대학원생(수료자 포함)	20책 30일	2회 연장 가능 (단, 연체 또는 예약 도서의 경우 연장 불가)

※ 전자책(eBook)의 대출책수 및 기간은 신분 구분 없이 3책 7일

- 휴학생/대학원 수료자 대출
 - 본관 2층 또는 정보마루 대출반납실에 자료 이용 신청서 제출 후 이용 가능
 - 신청 서식: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [이용자별 안내] → 휴학/수료생
- 보존자료실/밀집서고/기증문고실 자료 이용
 - 본관 밀집서고 및 별관 보존자료실, 기증문고실 도서는 사전 신청 후 이용 가능
 - 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → **보** 클릭
- 캠퍼스간 대출
 - 캠퍼스(광주, 여수, 화순)별 도서관에서 소장하고 있는 도서를 대출 신청하는 서비스
 - 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → **분** 클릭
- 자료 예약
 - 필요한 자료가 대출 혹은 정리 중인 경우 신청하여 예약하는 서비스
 - 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [상세정보] → [예약가능] 클릭(1인당 4권 제한)

2) 반납

대출반납실을 통한 직접 반납 또는 자동반납기를 이용한 24시간 반납 가능
(단, 딸림자료를 함께 대출한 도서 / 예약도서 / 분관대출도서는 **수동반납기**에 반납)

➤ 연장

- 대출자료의 기한 연장이 필요한 경우 이용하는 서비스
(최대 2회까지 가능하며, 연체 도서가 있거나 해당 도서의 예약자가 있는 경우 불가)

- 사용 방법: 홈페이지 → [My Library] → [대출서비스] → [대출현황] → [대출연장]

➤ 연체: 각 반납 도서의 연체일 수를 합한 기간 동안 대출 정지(연체권수×연체일수)

➤ 분실: 대출반납실에 신고 후, 분실한 자료와 동일한 자료로 변상

(단, 품질·절판 등의 이유로 동일 도서로 변상이 어려울 경우 담당 사서가 선정한 자료로 변상)

다. 홈페이지 및 모바일 앱(APP)

1) 홈페이지



➤ 아이디/비밀번호: 전남대학교 포털과 동일

➤ My Library: AI 빅데이터 서비스/대출현황·예약현황/개인정보관리 등의 서비스 제공

➤ 도서 검색, 희망 도서, 이용 교육 등 각종 서비스 신청 가능

2) 전남대학교 모바일 도서관(APP)



▶ 로그인 방법

- 아이디: 학번(학생)/사번(교직원)/전남대학교 포털 ID(외부이용자)
- 비밀번호: 초기 비밀번호 생년월일 6자리
※ 비밀번호 변경 : 홈페이지 My Library-개인화서비스-도서관 비밀번호 변경

▶ 제공서비스

- 시설 예약: 좌석, 그룹스터디룸, 개인캐럴 등 예약 가능
- 셀프 도서 대출: 도서에 부착된 바코드를 활용한 셀프 대출 및 대출 내역 확인 가능

라. 도서관 서비스

1) 알아두면 편리한 서비스

▶ 우선정리 신청 서비스

- 도서의 상태가 **정리중**인 경우 별도 신청을 통해 신속하게 이용할 수 있는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [상세정보] → [예약가능] 클릭(1인당 4권 제한)
- 평일 12시 이전 신청 → 당일 15시 이후 / 평일 12시 이후 신청 → 익일 11시 이후 이용 가능

▶ 서가부재도서 신청 서비스

- 대출 가능 상태인 도서가 서가에 없는 경우, 소장위치를 확인해 주는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [통합 검색] → [도서명] → [대출가능] → **서** 클릭

➤ 지정도서 이용 서비스

- 담당 교수가 신청한 강의별 수업자료 관내 열람 서비스
- 신청 장소: 본관 3층 2자료실 안내데스크
- 신청 방법: ① 신분증 보관 후 관내대출(3시간 이용)
② 신분증 보관 후 밤샘대출(17:30 이후 대출→익일 09:00 반납)
- 홈페이지 → [연구학습지원] → [강의지원] 지정도서 확인 및 전자책 원문 연결

➤ 무인 예약 대출 서비스

- 도서관 운영시간 내 도서관 방문이 어려운 이용자를 위한 서비스
- (학기) 신청: 금 09:00~16:00 / 이용: 이용안내 문자 수신 후 당일 22시부터 3일 이내
(방학) 신청: 평일 09:00~16:00 / 이용: 월~목 18:00~24:00, 금 18:00~일24:00
- 홈페이지 → 소장자료 검색 → 상세정보 → **무** 클릭 → 문자 수신 후 방문·대출
※ 무인예약대출기 위치: (광주) 본관(홍도) 후문 / (여수) 2층 출입구

➤ 그룹스터디룸 예약 서비스

- 도서관 모바일 어플 → [그룹스터디룸] 예약 → 예약 시간 전 도서관 입장(1차 인증) → 정보마루 내 좌석 발권기에서 이용자 확인(2차 인증) 후 이용 가능

➤ 전남대 도서관 가이드 제공(<https://libguides.jnu.ac.kr>)

- 학과별 유용한 학술정보원을 선별하여 제공하는 맞춤형 정보 서비스
- 사용 방법: 홈페이지 → [연구학습지원] → [도서관가이드] 클릭

➤ 도서관 이용 교육

- 다양한 형태의 교육을 통해 학술자료 및 서비스, 시설 이용 안내
- 신청 방법: 홈페이지 → [연구학습지원] → [이용교육] 클릭

2) 도서관에 없는 자료 이용

➤ 희망도서 신청

- 신청 방법: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [희망도서] → [자료검색 신청] 클릭

➤ 상호대차/원문복사 서비스

- 도서관에 없는 자료를 국내·외 타도서관에 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청 방법: 홈페이지 → [도서관 서비스] → [상호대차] / [원문복사] 또는 RISS 신청
- 문의: (광주캠퍼스)062-530-3535, (여수캠퍼스)061-659-6610

▶ 타 도서관 이용 신청 서비스

- 광주·전남지역 대학도서관 자료 이용(19개 대학)
 - 신청 방법: 상호대차실 → 자료공동이용증 발급 → 해당 도서관 방문(5권 4주 대출)
- 국내 타기관 소장 자료 이용
 - 신청 방법: 홈페이지 → [도서관서비스] → [타기관열람신청] 클릭

📌 본관 및 정보마루

위치		실명	연락처 (지역번호 062)	소장자료 및 시설	
본관	1층	밀집서고	530-3571~2	이용율이 낮은 보존자료	
	2층	1자료실	530-3537	총류(000), 철학(100), 종교(200)	
		대출반납실	530-3571~2	도서 대출 및 반납, 밀집서고-예약자료 분관대출 신청자료·기증도서 등 수령	
		상호대차실	530-3535	도서관에 없는 자료 복사 및 대출	
		교육연구지원실	530-3540~1, 3~5	교육연구지원서비스, 학술정보 활용교육	
	3층	2~3자료실	530-3561~2	사회과학(300), 언어학(400), 순수과학(500), 응용과학(600~640), 장애인열람실	
	4층	4~5자료실	530-3561~2	응용과학(650~690), 역사(900), 연속간행물, 참고도서, 교사자료실	
5층	보존논문실	530-3573	발행 연한 경과 국내·외 연속간행물		
	고문헌자료실		고서, 고문서, 귀중본		
	고서영인본실		조선왕조실록, 승정원일기, 사고전서, 문집, 족보류		
정보 마루	1 층	동 편	컨퍼런스홀	530-3551	회의, 세미나, 행사 공간
		서 편	그룹스터디룸 프레젠테이션룸	530-3551	그룹 토의 및 학습공간
			학술정보교육실		학술정보 활용교육 공간
			장애인학습지원실		장애인 학습 지원 공간
	2 층	동 편	클라우드룸, 다락방	530-3551	개인 열람 공간
서 편		멀티미디어존	530-3556	비도서자료 열람, 멀티미디어 제작 및 편집	

위치		실명	연락처 (지역번호 062)	소장자료 및 시설
정보 마루	3층	대출반납실	530-3552	도서 대출 및 반납, 야간 자료 대출
		크리에이티브파크		예체능자료(700)
		BB파크		컬렉션 및 전시 공간
	4층	크리에이티브파크	530-3556	문학자료(800)
		개인 캐럴	530-3551	개인 학습 공간(20실)

정보마루 4층/개인캐럴

시설개요	개인캐럴(20개실, 대학원생전용 10개실 포함)
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> • 모바일 도서관 앱을 통해 예약(사용일 7일 전부터 예약 가능) • 1일 1회, 최대 4시간 이용 가능 • 도서관게이트 통과 → 모바일 앱 [나의 자리] 비밀번호 확인 후 입장 ※ 예약시간 15분 이내 미입장 시 취소 처리
문의처	Tel : (062)530-3551

별관 및 분관

도서관명	연락처	시설 및 위치
도서관 별관	(062)530-3521, 3536	자유 열람 공간, 그룹스터디룸
의학도서관	(061)379-2508	화순캠퍼스 의과대학 교육정보동 3층
법학도서관	(062)530-2280, 90	법학전문대학원 2호관 1-2층
치의학도서관	(062)530-5846~7	치의학전문대학원 9층
여수캠퍼스도서관	(061)659-6601~5	여수캠퍼스(여수시 둔덕동)

마. 문의

- 홈페이지 <http://lib.jnu.ac.kr> (중앙도서관)
- 문의전화 (062)530-3571~2/3552(광주캠퍼스), (061)659-6601(여수캠퍼스)

4 정보 서비스

가. 정보 서비스 이용

1) 전남대포털



- 서비스 내용: 전남대학교에서 제공하는 각종 정보서비스를 이용하는 관문으로서, 내 학사 업무, e클래스, 취업진로, 도서관 검색 등 각종 정보 및 링크서비스
- 가입 방법: 전남대 포털에서 학생 계정 신규 회원가입
- 홈페이지 주소: <https://portal.jnu.ac.kr>
- 문의전화: (062)530-3681, 3682

2) 전남대스토어

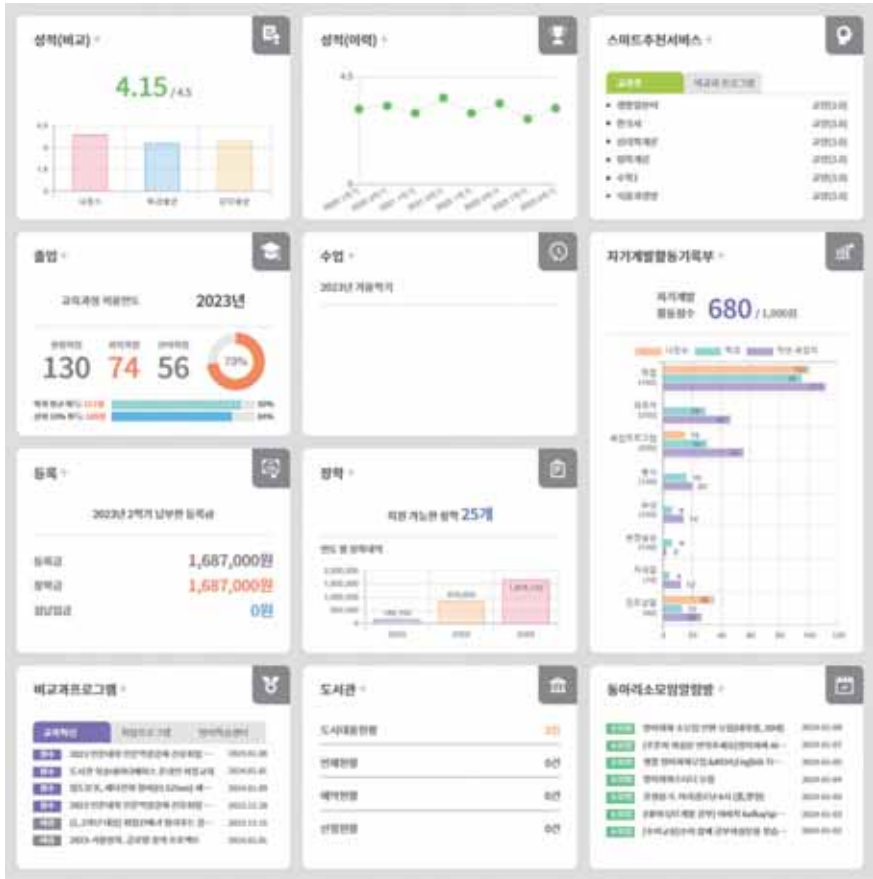
- 서비스 내용: 모바일신분증, e클래스, 구내식당 등 기존에 운영 중인 정보시스템에 대한 모바일 서비스 (신분에 따른 기능 제공)
- 설치방법: 구글 플레이스토어나 앱스토어에서 '전남대스토어'로 검색 후 설치
- (설치 및 이용안내) <https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/jnustore/jnustore.aspx>
- 문의전화: (062)530-3681, 3682

3) 학생 이메일



- 서비스 대상: 재학생 및 졸업 후 1년 이내 학생(졸업 후 1년 경과 시 자동 중지)
- 이용 방법: [대학포털] - [커뮤니케이션] - [MS Office365]
- (소개 및 이용안내) <https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/Skype/Skype.aspx>
- 문의전화: (062)530-3687

4) 시기반 학생 맞춤형 포털(학사네비게이터)



- 서비스 내용
 - 학생들의 학적, 수업, 성적, 장학, 등록 등 학사서비스를 온라인으로 제공
 - 학사네비게이터를 통해 교양과목 추천, 비교과프로그램 추천 등 추천 서비스 제공
- 이용 방법: [대학포털] - [교육지원] - [내학사행정]
 - (소개 및 이용안내) <https://hakstd.jnu.ac.kr>
- 문의전화: (062)530-3681, 3682

나. 클라우드 서비스 이용

1) Office365 서비스

- Teams: 실시간 화상회의, 채팅, 통화, 공동작업 가능
- OneDrive: 개인별 저장 공간 제공, 데스크톱과 온라인 동기화서비스를 통한 문서작업
- 이용 방법: 전남대포털(<https://portal.jnu.ac.kr>)의 “커뮤니케이션 → MS오피스365”
- 최대 5대 PC에 정품 Office 프로그램(엑셀, 워드, 파워포인트 등) 설치 가능
- 문의전화: (062)530-3687

2) Google Workspace 서비스

- Google Meet: 실시간 화상 회의 서비스
- Google Drive: 데스크톱과 온라인 동기화서비스를 통한 문서작업
- 이용 방법: 전남대포털(<https://portal.jnu.ac.kr>)의 “커뮤니케이션 → GOOGLE WORKSPACE”
- 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션을 온라인에서 공동 편집
- 언제 어디서나 온라인 또는 오프라인으로 작업 가능
- 문의전화: (062)530-3687

3) Zoom 화상회의 서비스

- 최대 300명, 시간 무제한 화상 회의 가능
- 재학 중에만 사용 가능하며 휴학, 수료 및 졸업생은 라이선스 해지
- 이용 방법: 학생 전자메일 신청 1일 후 Zoom 라이선스 초대 메일 발송 → 초대 승인 후 자유롭게 사용 가능
- 문의전화: (062)530-3687

다. 인터넷 서비스


1) 교내전산망(유선) 연결 서비스(IP주소신청)

- 신청 절차: 교내전산망의 이용을 원하는 사용자는 정보화본부에 IP주소를 신청하여 발급 받은 후 서버 또는 PC, Notebook에 지정된 IP주소를 사용해야 함
- (신청 및 이용안내) <https://portal.jnu.ac.kr/Helpdesk/itsm/default.aspx>
- IP주소 신청 방법

- 새로운 PC를 유선으로 연결하면 IP 신청 페이지가 나타나며, 신청 페이지 내에서 순서대로 진행하면 IP가 문자나 메일로 할당됨
- 차단 페이지가 뜨지 않을 경우 전화로 수동 할당 필요
- 문의전화: (광주) (062)530-3680, 3675 (여수) (061)659-6704

2) 무선인터넷 서비스

- 서비스 대상: 전남대학교 구성원
- 사용 장소: 교내 주요 학습 공간, 학생휴게 공간, 학술행사용 세미나 공간 등
- 이용방법
 - 무선랜 사용자 인증은 전남대학교 포털시스템과 연동되어 있으므로, 별도의 가입절차 없이 무선인터넷을 이용 가능하며, 처음 연결하는 사용자는 네트워크 목록에서 “JNU_WiFi_info”를 선택하여 환경 설정을 구성하여 사용

네트워크 구분 (SSID)	인증방법	설명
JNU_WiFi_info	무인증	무선랜 설정 방법을 안내하는 용도의 SSID입니다. 최초 설정 시에만 선택하십시오. SSID를 선택하고 브라우저 실행 후 네이버 등으로 접속을 시도하면 안내 페이지가 나타납니다.
eduroam	단말 자동 환경설정 (https://cat.eduroam.kr/?idp=9&profile=25) 	교육연구기관 국제 무선랜 로밍서비스인 “eduroam”에 가입되어 있는 기관의 소속 교직원, 학생, 연구원들에게 제공되는 무선랜 서비스입니다.(106개국 11,492곳 이상의 대학, 연구소 등에서 이용할 수 있습니다.) 전남대학교는 eduroam 서비스에 가입되어 있기 때문에 교내뿐만 아니라, 국내외 타 대학 방문 시에도 별도 절차 없이 사용할 수 있습니다. 대학마다 인증 방식은 상이하며, 설명되어 있는 접속 방법 안내는 전남대학교 소속 교직원, 학생을 위한 것으로 타 대학 구성원은 소속 대학의 사용 방법 안내에 따라 설정해야 합니다.
JNU	eduroam과 방법 동일	전남대학교 내에서만 제공되는 서비스로 전남대학교 소속 구성원만 사용 가능합니다.(eduroam을 설정하면, JNU도 동시에 설정되므로 별도 설정 필요 없음)

네트워크 구분 (SSID)	인증방법	설명
U+ Zone	암호 "Iguplus100" 을 입력해 이용 가능	LG U+에서 제공하는 무선랜 서비스입니다. * 기타 통신사에서 제공하는 WiFi는 통신사의 안내 가이드에 따라 사용하면 됩니다.

- 자동설정방법



- 수동설정방법



- 전남대학교 무선랜 서비스 페이지

(<https://www.jnu.ac.kr/MainUniLife/InforService/WirelessService>)

• 문의전화: (광주) (062)530-3680, 3687 (여수) (061)659-6704

5 예비군연대

가. 재학생 입영 연기

1) 개요

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 병역판정검사를 실시 후 각급 학교 별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료)시까지 입영을 연기하는 제도

2) 제한연령

대 학 원				
석사과정				박사과정
2년제	법학전문 대학원 등 2년 초과 과정	일반대학원의 의학과 치위학과 수의학과 약학과	의학·치위학 전문대학원	
26세	27세	28세	28세	28세

3) 입영연기 절차

본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리
학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리

4) 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 퇴학, 제적된 사람
- 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나

사위행위를 한 사람

- 현역입영 또는 사회복무요원 소집을 기피한 사람
- 국외여행허가 의무를 위반한 사람

나. 재학생(국외) 입영원 출원

1) 개요

재학생 또는 국외체제 사유로 소집연기중인 사회복무요원 대상자 중 다음연도 소집을 원하는 사람이 소집신청서를 제출하여 소집할 수 있는 제도

2) 신청대상

병역판정검사 결과 보충역으로 판정된 사람으로 전문대학, 대학교 및 대학원에 재학(휴학 중인 사람 포함)하는 사유로 입영연기중인 사람
국외체제 사유로 입영연기 중인 사람

3) 신청시기

병무청 홈페이지 별도 공지

4) 신청방법

병무청 「병무민원포털」에서 인터넷 신청

5) 유의사항

소집 희망분기를 정해 신청하면 지방병무청장이 소집일자과 복무기관을 결정
소집일자가 결정 된 이후 휴학여부를 결정하여 학업공백 최소화

다. 재학생 입영신청서의 취소 및 변경

1) 개요

재학생 입영신청을 하였으나 학업을 계속하고자 하는 사람은 취소 가능하며, 재학생 입영 원 공석이 있는 경우에만 1회에 한하여 입영 희망시기 변경 가능

2) 신청시기

취소신청 : 소집일 전까지

변경신청 : 소집통지 전까지

3) 신청방법

병무청 「병무민원포털」에서 인터넷 신청

4) 유의사항

정해진 소집일자로부터 60일 이내의 사람이 취소하면 2개월 경과 후 다시 재학생 입영신청 가능

- 문의: 광주·전남지방병무청 현역입영과 (062) 230-4411

6 캠퍼스 안전서비스

가. 캠퍼스 안전서비스

- 취약지구 관리강화 및 안전사고 예방관리 위한 시스템 구축
- 긴급상황 발생시 보안요원 출동 후 피해예방 및 사고확대 방지

1) 비상벨 긴급 출동

- 건물내부 비상벨
 - 교내 지정된 장소(1층 여자화장실, 여자휴게실 등)에 설치
 - 위급상황 발생시 보안요원 긴급 호출로 피해 확대 예방
- SOS 긴급 전화
 - 전남대스토어 SOS119 앱 ⇒ SOS119앱 설치 및 활용방법: 전남대 홈페이지 참조
- 외곽 비상벨
 - 교내 취약지구에 설치된 비상벨의 버튼을 누르면 경광등, 경보음 울리고 비상요원이 현장으로 출동

●● 광주캠퍼스 비상벨 위치 안내도



위 치

1. 수목원	12. 인문대2호관	23. 공과대5호관
2. 수의대1호관	13. 인문대3호관	24. 자연대4호관
3. 창업보육센터 뒤	14. 용봉관 뒤	25. 컨벤션홀
4. 생활관7호관 뒤	15. 예술대1호관 뒤	26. 용지관
5. 농생대1호관 뒷길	16. 예술대3호관	27. 약대2호관 우측
6. 농생대2,3호관 사이	17. 예술대조형관	28. 약대2호관 좌측
7. 진리관	18. 산학협력3호관	29. 사범대체육교육관 좌측
8. 농생대3호관-경영대 사이길	19. 정보화본부	30. 사범대체육교육관 우측
9. 법전원2호관	20. 사범대대학교육관	31. 어린이집
10. 사회대	21. 산학협력1호관	32. 치전원기초교육관
11. 경영대1호관	22. 공과대3호관 쪽문	33. 대운동장

여수캠퍼스 비상벨 위치 안내도



위치		
1. 교양관 앞	2. 학생회관 앞	3. 학생회관 뒤
4. 로터리 버스승강장 앞	5. 이학관 앞 보행로	6. 열린학사 숲길 중앙
7. 산학연구관 앞	8. 제2공학관 앞	9. 이공학실습관 숲길 앞
10. 파워플랜트 숲길 앞		

2) 자동심장 제세동기(자동심장충격기) 운영

• 비치 장소

- 용봉캠퍼스: 상황실(1), 본부 로비(1), 제1학생마루 2층 보건진료소 입구(1), 생활관 관리동(1), 생활관 8동(1), 생활관 9동(1), 스포츠센터 체육관 입구(1), 사회과학대학 1층 로비
- 학동캠퍼스: 간호대학 2층
- 여수캠퍼스: 학생회관 보건진료소 입구(1), 여수캠퍼스 도서관 1층 로비(1)

- 캠퍼스 주요 지점에 AED(자동심장제세동기)가 설치되어 대학 구성원의 안전을 향상시키고, 캠퍼스 내 응급환자 발생 시 사고유형에 따라 AED를 휴대, 출동하여 신속한 응급조치가 이루어지도록 함

3) 캠퍼스 순찰

- 통합경비 요원 교내 순찰: (24시간)

4) 교내 영상정보처리기기(CCTV) : 교내에는 CCTV가 약 2,667개소 설치 운영되고 있음

나. 학생 안전 긴급서비스

1) 위급상황 긴급연락처

- 위급 상황
 - 성희롱·성폭력 우려가 있을 때, 위험한 상황이 주변에 발생하였을 때
 - 불법단체 또는 특정 종교 등에 의해 설문지 조사, 면담 등을 강요당할 때 등

구분		연락처	구분	연락처
SOS긴급전화	광주	062-530-0119	학생과	062-530-1074
	상황실	062-530-0140	당직실	062-530-1167
	여수	061-659-6119	총학생회	062-530-0580
광주경찰서 용봉지구대		062-528-2112	인권센터	062-530-5912/ http://hrc.jnu.ac.kr

2) 학생안전 및 생활상담 지원 프로그램

- 학생안전 긴급서비스
 - 야간 긴급 비상벨 설치 (외부 43개소, 건물내부 1층 여자화장실 및 여자휴게실)
 - 심야시간 안심 귀가 서비스 제도 운영
 - 취약구역 야간순찰 강화
 - 통합경비실(경비용역업체) 야간 순찰
 - SOS 긴급전화 운영

3) 문의

- 062-530-5011 광주캠퍼스 총무과(본관1층)
- 061-659-6212 여수캠퍼스 행정지원과
- 062-530-1074 광주캠퍼스 학생과(본관2층)

7 음부즈맨 제도

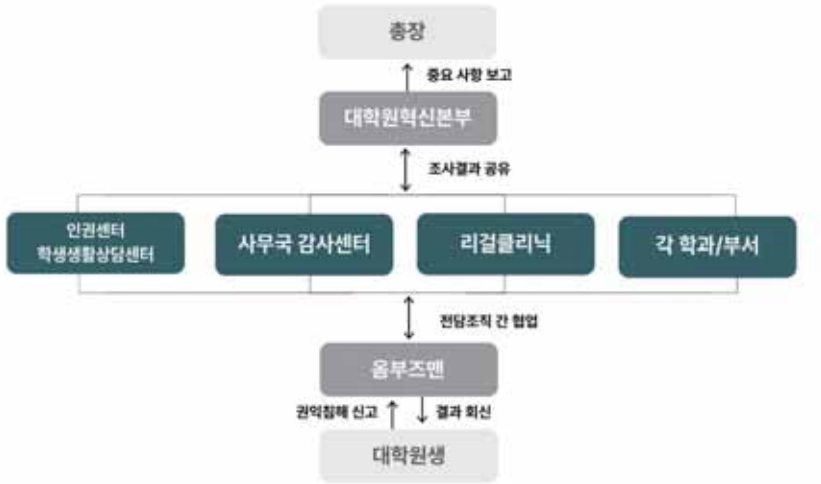
가. 대학원생 음부즈맨 제도 도입

- 운영 방식: 퇴직한 명예교수를 음부즈맨*으로 위촉**하여 대학원생의 고충 및 불편사항을 중립적 입장에서 듣고 중재(전화·이메일·대면 상담 실시)
 - * 음부즈맨(ombudsman): 정부, 공공기관 등에 대해 일반 국민이 갖는 불평이나 불만을 처리하는 사람
- 신청 방법: 대학원 홈페이지 「음부즈맨」게시판 신청



- 처리절차: 대학원생 고충접수 → 조사·검토 → 관계기관 협의(인권센터, 감사실, 리걸클리닉, 각 부서, 각 학과) → 문제해결 및 시정·개선 → 결과보고 및 환류
- 이용방법: 대학원 홈페이지 '음부즈맨' 게시판

나. 대학원생의 권익보호 시스템 개선도



VII

교내 관련 서비스

1 생활관

가. 시설현황

●● 광주 캠퍼스

구분	구조	세대수	세부시설
이룰관 (7동)	아파트형	48	1세대 3실(실별 1~2인실), 침대, 옷장, 책상, 에어컨, 거실, 세면장, 화장실, 냉장고 세대 공동사용 공동시설: 각1층 휴게실, 조리실, 체력단련실
한울관 (8동)	아파트형	74	1세대 3실(실별 1~2인실), 침대, 옷장, 책상, 에어컨, 거실, 세면장, 화장실, 냉장고 세대 공동사용 공동시설: 스튜던트라운지, 온택트룸, 세탁실, 체력단련실, G-라운지(취사장)
예향관 (9동)	원룸형	1,018	2인실, 침대, 옷장, 책상, 에어컨, 냉장고, 세면장 및 화장실
	아파트형	180	1세대 3실(실별 1~2인실), 침대, 옷장, 책상, 에어컨, 거실, 세면장, 화장실, 냉장고 세대 공동사용
	장애인 및 기타실	23	1인실, 침대, 옷장, 책상, 냉장고, 에어컨, 세면장 및 화장실
	중앙동		행정실, 체력단련실, 스터디룸, 세미나실, 택배보관실, 식당, G-라운지(휴게공간), 다수의 부대시설 상주
청아관	원룸형	448	1~2인실, 침대, 옷장, 책상, 에어컨 냉장고, 세면장 및 화장실 공동시설: 커뮤니티 라운지, 오픈 휴게실, 체력단련실, 공동세탁실, 카페테리아, 스낵픽존

구분	구조	세대수	세부시설
청아관	장애인실	4	1인실, 침대, 옷장, 책상, 냉장고, 에어컨, 세면장 및 화장실
계		1,795	

화순 캠퍼스

구분	구조	세대수	세부시설
청진관	원룸형 (1인실)	50	침대, 옷장, 책상, 에어컨, 냉장고, 세면장 및 화장실
	원룸형 (2인실)	150	침대, 옷장, 책상, 에어컨, 냉장고, 세면장 및 화장실
	공동시설		스터디실, 회의실, 공동취사실, 편의점, 휴게실(남·여), 세탁실(남·여), 체력단련실
계		200	

여수 캠퍼스

구분	세대수	구조	세부시설
푸른학사	216실	아파트식	아파트식 지하1층 지상10층 건물 1세대 3실, 1실 2인 사용 냉·난방 시설 완비(온수24시간 공급) 유·무선 인터넷 시설 완비(무료) 스튜던트 라운지, 컴퓨터실, 회의실, 조리실, 세탁실, 체력단련실(최신 헬스기구 완비, 탁구 및 당구대), 식당, 무인택배실, 행정실
열린학사	198실	아파트식	아파트식 지하1층 지상10층 건물 1세대 3실, 1실 2인 사용 냉·난방 시설 완비(온수24시간 공급) 유·무선 인터넷 시설 완비(무료) 휴게실, 세탁실, 조리실, 매점, 무인택배실, 생활관장실

구분	세대수	구 조	세부시설
미래학사	69실	원룸형	지하1층 지상3층 건물 1실 2인 사용, 유·무선 인터넷 시설(무료), 천장형 냉·난방기 완비(온수 24시간 공급), 독서실, 컴퓨터실, 식당, 휴게실, 세탁 실, 체력단련실(최신 헬스기구 완비)
계	483실		

나. 입주 안내

- 1) 모집인원: * 수용인원과 매 학기 모집인원은 생활관 운영상황에 따라 달라질 수 있음
- 2) 지원자격: 본교 재학생(학부, 대학원) 및 신입생
- 3) 선발기준: 광주, 화순, 여수 캠퍼스 선발기준 원칙에 의함
- 4) 생활관비→ 홈페이지 참고

다. 문의

- 홈페이지

(광주) <http://dormitory.jnu.ac.kr>

(화순) <http://hsdorm.jnu.ac.kr>

(여수) <http://house.jnu.ac.kr>

- 문의전화: (광주) (062)530-3733~4 / (화순) (061)379-6601 / (여수) (061)659-6813

2 보건진료소

가. 이용안내

(가) 진료(용봉캠퍼스·여수캠퍼스 보건진료소)

- 진료 과정: 이용자 접수 → 진찰(병리검사, 방사선촬영, 처치 등) → 처방약 수령

(나) 진료안내

- 전문진료
 - 광주캠퍼스
 - 가. 가정의학과: 월, 수 오후 2시~5시 진료
 - 나. 정신건강의학과: 화, 금 오후 2시~5시 진료
 - 여수캠퍼스 목 오후 2시~4시 진료 / 학기 중

나. 건강검진

구분	대상	측정 항목
학생 건강검진	• 학생 정기 건강검진(재학생 전원)	체격측정, 혈압측정, 임상병리검사, 방사선촬영
	• 신입생 건강검진(당해년도 신입생)	
	• 생활관 입주생 건강검진(생활관 입주대상자)	
연구원 직원 건강검진	• 방사선 종사자 건강검진(교내 방사선 종사 연구원, 직원)	문진 및 전혈검사

다. 학생의료공제조합

- 재학 중에 질병 또는 부상으로 치료를 받은 경우 치료 비용 일부 지원
- 교내 예방접종 비용 일부 지원
- 교내 *건강검진 전액 지원(1회)
- 교외 *건강검진 전액 지원(* 채용을 위한 건강검진)

※ 조합원의 자격: 학생의료공제조합비를 납부한 재학생

〈학생의료공제비 지급기준〉

- 병원급 이상의 의료기관에서 진료를 받은 경우 국민건강보험 '급여' 항목의 본인 부담금의 60%를 지급
단, 본인 부담금이 100만원을 초과한 경우 초과금액에 대해서는 20%를 적용하며, 총 지급액은 100만원을 초과할 수 없음
- 본교 보건진료소에서 진료는 총 진료비의 20%만 개인 부담
- 질병 사망 시 장제비 200,000원 지급

제출서류

- 학생의료비 지급신청서(보건진료소 홈페이지 참조)
- 본인 명의 은행계좌 사본
- 보험급여 본인 부담액이 명시된 의료비 영수증 원본

적용대상 의료기관

- 본 대학교 보건진료소
- 병원급 이상 의료기관

지급절차

신청 후 소정의 심사를 거쳐 청구 30일 이내에 보호자명 은행계좌로 입금

라. 문의

- 홈페이지 <http://health.jnu.ac.kr>
- 문의전화 (062) 530-3602

3 스포츠센터

- 운영 시간 및 이용료[2026.2.기준] (운영 시간 및 상황은 변경될 수 있음)
- 사용신청 방법 : 스포츠센터 행정실 방문 접수

구분		이용시간	이용료 (1시간 기준)	비고	
종합운동장 (인조잔디 축 구경기장)	대학구성원 (학생 및 교직원)	주중	무료	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시간: 06:00~18:00(주중·주말) • 수업 및 대학행사 시 이용 제한 • 단체별 1일 2시간 이용 가능 	
		주말	5,000원		
	일 반	주중	20,000원		
		주말	30,000원		
풋살경기장	대학구성원 (학생 및 교직원)	주간	무료	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시간 - 주중: 06:00~22:00 - 주말: 06:00~18:00 • 수업 및 대학행사 시 이용 제한 • 단체별 1일 2시간 이용 가능 	
		야간	5,000원		
		주말	5,000원		
	일 반	주간	20,000원		
		야간	30,000원		
		주말	30,000원		
테니스 경기장	대학구성원 (학생 및 교직원)	주간	무료	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시간 - 주중: 06:00~22:00 - 주말: 06:00~18:00 • 수업 및 대학행사 시 이용제한 • 단체별 1일 2시간 이용가능 	
		야간	5,000원		
		주말	5,000원		
	일 반	주간	15,000원		
		야간	20,000원		
		주말	25,000원		
	행사대관 (테니스 대회)	주간	70,000원		<ul style="list-style-type: none"> • 1면 기준 • 주간: 08:00~17:00(9시간) • 야간: 17:00~22:00(5시간)
		야간	70,000원		

• 북구 국민체육센터 현황

층 별	실 명	프로그램 운영	
1층	행정실	필라테스	-일 반: 50,000원
	요가·발레스트레칭실		-학 생: 45,000원
	기구 필라테스실	요가	-교직원: 45,000원
	탈의실 및 샤워실		-경 로: 40,000원
	기계실 및 관리실		발레스트레칭
2층	헬스장/스트레칭룸	영어요가	-일 반: 70,000원 -학 생: 63,000원 -교직원: 63,000원 -경 로: 56,000원
	순환운동실	순환운동	70,000원
	탈의실 및 샤워실	헬스	-일 반: 40,000원 -학 생: 36,000원 -교직원: 36,000원 -경 로: 32,000원
3층	매트 필라테스실	테니스	-180,000원(1:1) -150,000원(2:1) -130,000원(3:1)
	다목적강당(배드민턴)	기구 필라테스	70,000원
		기구 필라테스 + 헬스	150,000원

- 자세한 사항은 스포츠센터 홈페이지 참고 <http://www.sports.jnu.ac.kr>
- 신청 방법 : 스포츠센터 홈페이지에서 인터넷 접수 또는 행정실 방문 접수
- 문의전화 : (062) 530-2581~4

4 연구안전관리센터

과학기술분야 연구실 및 유해인자를 취급하는 비이공계학과 연구실(실험·실습실)에서 발생할 수 있는 각종 안전사고를 미연에 방지하고 연구활동종사자(학부생, 대학원생, 연구원, 연구보조원, 교직원)가 안전하게 실험할 수 있는 실험환경을 조성하기 위하여 효율적인 안전관리 체계를 구축하고 학내 연구개발 활동에 기여함을 목적 함

가. 연구실 안전관리

- 1) 연구활동종사자 안전교육(과학기술분야 및 비이공계 유해인자 취급 연구실 대상)
 - 매 학기 신규 연구활동종사자에 대한 집합교육 실시(대학(원)생, 교직원, 연구원 등)
 - 매 학기마다 6시간 또는 3시간 이상 정기 안전교육 필수 이수(사이버 또는 집합교육)
 - 강의계획서에 명시하여 학부생 및 의학/치의학 전문대학원생의 실험실습과목 강의 첫 주에 연구실 안전교육을 실시/사이버 안전교육 사이트 <http://safety.jnu.ac.kr>
- 2) 연구활동종사자 건강검진 및 상해보험 가입
 - 년 1회 일반건강검진 및 특수건강검진 실시, 상해보험(공제) 가입

나. 방사선 안전관리

- 1) 방사선작업종사자 안전교육, 건강진단, 피폭관리
 - 기본교육과 직장교육 이수 의무화, 방사선종사자 건강진단 실시(년1회)
- 2) 방사성물질 구매, 폐선원 관리, 방사성폐기물 처리
- 3) 방사선 사용시설 안전점검, 방사선 인허가 처리
 - 월 1회 방사선 사용시설에 대한 안전점검 실시, 밀봉선원 누설점검, 신규 방사선 사용시설 설치, 사용 장소 또는 사용량 변경에 따른 인허가 처리
- 4) 방사선 측정 장비 및 사용 설비 관리
 - 방사선 측정 장비 교정, 방사선 배기필터의 주기적인 교체(배기능력 유지)

다. 연구(실험)실 폐기물 안전관리

- 1) 실험 폐수 처리: 단과대학 폐수 저장소(탱크)에서 수거 위탁처리
- 2) 지정 폐기물 처리: 실험실별로 발생한 지정폐기물(의료폐기물 제외)을 수거 위탁처리

라. 이용안내

- 홈페이지: <http://safety.jnu.ac.kr>
- 문의전화: 연구실 안전관리(광주) (062)530-3884~3887, 3768
 연구실 안전관리(여수) (061)530-6323
 방사선 안전관리 (062)530-3908

5 공동실험실습관

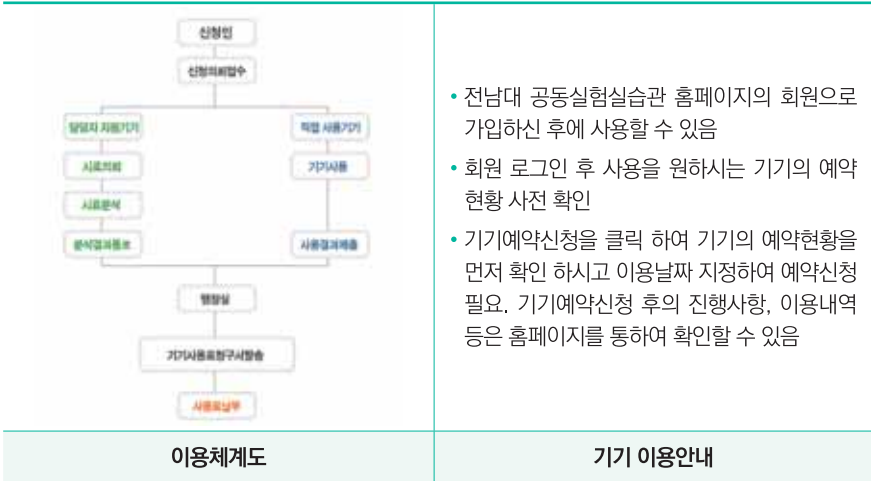
●● 광주 캠퍼스

가. 설립목적

- 공동실험실습관은 고가의 첨단 연구기자재의 공동 관리 및 활용을 통한 수준 높은 연구지원 과 교육기자재의 수리지원 업무를 수행하기 위해 설립

나. 주요업무

1) 이용 체계도



2) 장비활용 교육 및 세미나

- 세미나 및 워크숍
- 수시교육
- 실험실습교육

다. 문의

- 062-530-3502


여수 캠퍼스

가. 설립목적

- 공동실험실습관은 고가의 첨단 연구기자재의 공동 관리 및 활용을 통한 수준 높은 연구지원 과 교육기자재의 수리지원 업무를 수행하기 위해 설립

나. 주요업무

1) 조직도 및 이용 체계도

	<p>On-Line</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 기기는 전남대학교 공동실험실습관 홈페이지의 회원으로 가입하신 후에 사용할 수 있음 • 회원 로그인 후 사용을 원하시는 기기의 예약 현황을 먼저 확인 필요 • 기기예약신청을 클릭 하여 기기의 예약현황을 사전 확인 하시고 이용날짜를 지정하여 예약신청을 하시면 기기예약신청 후의 진행사항, 이용 내역 등은 홈페이지를 통하여 확인할 수 있음
	<p>Off-Line</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 기기사용신청서를 작성하시어 방문 또는 fax로 제출하시면 개별적으로 사용일정을 알려드립니다 • 기기이용신청은 이용 일 7일전까지, 변경은 하루 전까지 통보
<p>이용체계도</p>	

2) 장비활용 교육 및 세미나

- 세미나 및 워크숍
- 수시교육
- 실험실습교육

다. 문의

- 061-659-6685, 6680

6 생명윤리심의위원회

가. 설립목적

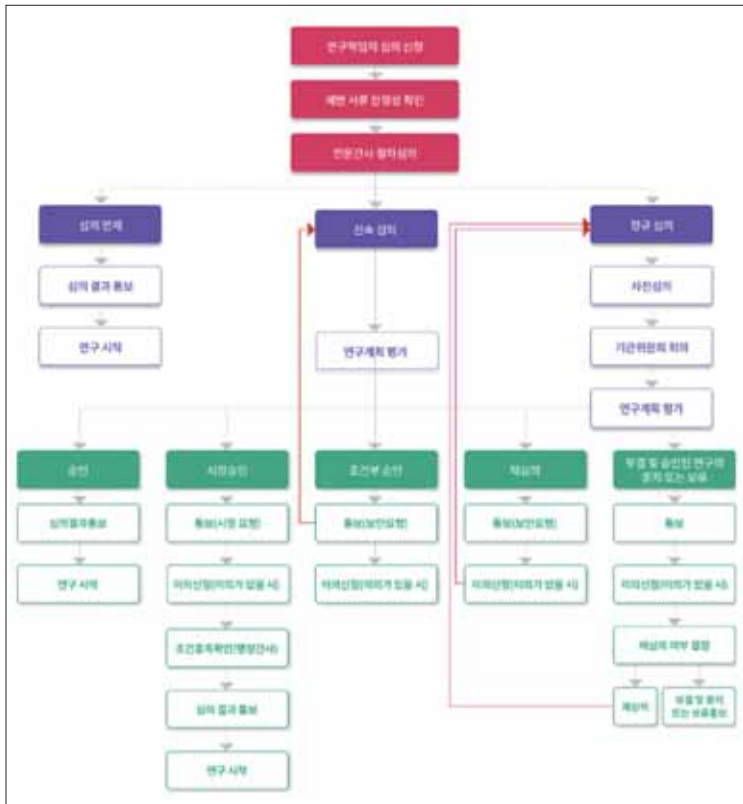
생명윤리 및 안전의 확보가 필요한 연구계획서 심의 및 수행 중 연구과정 및 결과에 대한 조사, 감독 등을 통하여 연구자 및 연구대상자 등을 적절히 보호할 수 있도록 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 근거하여 설치된 자율적·독립적 윤리 기구

나. 접수안내

- 심의 연구분야 : 인간대상연구, 인체유래물연구(유전자연구 포함)

정규심의	매월 2번째주 수요일(매월 2번째 일요일 기준)에 심의 실시. 심의가 진행된 주에 심의결과 통보
신속심의	사안 발생 시 수시 실시. 서류 접수 후 약 2-3주 소요
지속심의	다년도 연구의 경우 1년에 최소 1회
심의신청기한	정규심의는 개최 전 달 20일 18시(공휴일이나 주말일 경우는 20일 전 평일 오후 18시), 신속심의는 수시 접수(완전성 검토가 끝난 서류만 접수가능)
서류제출방법	- 심의 신청 시 로그인 후 온라인으로 초기심의 신청 가능 (전남대 소속일 경우 포털 아이디로 접속 가능, 최초 시 1회 가입 후 진행) - 초기심의 제출서류는 온라인 심의 시스템(e-IRB)으로 제출 (서류 완전성 검토는 e-IRB 내 이루어지며 기존의 메일 방식 및 원본서류 직접 또는 우편으로 송부 생략)

라. 심의절차



마. 문의

- 담당부서: 전남대학교 생명윤리심의위원회(IRB)
- 전화: 062-530-5932
- Fax: 062-530-5939
- E-mail: irb@jnu.ac.kr
- Homepage: <http://eirb.jnu.ac.kr>

생명윤리심의위원회 심의비 납부 안내

1. 근거: 운영규정 제 35조 1항에 따라 심의에 따른 비용을 징수할 수 있음. 또한 심의 질 향상 및 운영 예산을 고려하여 심의비를 유료화함.
2. 징수 대상: 기관위원회를 통해 초기심의를 접수하고자 하는 본교 소속 학부생, 대학원생, 교원, 시간강사, 연구원 등

구분		내용		
연구비 지원이 없는 경우		학부생	대학원생	교원, 연구원 등
		면제		5만원
연구비지원이 있는 경우	1억원 미만	10만원		
	1억원 이상	20만원		

※ 연구비 총액이 아니고 연간 연구비 기준임

7 언어교육원/글로벌교육원

●● 광주 캠퍼스

가. 교양 외국어

1) 교양 영어

- 기초영어: 영어의 어휘 및 구조를 익히고, 문장을 반복 학습하여 의사소통의 기초를 다짐
- 생활영어1: 원어민 강사 전담수업으로 일상생활에서의 영어 의사소통능력 함양
- 생활영어2: 원어민 강사 전담수업으로 의사소통능력 심화 및 영어권 문화이해 증진
- 취업영어: 실무 영어 능력 향상을 통한 공인영어능력시험(TOEIC) 대비

2) 교양 제2외국어 (러시아어, 스페인어)

- 기초 러시아어, 생활 러시아어, 기초 스페인어, 생활 스페인어

3) 교양 한국어(외국인 대상) 교과목: 생활한국어 1~4, 대학한국어 1~2

나. 비교과 외국어 강좌

- 원어민 영어회화강좌: 1단계부터 6단계까지 수준별로 개설(세션별 6~7주, 연 6회)
- 제2외국어강좌, 공인영어능력시험 대비 강좌(TOEFEL, TOEIC)

다. 학부 재학생을 위한 영어학습센터(<https://elc.jnu.ac.kr/>) 운영

- 재학생 대상 '읽고 듣고 쓰고 말하는' 통합적 자기주도 영어 학습 프로그램 제공
- 영어 말하기 및 글쓰기 코칭, 온라인 플랫폼을 통한 자기주도 학습 지원, 자기주도 영어 학습을 위한 오프라인 공간 제공

라. 한국어 강좌

- 정규강좌: 학부 입학전 외국인 대상 한국어강좌(일4시간×5일×10주 총200시간, 연4회 운영)
- 특별강좌: 외국인 교환학생/대학원생 특별강좌(주4시간×8주, 연2회)

대학원생을 위한 프로그램 안내

- 국제수준 영어 논문 지원센터(<https://gwc.jnu.ac.kr/>)
 - Graduate Writing Center 1:1 영어 Speaking/Writing 코칭
 - 대학원생 영어글쓰기 입문과정(온라인)
 - 대학원생 TOEFL Preparation Course(온라인)
 - 대학원생 영어논문 작성법/발표법 특강(대면)
- 대학원생 언어교육원 외국어 강좌 수강료 지원: 언어교육원 외국어강좌(원어민 영어회화, 영역별 특화강좌, 토익/토플 강좌, 제2외국어), 외국인의 경우 한국어 특별강좌

마. 문의처

- 홈페이지 <http://lec.jnu.ac.kr>
- 문의전화 (062)530-3632, 3633(언어교육원)

여수 캠퍼스

가. 교양 영어

- 기초영어: 영어의 어휘 및 구조를 익히고, 문장을 반복 학습하여 의사소통의 기초를 다짐
- 생활영어1: 원어민 강사 전담수업으로 일상생활에서의 영어 의사소통능력 함양
- 생활영어2: 원어민 강사 전담수업으로 의사소통능력 심화 및 영어권 문화이해 증진
- 취업영어: 실무 영어 능력 향상을 통한 공인영어능력시험(TOEIC) 대비

나. 비교과 외국어 강좌

- 원어민영어회화강좌: 1단계부터 4단계까지 수준별 개설(세션별 6~7주, 연 6회)

- 공인영어능력시험 대비강좌: TOEIC
- 제2외국어강좌: 일본어, 중국어, 스페인어 등

다. 한국어 강좌

- 한국어 집중교육 프로그램(외국인 유학생 전용 교양 한국어 강좌)
우리 대학교 입학자 중 한국어능력시험(TOPIK) 4급 미만 또는 언어교육원 4단계 미만인 외국인 유학생은 1년(2개 학기) 동안 의무 수강해야 함
- 특별강좌(비교과): 외국인 유학생(학부, 대학원)을 위한 특별강좌, 주 3회, 7주, 35시간(연 2회)
- 그 외 비교과 강좌: 학문목적한국어, 토픽(TOPIK) 등

라. 문의

- 전화: 여수캠퍼스 (061)659-7021~6
- 홈페이지: <http://gec.jnu.ac.kr>

8 학생생활상담센터

가. 주요사업

1) 개인상담

- 주 1회 60분, 전문상담자와 1:1 상담으로 대학원 생활 가운데 겪는 여러 가지 어려움들을 원만하게 해결할 수 있도록 도움을 준다. 꼭 문제가 없더라도 상담을 통해서 자기 자신과 타인에 대한 인식을 넓힐 수 있으며 개인의 비밀은 철저히 보장된다.
- 대상: 학부생, 대학원생, 외국인 유학생
- 유형: 대학원·실험실·연구실 생활 적응의 어려움, 마음건강(우울·불안 등)의 어려움, 자신의 성격에 대한 고민, 대인관계·연애관계에서의 어려움, 가정 문제 등

2) 집단상담

- 상담 전문가와 공통의 관심사나 어려움을 가진 10명 내외의 학생들이 서로 마음을 나누는 프로그램으로, 대학원 생활과 사회생활에 도움이 될 수 있는 적응 기술 습득과 자아 성장을 돕는다. 참가자들은 집단상담의 주제에 따라 다양한 개인적 문제와 인간관계에 관해

이야기하고 이 과정에서 진정한 자신의 모습을 발견하고, 다른 사람들을 폭넓게 이해할 수 있다.

- 유형: 마음챙김 명상, 요가 이완 훈련, 미술치료, 대인관계 훈련, 자기표현 훈련 등

3) 심리검사



- 표준화된 심리검사를 통해 자신을 이해하고 심리적 문제를 객관적으로 볼 수 있다. 개인 상담 여부와 상관없이 심리검사만 받을 수 있으며, 별도의 신청 시 해석상 담도 가능함
- 검사 종류: 마음 건강 검사, 성격검사, 학습검사 등

4) 마음건강 예방교육 및 캠페인

- 마음건강 관련 온라인/오프라인 교육 및 캠페인을 통해 자살 및 중독 문제를 예방함
- 유형: 자살, 도박문제, 마약문제, 알코올문제, 스마트폰인터넷과의존 등

나. 이용 안내

유형	신청절차	비고
개인 상담	<p>[온라인 신청] 상담센터 홈페이지(https://counsel.jnu.ac.kr) 접속 → 메인화면(팝업창) '상담신청서 작성 방법 안내문 & 상담신청서 서식 다운로드' 클릭 → '상담신청서 작성 방법 안내', '개인상담신청서 건본' 첨부 파일 확인 후 '개인상담신청서 서식' 작성 → 상담신청서 작성본을 상담센터 이메일(jnuocounsel@gmail.com)로 송부</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신청 가능 • 상담센터 홈페이지 비밀글 이용 가능
집단 상담	<p>상담센터 홈페이지 (https://counsel.jnu.ac.kr) → 하단 「집단상담 신청하기」</p>	학기초, 방학초 신청 기간 공기
심리 검사	<p>상담센터 홈페이지 (https://counsel.jnu.ac.kr) → 하단 「심리검사 신청하기」</p>	온라인 신청만 가능 온라인 검사 실시

- 홈페이지 <http://counsel.jnu.ac.kr>,   jnuocounselmile
- 문의 전화 (062) 530-3784~7
- 위치: 제1학생마루 2층

9 인권센터

가. 설립목적

- 전남대학교 구성원의 인권 보호 및 향상을 목적으로 하여 설립

나. 주요업무

1) 성희롱·성폭력 예방 및 처리

- 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 운영
 - 학생회 운영진을 위한 성인지 교육
 - 온라인 폭력예방교육 운영(전 구성원)
 - 신입생 오리엔테이션 및 학생 행사 시 폭력예방교육
- 성희롱·성폭력 피해에 대한 신고 접수 및 상담

2) 인권침해 및 차별 방지

- 인권보호 및 인권의식 함양을 위한 교육 및 홍보
 - 전공 연계, 대상 맞춤형 인권교육
 - 찾아가는 상담소, 캠페인 운영 등
- 인권침해 및 차별에 대한 신고 접수 및 상담
- 인권실태조사 실시

다. 이용안내

1) 이용 대상: 교수, 학생, 직원 등 전남대 구성원이라면 누구나

- ※ 피해 신고의 경우 피해 당사자를 대신하여 제3자가 신고할 수 있습니다.

2) 상담 및 신고처

- 광주캠퍼스: 제1학생마루 2층 200호 인권센터 (062)530-5912(성희롱·성폭력)
(062)530-5911(인권침해)
- 여수캠퍼스: 학생회관 2층 208호 (061)659-6236
- 홈페이지: <http://hrc.jnu.ac.kr>

10 전남대 어린이집

가. 대상: 전남대학교 구성원[교직원, 산학협력단 직원 및 연구원, 대학(원)생 등]의 자녀, 광주은행 직원 자녀

나. 모집 연령: 어린이집 운영현황에 따라 반별 모집인원이 변경 될 수 있음

다. 원서 접수 장소 및 방법: 전남대학교어린이집, 사무실 방문접수

라. 제출서류: 입학지원서(본원 소정 양식- 사진 필히 부착), 재직증명서 또는 재학증명서, 가족관계증명서, 맞벌이 가정의 경우 배우자의 재직증명서

마. 입소자결정방법

「전남대학교어린이집 운영세칙」제3조에 따라 입소우선순위 선정

• 선정방법 : 모집정원보다 지원자가 많을 시 공개 추첨함. 단, 다음 항목을 다수 충족한 영유아를 우선 입소 조치함(기본조건 : 부모가 교내 구성원)

- 자녀가 2명 이상인 가정의 영유아
- 재원 중인 형제자매의 동생
- 부모 모두 교내에 재직 중인 구성원의 자녀
- 맞벌이 가정의 영유아

유의사항

- 어린이집 입소 자격은 전남대학교 구성원 및 광주은행 직원의 자녀, 대학(원)생의 경우 잔여학기, 수수료 후 등록 여부 확인
- 입학지원서 접수는 반드시 신청기간 내에만 가능

이용안내

- 전화: (062) 530-1361

전남대학교 4단계 BK21

1 4단계 BK21

가. 목적

- 세계적 수준의 연구중심대학 육성

나. 추진배경

- 4차 산업혁명과 기술 진보에 따른 교육·연구의 변화
- 고급 연구개발인력에 대한 지속적 수요 증가
- 지식 창출자로서의 연구중심대학 역할 확대
- 연구의 질에 따른 대학원 교육 및 연구 지원
- 사업기간 : 2020.09.01~2027.08.31(총 7년)

미래인재 양성사업	혁신인재 양성사업	대학원 혁신
기초 및 핵심 학문분야 연구역량 제고	혁신 성장 선도 신산업* 및 산업·사회문제 해결을 선도하는 연구인력 양성	대학원 본부 중심의 체질 개선



2 전남대 4단계 BK21

구분	학문분야	단/팀	단과대학	학과
1	농생명공학	단	농업생명과학대학	융합식품바이오통합학과
2	교육학	단	사범대학	교육학과
3	재료	단	공과대학	신소재공학과
4	기계	단	공과대학	기계공학과
5	의학	단	의과대학	의과학과
6	한국어와문학	단	인문대학	국어국문학과
7	화학공학/화학생명공학	팀	공과대학	화학공학과
8	화학	팀	자연대학	화학과의

구분	학문분야	단/팀	단과대학	학과
9	지구과학	팀	자연대학	해양학과
10	농수산학	팀	농업생명 과학대학	응용생물학과
11	수의학	팀	수의과대학	수의학과
12	에너지	팀	공과대학	환경에너지공학과
13	경제	팀	경영대학	경제학과
14	물리	팀	자연대학	물리학과
15	농수산학	팀	농업생명 과학대학	지역바이오 시스템공학과
16	인문사회과학기술융복합	단	경영대학	디지털미래융합서비스협동과정
17	스마트시티	단	공과대학	지능전자컴퓨터공학과
18	첨단소재	단	공과대학	고분자공학과
19	인공지능	단	공과대학	인공지능융합학과
20	에너지신산업/ 신재생에너지	단	공과대학	전기공학과
21	스마트팜	단	농업생명 과학대학	IT-Bio융합시스템농업전공
22	인문사회분야융복합	단	사회과학대학	디아스포라학협동과정
23	인문사회과학기술융복합	단	예술대학	아트&디자인테크놀로지협동과정
24	빅데이터	단	자연과학대학	수학/통계학과
25	과학기술융복합	단	자연과학대학	지질환경과학과

[부록 1] 대학원 및 유관부서 연락처

직급	업무	전화번호
대학원	교무업무 관련	062-530-5904
	서무 및 예산회계	062-530-5902
	대학원 입학관련	062-530-5903
	졸업 및 논문 관련	062-530-5905
	대학원 콘텐츠 제작 홈페이지 관리	062-530-5914
	BK21 예산 집행 및 회계관리	062-530-5906
	대학원생 고충 상담 및 해결	(옴부즈맨) 062-530-5923
	BK21 예산 및 성과관리	062-530-5919
	국제화 및 외국인 학사 관련	062-530-5915
	대학원생 취업 및 창업 지원	062-530-5918
	대학원생 정신건강 관련	062-530-5923
	대학원생 실험실습 및 기자재 운영	062-530-5908
	연구 및 산학협력 관련	062-530-5917
	BK21 비교과 프로그램 운영	062-530-5924
학사과	학생증 발급	062-530-0952
	휴학, 복학, 자퇴, 제적, 재입학	062-530-1050
	졸업 및 수료	062-530-1052
	제증명 발급	062-530-1054
	수업 평가, 성적처리	062-530-1056
	수강신청 관리	062-530-1063
	개강과목 편성, 수업시간표 편성, 강의계획서	062-530-1064
	학점교류 업무	062-530-1068
학생과	학자금 대출	062-530-1075
	교내 장학금	062-530-1103
재무과	등록금 관련	062-530-1206
인권센터	인권 상담	062-530-5911~2

[부록 2] 학과 전화번호

광주캠퍼스(지역번호: 062)

★ 표시: 석사과정 미설치학과 ◆ 표시: 박사과정 미설치학과

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
간호대 530-4934	간호학과	530-4939	간호대학 1층 106호
경영대 530-1412	경영학과	530-1451	경영대학 2호관 106호
	경제학과	530-1540	경영대학 2호관 109호
	디지털서비스융합학과	530-1451	경영대학 1호관 106호
	지역개발학과	530-1560	경영대학 2호관 110호
	회계학과	530-1470	경영대학 2호관 108호
공대 530-1607	건축토목공학과	530-1957 530-1650	공과대학 2호관 310호(건축) 공과대학 3호관 B동 206호 (토목)
	고분자공학과	530-1870	공과대학 4호관 315호
	광공학협동과정	530-1711	공과대학 6호관 319호
	기계공학과	530-1660	공과대학 1호관 A동 302-2호
	도시방재안전협동과정	530-1650	공과대학 3B 206호
	바이오에너지및바이오소재협동과정	530-1048	공과대학 5호관 232호
	산업공학과	530-1780	공과대학 1호관 A동 504호
	생물공학과	530-1048	공과대학 5호관 232호
	바이오소재융합학과	530-1048	공과대학 5호관 232호
	소프트웨어공학협동과정	530-3420	공과대학 7호관 215호
	신소재공학과	530-1711	공과대학 6호관 319호
	에너지자원공학과	530-1720	공과대학 3호관 A동 111호
	전기공학과	530-1740	공과대학 6호관 505호
	전자컴퓨터공학과 - 컴퓨터과학전공	530-3420 530-3420	공과대학 7호관 215호
	- 컴퓨터정보통신전공	530-1751	공과대학 7호관 226호
	- 전자공학전공	530-1800	공과대학 7호관 225호
정보보안융합학과	530-3714	시융합대학 407호	
화학공학과	530-1820	공과대학 4호관 322호	
	530-1880	공과대학 5호관 346호	

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
공대 530-1607	환경에너지공학과	530-1860	공과대학 3호관 A동 203호
	인공지능융합학과	530-3420	공과대학 7호관 215호
	지능전자컴퓨터공학과	530-1751	공과대학 7호관 226호
		530-1800	공과대학 7호관 225호
	지능정보융합학과	530-0797	공과대학 7호관 805호
농생대 530-2005	농업경제학과	530-2170	농생대 4호관 322호
	농화학과	530-2130	농생대 6호관 301호
	동물공학과	530-2120	농생대 4호관 529호
	동물산업학과	530-2120	농생대 4호관 529호
	융합식품바이오공학과	530-2160	농생대 4호관 314호
	원예학과	530-2060	농생대 4호관 117호
	융합바이오시스템기계공학과	530-2150	농생대 1호관 218호
	응용생물학과	530-2070	농생대 4호관 212호
	응용식물학과	530-2050	농생대 4호관 225호
	임산공학과	530-2090	농생대 3호관 206호
	임학과	530-2080	농생대 3호관 308호
	조경학과	530-2100	농생대 3호관 407호
	지역·바이오시스템공학과	530-2150	농생대 1호관 218호
사범대 530-2322	가정교육학과 ◆	530-2520	사범대학 교육융합관 615호
	과학교육학과	530-2480	사범대학 과학교육관 205A호 (물리)
	교육학과	530-2340	사범대학 교육융합관 915호
	국어교육학과	530-2410	사범대학 교육융합관 323호
	사회교육학과	530-2380	사범대학 교육융합관 817호 (지리)
	수학교육학과	530-2470	사범대학 교육융합관 715호
	영어교육학과	530-2430	사범대학 교육융합관 1006호
	유아교육학과	530-2360	사범대학 교육융합관 718호
	윤리교육학과 ◆	530-2400	사범대학 교육융합관 816호
	체육학과	530-2550	사범대학 체육교육관 105호
	특수교육학과	530 - 5400	사범대학 교육융합관 221호

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
사회대 530-2605	디아스포라학협동과정	530-2706	사회과학대학 142호
	문헌정보학과 (문헌정보학전공, 기록관리학전공)	530-2660	사회과학대학 330호
	사회학과	530-2640	사회과학대학 163호
	미디어커뮤니케이션학과	530-2670	사회과학대학 360호
	심리학과	530-2650	사회과학대학 260호
	문화인류고고학과	530-2690	사회과학대학 230호
	정치학과	530-2620	사회과학대학 460호
	지리학과	530-2680	사회과학대학 430호
	행정학과	530-2250	사회과학대학 145호
생활대 530-1306	사회복지학협동과정	530-1320	생활과학대학 412호
	생활환경복지학과	530-1320	생활과학대학 412호
	식품영양학과	530-1350	생활과학대학 325호
	의류학과	530-1340	생활과학대학 311호
수의대 530-2806	수의학과	530-2806	수의과대학 1호관 105호
약대 530-2905	약학과	530-2930	약학대학 1호관 210호
예술대 530-3003	국악학과	530-3050	예술대학 3호관 105호
	디자인학과 ◆	530-3070	예술대학 1호관 303호
	미술학과	530-2540	미래3호관 102호(임시대체공간)
	음악학과	530 - 3030	예술대학 3호관 201호
	아트&디자인테크놀로지협동과정	530 - 3090	예술대학 2호관 100호
의대 530-4026 (학동캠퍼스) 061-379- 2541 (화순캠퍼스)	의과학과	061-379- 2541 (화순캠퍼스)	화순 의생명과학융합센터 융합연구동 1층 대학원사무실
	의학과	530-4026 (학동캠퍼스)	의과대학 2호관 2층 행정실
	보건학협동과정	061-379- 2621 (화순캠퍼스)	화순 의생명과학융합센터 기초연구동 2층 예방의학교실 251호

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
인문대 530-3106	국어국문학과	530-3130	인문대학 2호관 112호
	독어독문학과	530-3170	인문대학 2호관 110호
	불어불문학과	530-3190	인문대학 2호관 116호
	사학과	530-3240	인문대학 2호관 104호
	아시아문화협동과정	530-3210	인문대학 2호관 106호
	영어영문학과	530-3150	인문대학 2호관 114호
	인문커뮤니티융합학과	530-5218	산학협력관 3호관 312호 (인문학연구원)
	일어일문학과	530-3210	인문대학 2호관 106호
	중어중문학과	530-3200	인문대학 2호관 102호
	철학과	530-3220	인문대학 2호관 108호
	한문고전번역협동과정	530-3149	인문대학 1호관 314호
	호남학과	530-0491	산학협력관 3호관 204호
	문화유산융합학과	530-0491	산학협력관 3호관 204호
	한국어교육학협동과정	530-3130	인문대학 2호관 112호 (국어국문학과)
자연대 530-3307	물리학과	530-3350	자연과학대학 4호관 205호
	수학/통계학과	530-3440	자연과학대학 1호관 207호
	- 수학전공	530-3330	자연과학대학 1호관 332호
	- 통계학전공	530-3440	자연과학대학 1호관 207호
	- 데이터사이언스전공	530-3440	자연과학대학 1호관 207호
	지질환경과학과	530-3450	자연과학대학 3호관 411-1호
	해양학과	530-3460	기초과학특성화과학관B동 212호
	화학과	530-3370	기초과학특성화과학관A동 102호
	생물학과	530-3390	자연과학대학 1호관 217호
생명과학기술학과	530-1035	용지관 506호	
향장품학협동과정	530-3390	자연과학대학 1호관 217호	
시용합대학 530-4204	미래모빌리티융합학과	530-4205	시용합대학 2층 205호

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
시용합대학 530-4204	빅데이터학과 ◆	530-3440	자연과학대학 1호관 207호
문화전문대학원 530-4079	문화학과 ★	530-4079	용지관 5층 501호
법학전문 대학원 530-2206	법학과	530-2220	법학전문대학원 1호관 402호
	지식재산융합학과	530-5371	자연과학대학 3호관 409-1호
	NGO협동과정	530-3916	용봉관 3층 309호
치의학전문 대학원 530-5808	치의학과 (치의학전공, 치의생명과학전공)	530-5808	임상교육관 6층 609호
	의공학협동과정	530-5808	임상교육관 6층 609호

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
공학대 659-7207	건설·환경공학과	659-7260	공학대학 1공학관 322호
	건축학과 ◆	659-7330	공학대학 3공학관 321호
	기계설계공학과	659-7280	공학대학 2공학관 225호
	기계시스템공학과	659-7220	공학대학 3공학관 120호
	냉동공조공학과	659-7270	공학대학 1공학관 421호
	바이오메디컬공학융합학과	659-7360	공학대학 3공학관 518호
	생명·화학공학과	659-7290	공학대학 1공학관 120호
	메카트로닉스공학과 ◆	659-7710	공학대학 2공학관 111호
	메카트로닉스융합학과 ★	659-7710	공학대학 2공학관 111호
	전기및반도체공학과	659-7310	공학대학 2공학관 526호
	전자통신공학과	659-7230	공학대학 2공학관 313호
	컴퓨터공학과	659-7250	공학대학 2공학관 415호
	지속가능건축ICT융합학과	659-7330	공학대학 3공학관 321호
	탄소순환소재공학과 ◆	659-7760	산학융합캠퍼스관(주삼동) 410호
문화사회 과학대 659-7507	교통물류학과	659-7340	인사관 209호
	국제통상학과 ◆	659-7530	인사관 613호
	문화관광경영학과	659-7640	인사관 814호
	문화콘텐츠학과 ◆	659-7440	이학관 217호
	영어학과	659-7510	인사관 713호
	지능비즈니스학과 ◆	659-7470	이학관 708호
	스마트시티협동과정	659-7640	인사관 814호
동아시아학협동과정	659-7580	인사관 416호	
수산해양대 659-7108	기관시스템공학과	659-7130	공학대학 3공학관 209호
	수산과학과	659-7160	수산해양관 807호
	수산생명의학과	659-7170	수산해양관 608호
	식품공학·영양학과	659-7210	이학관 406호
	조선해양공학과	659-7150	수산해양관 508호
해양경찰학과 ◆	659 - 7180	이학관 505호	

대학(원) 전화	학과 사무실		
	학과명	전화번호	위치
수산해양대 659-7108	해양경찰융합학과★	659-7180	이학관 505호
	환경해양학과	659-7140	수산해양관 409호
	빅데이터수산자원관리협동과정	659-7410	이학관 105호
	스마트아쿠아팜협동과정	659-7120	수산해양관 307호

전남대학교 대학원생 권리장전

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 전남대학교 학문공동체의 일원인 대학원생이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고, 그 수준을 향상시킴으로써 인간 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다. 아울러, 대학원생 의무를 제시하여 학문공동체의 연구 문화 개선을 위한 공감대를 이루고자 한다.

제2조(기본원칙)

- ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.
- ② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.
- ③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교 또는 정치적 성향 등으로 인해 차별받아서 아니 된다.

제3조(적용 조건 및 대상)

- ① 이 권리장전은 대학원생이 입학하여 졸업, 자퇴, 제적 등의 사유로 학업이 종료될 때까지 적용한다.
- ② 대학의 모든 구성원은 대학원생이 입학부터 졸업까지 교육·연구·산학·국제화·생활 등 전 영역에서 갖는 권리와 의무를 명확히 인식하고 존중하여야 한다.

제2장 대학원생의 권리

제4조(자기결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 연구와 학업은 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제5조(학업연구권)

- ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.
- ② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.
- ③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.
- ④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제6조(저작권)

- ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.
- ② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 기준에 근거한 자신의 연구 결과에 대해 제1저자로서의 저작권을 가진다.

제7조(공정한 심사를 받을 권리)

- ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.
- ② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.
- ③ 대학원생은 자신의 학업연구결과 평가에 대해 대학에서 정한 절차에 따라 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며, 평가자는 이에 대해 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제8조(의사결정에 참여할 권리)

- ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.
- ③ 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알권리를 가진다.

제9조(공정한 채용 및 근로)

- ① 대학원생은 조교로 채용되는 과정에서 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.
- ② 대학원생이 교육조교, 연구조교, 연구과제 연구원 등으로 학문적·육체적 근로를 제공하는 경우, 대학이나 관계자는 명확한 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제10조(재정운영에 대한 알 권리)

- ① 대학원생은 본인이 참여하는 연구과제의 예산 및 지출 등 재정운용상황에 대해 알권리를 가진다.
- ② 대학원 학과·전공·프로그램의 재정운영은 관련 법령에 따라 투명하고 일관되게 집행되어야 한다.

제3장 대학원생의 보호

제11조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제12조(지도교수 변경의 권리)

- ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.
- ② 학생이 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우 경우에는, 학생 본인이 소속 학과에 지도교수 변경을 요청할 수 있다.

제13조(문제 해결절차)

- ① 대학원생이 위에서 명시된 권리를 침해당하는 경우 공식적으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 관한 정보를 받을 권리를 가진다.
- ② 위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

제14조(대학 구성원의 책무)

- ① 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리를 알아야하며, 이를 존중하고 실현해야 할 책임을 가진다.
- ② 대학원은 지적공동체의 구성원으로서 본 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제15조(조 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제4장 대학원생의 의무

제16조(구성원으로서의 의무)

- ① 대학원생은 미래의 학문과 지식을 이끌어 나갈 연구공동체의 구성원임을 인지하고 이를 실천할 의무가 있다.
- ② 대학원생은 학칙 및 규정을 성실하게 준수하며, 학교 명예가 훼손되지 않도록 노력하여야 한다.

제17조(학업 및 연구)

- ① 대학원생은 학업 및 연구를 성실하게 수행하며, 학문적 위상을 높이기 위해 노력하여야 한다.
- ② 대학원생은 개인 또는 집단으로 수업과 학사행정을 방해하거나 지장을 초래하지 않을 의무, 학내 면학 분위기를 조성할 의무가 있다.
- ③ 대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과의 보고 및 발표를 할 경우 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문 저자 표시 등 연구 윤리에 반하는 행위를 하지 않아야 한다.

제18조(시설사용 및 안전) 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구환경을 조성할 의무가 있다.

2026 전남대학교 일반대학원 가이드북

발행처 전남대학교 대학원혁신본부

디자인·제작 전남대학교출판문화원 062-530-0573

2026 전남대학교 일반대학원 가이드북

전남대학교 대학원혁신본부
Graduate School Chonnam National University

홈페이지 <https://webgs.jnu.ac.kr>

유튜브 채널 <https://www.youtube.com/@CNUgrad>

인스타 채널 https://www.instagram.com/cnu_graduate