

2026학년도 제2학기 휴학·복학 신청 안내

I 휴학

1. 신청 기간

휴학 종류	신청 기간	대상자
일반휴학(등록)	2026. 8. 18.(화) ~ 10. 28.(수)	· 등록금 납부 후 휴학을 원하는 자
일반휴학(미등록)	2026. 8. 18.(화) ~ 8. 21.(금)	· 등록금 납부하지 않고 휴학을 원하는 자 ※ 등록 기간 내에만 휴학 신청 가능
휴학연장	2026. 8. 18.(화) ~ 8. 21.(금)	· 휴학 만료일이 2026. 8. 31.까지인 자
군휴학(복무신고)	입영일 한 달 전 ~ 입영일	· 학기 중에 군입대하는 학생 중 미등록으로 군휴학을 원하는 자는 일반휴학(미등록) 신청·승인 후 복무신고 · 입영 통지서 파일 업로드
질병휴학	사유 발생 시 ~ 종강일	· 진단서(종합병원 또는 전문의 발급 4주 이상) 단과대학 행정실 제출 · 일반휴학 기간에 포함
임신·출산·육아휴학	사유 발생 시 ~ 종강일	· 임신 확인서, 주민등록등본 파일 업로드
창업휴학(등록)	2026. 8. 18.(화) ~ 10. 28.(수)	· 일반휴학 신청기간과 동일 · 사업자등록증, 창업계획서, 창업실적보고서를 지도교수학과장 확인 후 창업교육센터에 제출하여 승인 받음 ※ 창업교육센터 신청서 제출기간 (등록) 2026. 8. 18.(화) ~ 10. 14.(수) (미등록) 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 12.(수) 단, 신청서 제출기간 외 창업휴학 신청자는 창업교육센터(530-0359)에 별도 연락 후 신청
창업휴학(미등록)	2026. 8. 18.(화) ~ 8. 21.(금)	

2. 휴학 사유별 유의사항

가. 일반휴학

- 1) 등록 학생: 등록금은 전액 보관 되었다가 복학하는 학기에 '등록' 처리
- 2) 미등록 학생: 복학하는 학기에 등록금 납부(인상금액 포함)

※ **장학금 수혜자가 등록금을 납부하지 않고 휴학할 경우 장학금은 소멸되고, 복학 학기에 등록금을 전액 납부하여야 함**

나. 군휴학

- 1) 전남대 포털 신청 시 입영통지서 파일 업로드
- 2) 입영일이 지난 경우는 반드시 단과대학 행정실에 복무확인서를 제출하여 신청(포털 신청 불가)
- 3) 수업일수 3/4 익일부터는 신청 시 당해 학기 성적 인정 여부에 따라 등록금 보관 또는 미보관(불인정: 등록금 보관, 인정: 등록금 미보관)
- 4) 종강일이 입영일인 경우에도 성적 인정 여부 선택이 가능하며, 종강일 이후 입영 시 성적 인정 여부 선택이 불가(성적 인정됨)
- 5) 학기 중 군입대 예정 학생 중 미등록으로 군휴학을 원할 경우 일반휴학신청 및 승인 후 복무신고로 재신청

다. 질병휴학

- 1) 종합병원장 또는 전문의가 발행한 4주 이상의 진단서를 단과대학 행정실에 제출
- 2) 수업일수 3/4 당일까지 신청 시 등록금은 보관되며, 당해 학기 성적은 미인정
- 3) 수업일수 3/4 익일부터 종강일까지 신청 시 등록금은 보관되지 않으며, 당해 학기 성적 인정 여부는 선택 가능

라. 임신·출산·육아휴학

- 1) 임신 확인서, 주민등록등본 등 업로드
※ 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀만 해당
- 2) 수업일수 3/4 익일부터 종강일까지 신청 시 당해 학기 성적 인정 여부에 따라 등록금 보관 또는 미보관(불인정: 등록금 보관, 인정: 등록금 미보관)

마. 창업휴학

- 1) 창업휴학을 신청하기 전 사업자등록증, 지도교수·학과장이 날인한 창업 계획서, 창업실적보고서를 교내 창업교육센터에 제출하여 승인서를 발급받아 단과대학 행정실에 제출
- 2) 창업휴학 신청 자격
 - 가) 창업휴학신청 시점을 기준으로 1개월 이전에 창업을 하고 '창업교육 운영위원회'의 승인을 받은 자
 - 나) 예비창업자로 대학에서 제공하는 창업교육과정을 6학점 이상 이수하거나 6개월 이상 창업동아리 활동을 한 학생으로 창업교육 운영위원회'의 승인을 받은 자

3) 창업휴학이 인정되는 창업의 종류

가) **학업과의 연계성을 유지하기 위하여 원칙적으로 학생의 전공(복수전공 포함)과 관련된 분야로 한정**

나) 아래의 표에 해당하는 업종의 창업은 창업휴학을 허용하지 않는 것을 원칙으로 하되, 제외대상 업종이 학생 전공과 일치하는 경우 해당 단과대학의 요청에 따라 인정 가능

번호	창업 허용 제외 대상 업종
1	금융 및 부동산
2	부동산업
3	숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)
4	무도장 운영업
5	골프장 및 스키장 운영업
6	기타 gambling 및 베팅업
7	기타 개인 서비스업(산업용 세탁업은 제외)
8	그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종

4) 신청 시기와 절차는 일반휴학과 동일

5) 창업휴학자는 현장점검 및 실태조사에 대해 협조 의무

II 복학

1. 신청 기간

복학 종류	신청 기간	대상자
조기복학	2026. 7. 1.(수) ~ 8. 7.(금)	. 일반휴학: 2027. 2. 28.까지 휴학 만료인 자 . 군휴학: 2026. 9. 22. 휴학 만료인 자부터
일반복학	2026. 7. 1.(수) ~ 8. 21.(금)	. 일반휴학: 2026. 8. 31.까지 휴학 만료인 자 . 군휴학: 2026. 9. 21. 휴학 만료인 자까지

2. 복학 시 유의 사항

군휴학자가 조기복학 신청 시 수업일수 3/4 이상 출석을 해야 성적이 인정되므로 전역 예정 증명서(부대 발급)와 연가 등이 포함된 수학 허가서(부대에서 승인)를 단과대학 행정실에 제출(사회복무요원은 소집 해제 예정 증명서, 휴가를 포함한 복무 확인서 제출)

Ⅲ 휴학·복학 신청 절차

1. 휴·복학 공통

전남대 포털사이트 → 교육지원 → 내 학사행정 → 학적 → 휴/복학 신청

2. 휴학 세부 조건 입력

가. 일반휴학: 휴학 구분 선택(일반휴학, 휴학연장) → 휴학 사유 선택 → 휴학 시작일 선택
(신청일로 자동 선택) → 휴학 학기 선택(1학기 또는 2학기) → 복학 일정 계산 → 신청

나. 군휴학: 휴학 구분 선택(군휴학, 복무신고) → 휴학 사유 선택 → 휴학 시작일(입영
일) 선택 → 복학 일정 계산 → 입영 서류 업로드 → 신청

다. 질병휴학, 임신·출산·육아휴학: 휴학구분 선택(질병휴학, 임신·출산·육아휴학)
→ 휴학 사유 선택 → 휴학 시작일 선택(신청일로 선택) → 휴학 학기 선택(1학기
또는 2학기) → 복학 일정 계산 → 증빙 서류 업로드* → 신청

* 질병휴학은 증빙 서류를 단과대학 행정실에 사전 제출 후 휴학 신청

Ⅳ 기타

1. 전남대 포털은 반드시 Chrome 또는 Edge로 접속

※ Internet explorer 및 모바일로 접속 시 오류 발생

2. 휴학·복학 신청 후 학과(부) 및 단과대학의 승인 완료 시 학생 휴대폰으로 승인 내역 문자 통보

※ 연락처 변경 및 확인: '포털-교육지원-내 학사행정-학적-기본정보변경'

3. 일반휴학 신청 가능 학기를 모두 사용한 경우는 질병휴학도 신청 불가 (질병휴학 기간은 일반휴학 기간에 포함)

4. 휴학 신청 가능 학기

가. 일반휴학: 학부생 8학기(예과, 편입생 4학기), 석사 4학기, 박사 6학기

나. 군휴학: 복무기간(전역일이 학기 중인 경우 해당학기는 군휴학 처리)

다. 창업휴학: 4학기(일반휴학 기간에 미포함)

라. 임신·출산·육아휴학: 자녀 당 4학기(일반휴학 기간에 미포함)

5. 일반휴학 및 군휴학 만료 후 자동으로 복학 신청되지 않으므로 반드시 복학 신청 기간에 복학 신청은 필수