

2026학년도 2학기 수강신청 시행 계획

□ 주요일정

업무내용		기간	시간	대상	내용
수강인원 조정		'26.7.23.(목) ~7.29.(수)	09:00 ~ 18:00	- 전공: 강좌 주관학과 - 교양: 강좌 협력학과	- 학년별 수강인원 관리 - 자과/타과/부전공 수강인원 조정 분반정보의 사무실 번호 입력
수강신청 테스트		'26.7.30.(목)	10:00~ 12:00	학부 전 학년 공통	수강희망과목 예약 테스트
			14:00~ 18:00		- 수강신청 테스트 ※ 테스트 종료 후 신청 내역 일괄 삭제
수강희망과목 예약 신청		'26.8.4.(화) ~8.5.(수)	10:00 ~ 18:00	학부 전 학년 공통	학부생만 해당(대학원생 제외) - 수강희망과목 예약을 했더라도 수강 신청이 확정된 것은 아니며 반드시 수강신청기간에 수강신청을 해야함 모바일 수강희망과목예약 가능 (10:00~18:00, PC와 동일)
수강 신청	대학원생	'26.8.7.(금) ~8.14.(금) (주말 제외)	10:00 ~ 18:00	- 재학생 - 재입학자 - 대학원생 - 시간제 등록생 - 타대학 교류학생 '26 2학기 복학자 또는 복학예정자	- 모든 수업은 정원제 실시에 따라 선착순 수강신청 수강희망과목 예약된 교과목 중 본인의 수강제한학점 범위 내 신청 모바일 수강신청 시간 ※ PC와 동일하게 10:00부터 시작
	4학년	'26.8.7.(금)			
	3학년	'26.8.10.(월)			
	2학년	'26.8.11.(화)			
	1학년 및 시간제등록생	'26.8.12.(수)			
	전 학년 (공통)	'26.8.13.(목) ~8.14.(금)			
수강 신청 정정	학부생	'26.9.1.(화) ~9.7.(월)	10:00 ~ 18:00	- 복수전공 신규지정 등으로 인하여 제한학점이 변경된 자 - 기 신청한 교과목을 정정하고자 하는 자 - 수강신청 기간에 수강신청을 하지 못한 자 1차 폐강(개강 전 폐강)과목 신청 학생	- 인터넷으로 실시 ※ 학부생/대학원생 정정기간 일정 확인
	대학원생		10:00 ~ 23:00		
폐강과목 수강신청자 수강신청 정정		'26.9.15.(화) ~9.16.(수)	10:00 ~ 18:00	- 수강신청 과목이 폐강되어 정정하고자 하는 자 2차 폐강(개강 후 폐강)과목 신청 학생	- 인터넷으로 실시 2차 폐강과목 수강신청자만 해당
수강취소 신청		'26.9.22.(화) ~9.23.(수)	09:00 ~ 17:00	2과목 이내 (단 취소 후 1학점 이상 유지해야함)	- 수업일수 1/5선 이후 10일 이내 (교학규정 제26조) - 인터넷으로 실시
정식출석부 출력		'26.9.28.(월)			담당교수 또는 학과에서 아르삼을 이용하여 출력

□ 미리해본 시간표 작성

1. 개념

- 수강하고자 하는 교과목을 대상으로 시간표 시뮬레이션 후 출력하여 원활한 수강신청을 지원하는 제도
- **수강희망과목 예약기간에 사용가능**하며, 교과목 조회를 통해 예비 시간표를 편성/삭제할 수 있고, 수강희망과목을 예약한 경우 해당 교과목들에 대해서 예비 시간표 편성 내역에 일괄 등재 후 미리해본 시간표를 출력할 수 있음

2. 접속방법

- 전남대학교 포털사이트(<https://portal.jnu.ac.kr>)로그인 → 교육지원 → 내 학사업무 → 수업 → 수강시간표를 선택하여 [미리해본 시간표 작성] 화면으로 이동

□ 수강희망과목 예약

1. 수강희망과목 예약 대상: 학부생만 해당, 대학원생 제외

2. 개념

- 수강신청 전에 기간을 정하여 미리 이수할 교과목을 쇼핑을 하듯이 “나의 수강희망과목 내역”(최대 10과목까지 가능)에 담아두어 수강신청 당일 **[나의 수강희망과목 내역]**을 조회하여 해당 교과목-분반에 대한 선택버튼을 클릭하여 수강신청하는 제도

3. 수강희망과목 예약 과정

- 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 시스템 입장하기 → 수강신청 → 수강(학부) 또는 수강(간편)

4. 모바일 수강예약 방법

- 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 시스템 입장하기 → 수강신청 → 수강신청(학부) 또는 수강신청(간편) [※ PC를 통한 수강신청 방식과 동일]

5. 수강신청 가능학점 확인 방법

- 포털시스템에서 수강신청 이월학점을 자동 반영하여 해당학기 수강신청 제한학점을 생성하므로 수강희망과목 예약 기간에 본인의 해당 학기 수강가능학점 확인 가능

※ 수강신청 학점이월 제도(교학규정 제24조의2)

- 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생하는 경우, 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청을 할 수 있도록 하는 제도
- 학기별 최대 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없음
- 단, 졸업소요학점이 150학점 이상인 졸업학과 학생, 학년제 학과(부), 직전학기 학사경고 받은 자, 수강취소자, 수료유예자, 졸업유예자, 교류·파견학생은 학점이월 제외

<수강희망과목 예약 유의사항>

- 수강희망과목 예약 신청기간에는 [시간중복](#), [제한학점](#), [잔여여석](#)에 상관없이 10과목까지 예약신청이 가능함
- **수강희망과목 예약을 했다고 수강신청이 확정된 것은 아니며, 반드시 본 수강신청 기간에 수강신청을 하여야 함**
- 본 수강신청기간에는 [수강희망과목 내역에서 ① 해당 교과목-분반을 클릭하거나 ② 수강신청(간편), ③ 수강신청(학부), ④ 수강신청(교과목)로 수강신청 가능

□ Web 수강신청(본 수강신청)

1. 수강신청 대상: 학부·대학원(전문, 특수대학원 포함) 재학생/휴학생(복학예정자)

가. 휴학생(복학예정자)은 복학 신청 기한(2026. 8. 21.까지) 내에 반드시 복학 신청
나. 재학생이라도 휴학 예정자는 수강신청 불필요

2. 장소: 인터넷 또는 모바일을 이용하여 수강신청 실시

3. '22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생)

- 학생 회원가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능

- 아이디: 본인 입력(5~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자 '-', '_' 조합 가능)

- 비밀번호: 본인 입력(9~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자)

4. 아이디 및 비밀번호 오류 시 확인 방법

전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 화면 → 아이디/비밀번호 찾기 이용

5. 시간표

교시 \ 요일	월 (50분 수업)	화 (75분 수업)	수 (50분 수업)	목 (75분 수업)	금 (50분 수업)
0	08:00 ~ 08:50	07:30 ~ 08:45	08:00 ~ 08:50	07:30 ~ 08:45	08:00 ~ 08:50
1	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50
2	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50
3	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50
4	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50
5	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50
6	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50
7	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50
8	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50
9	17:00 ~ 17:50	22:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50	22:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50
10	18:00 ~ 18:50	22:30 ~ 23:45	18:00 ~ 18:50	22:30 ~ 23:45	18:00 ~ 18:50
11	19:00 ~ 19:50		19:00 ~ 19:50		19:00 ~ 19:50
12	20:00 ~ 20:50		20:00 ~ 20:50		20:00 ~ 20:50
13	22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50
14	22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50
15	23:00 ~ 23:50		23:00 ~ 23:50		23:00 ~ 23:50

※ 월/수/금: 50분, 화/목: 75분 수업

6. 학부 수강신청

가. 수업시간표 조회: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 →
내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(학부)

나. 수강신청 방법

- 방법1: 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 시스템 입장하기
→ 수강신청 → 1. 수강신청(수강희망과목) **[수강희망과목예약시]**
2. 수강신청(간편, 학부, 교과목명) 중 택1 후 신청
- 방법2: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 내 학사행정
→ 수업 → 수강신청 → 수강신청 바로가기 (<http://sugang.jnu.ac.kr>) 후 방법 1과 동일
- 방법3: 모바일 활용 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 후 방법 1과 동일

다. 수강신청 기준학점(학칙 제51조)

구 분	수강신청 기준학점	실제적용 제한학점	비 고
120학점 졸업학과(부)	16학점	17학점	학점 구성상 부득이한 경우 기준 학점보다 1학점까지 초과하여 신청할 수 있으므로 실제적용 제한학점까지 수강신청 가능함
130학점 졸업학과(부)	17학점	18학점	
140학점 졸업학과(부)	18학점	19학점	
150학점 졸업학과(부)	20학점	21학점	
160학점 이상 졸업학과(부)	24학점 [단, 건축학부 건축·도시설계전공(건축학전공)과 건축디자인학과 (건축학과)의 경우 18학점/학년제의 경우 연간56학점]	24학점 [단, 건축학부 건축·도시설계전공 (건축학전공)과 건축디자인학과 (건축학과)의 경우 19학점/학년제의 경우 연간56학점]	
수의예과·의예과	21학점	22학점	

※ 직전학기 **성적우수자(15학점 이상 이수 및 평균 평점 3.75 이상자)**, **학군사관후보생 군사학 교과목 이수자**, **복수전공자**는 기준학점 외에 **3학점까지 초과**하여 신청할 수 있음
(단, 성적우수자, 학군사관후보생 군사학 교과목 이수자, 복수전공자 중복 인정 안함)

※ 학·석사학위연계과정의 재학생과 학·석사학위통합과정의 학사학위과정의 재학생은 기준학점 외에 매 학기 6학점까지 추가로 이수할 수 있음

7. 대학원 수강신청

가. 수업시간표 조회: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(대학원)

나. 수강신청 방법

- 방법1: 수강신청 사이트 (<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 시스템 입장하기 → 수강신청 → 수강신청(간편, 대학원, 교과목명) 중 택1 후 신청
- 방법2: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 내 학사행정 → 수업 → 수강신청 → 수강신청 바로가기 후 방법1과 동일
- 방법3: 모바일 활용 수강신청 사이트 (<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 후 방법1과 동일

다. 수강신청 기준학점(대학원 교학규정 제18조)

- 학생이 소속학과의 교과과정에서 취득해야 할 최소 학점은 학과 내규에 따름
- 직전 학기 수강과목 성적이 모두 A 이상일 경우 취득학점 외에 3학점을 초과하여 수강신청 가능
(수강신청 프로그램에서 제한학점에 자동 반영)
- 학사과정에서 보충학점을 취득해야 할 학생은 수강신청 제한 학점 외에 매 학기 6학점까지 취득 가능

8. 교과목 재수강

- 가. 교과목의 재수강은 원교과목과 교과목코드가 같은 과목이거나 동일교과목으로 승인된 과목, 재이수를 위한 대체 인정과목에 한하며, 원교과목 성적이 C⁺ 이하인 과목만 재수강이 가능하고 취득성적은 최대 A^o까지임
- 나. 재수강 교과목의 성적취득여부에 불구하고 원 취득 성적은 무효로 함
(재이수 성적 확정과 동시에 기 취득과목의 성적은 취소함)

9. 영문포털 수강신청

- 가. 수업시간표 조회: 수강신청용 홈페이지 접속(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → Login → LANGUAGE → Course → Course Schedule → Course Schedule(undergraduate)
- 나. 수강신청 방법
- 수강신청용 홈페이지 접속(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → Login → LANGUAGE → Course → Course Application → Course Registration(simplified) or Course Registration(undergraduate)

Course Registration System

My Academic Services | Log out | LANGUAGE

Direct access to course registration

≡ Direct access to course registration

Undergraduate

Course Registration (Reservation List) | Course Registration (Simplified) | Course Registration (Subject Name)

Course Registration (Undergraduate) | Course Registration (Academic standing)

Graduate school

Course Registration (Simplified) | Course Registration (Subject Name) | Course Registration (Graduate school)

수강신청 유의사항

- 수강희망과목 예약을 하셨더라도 수강신청이 확정된 것이 아니므로 반드시 본 수강신청기간에 수강신청을 해야 함
- 캠퍼스 간 교차수강신청: 교양 과목은 특별한 경우를 제외하고는 교차수강이 가능하며, 전공 과목은 개설학과에서 교차수강을 허용할 경우 수강신청이 가능함
- 광주전남지역혁신(U-G) 융합전공생 수강신청 시, 총 수강신청 제한학점을 초과하지 않도록 유의
- 원격수업 학점 인정 제한: 원격수업은 매 학기 학부(원학점), 대학원(4학점) 이내로 교과목 이수 가능하고, 학부의 경우 최종학기는 이수 제한 없음 (단, 대학 간 학점교류, 대학 간 공동 교육과정 운영, 국가 또는 지방자치단체 등의 사업과 관련하여 별도로 정한 경우 예외로 함 - 원격수업 운영지침 제17조)
- 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없음 (대학원 교육규정 제18조9항)

□ 수강신청 유의사항

- 수강신청 시간: **10:00 ~ 18:00**, 수강취소 시간: **09:00 ~ 17:00**
- 수강권 매매 방지를 위한 지정시간 수강신청 제도 운영
- 수강신청 전용 웹사이트를 통한 수강신청 가능
- 매크로 차단 기능 탑재: 동일 학번으로 1초 동안 10회 이상 접속요청(클릭) 시 대기 순번을 재부여하여 수강신청 사이트 접속이 지연됨
 - ※ PC, 모바일 등을 동시 활용할 경우 특히 유의해야 함
- 학생 간 수업 매매 적발 시 학생은 징계 및 학사제재 대상이 될 수 있음
- 캠퍼스 간 교차수강신청: 교양 과목은 특별한 경우를 제외하고는 교차 수강이 가능하며, 전공과목은 개설학과에서 교차 수강을 허용하는 경우에만 수강신청 가능
- 원격수업 학점 인정 제한: 원격수업은 매 학기 학부(9학점), 대학원(4학점) 이내로 교과목 이수 가능
 - ※ 단, 대학 간 학점교류, 대학 간 공동 교육과정 운영, 국가 또는 지방자치단체 등의 사업과 관련하여 별도로 정한 경우 예외로 함 [원격수업 운영지침 제17조]
- 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 재이수 불가
 - ※ 2020학년도 입학자부터 적용 [대학원교학규정 제18조9항]

1. **수강신청은 반드시 본인이 실시**: 잘못된 수강신청으로 발생하는 일체의 불이익은 학생 본인이 감수해야 하므로 교육과정, 학칙, 수업시간표 등을 참고하여 지도교수 또는 학과(부)의 지도하에 수강신청
2. **수강신청 확인 철저**: 컴퓨터 조작 부주의로 수강신청이 누락되어 성적이 인정되지 않아 "F(0)"로 처리되는 경우가 있으니 **수강신청 후 반드시 본인이 직접 개인별 정보조회를 통해 수강신청 내역 확인**
(전남대 포털 → 로그인 → 교육지원 → 수업 → 수강신청 → 수강내역 확인)
3. **출석부 등재 확인 철저**: 전산으로 출력된 출석부에 본인 이름이 없는 경우, 수강신청이 되지 않은 경우이니 출석부 등재 여부를 반드시 확인
 - ※ 출석부에 이름이 없는 학생을 담당 교수가 임의로 기재하여 수강하는 경우는 학점 인정 불가
4. **비밀번호 관리 철저**: 비밀번호 유출로 해킹된 경우 복구가 불가능하므로, 수강신청 시 비밀번호를 변경하여 사용하고자 할 경우 새로운 비밀번호 관리 철저
5. **수업장소 확인 철저**: 수강내역에서 수업장소(광주/여수)를 정확히 확인
6. 수강신청을 잘못하였을 경우 수강신청 정정기간에 반드시 정정
 - ※ 정정기간 이후에는 폐강 등 부득이한 경우를 제외하고는 일체 정정 불가

7. 수강 취소기간에는 과목 변경은 불가하며, 2과목 이내에서 취소만 가능
※ 단, 취소 후 1학점 이상 유지 필수
8. **등록기간 내 반드시 등록:** 수강신청만 하고 등록을 하지 않을 경우 수업일수 1/4선 이후에
수강신청 내역 일괄 삭제
9. **제한학점 범위 내 수강신청:** 제한학점을 초과하여 수강신청을 할 경우에 초과학점의 성적은 인정되지 않음
※ 학사과에 일괄 수강신청을 요청하는 경우, 우리 대학과 교류대학에서 함께 수강 할 경우 제한학점이 초과되지 않도록 유의
10. **2027. 2월 졸업 예정인 4학년 학생들은 반드시 학과 조교선생님의 학사지도를 받아 수강신청**
11. 과목별 수강 제한 인원이 초과된 경우, 해당 과목 개설학과에 문의
12. 모바일은 수강신청 보조수단이므로, **본 수강신청 기간에는 PC활용을 권장함**
13. 담당 교원이 **사적이해관계자***인 경우 **해당 교과목 강의 수강 지양**
 * 배우자, 직계혈족 및 형제자매, 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 생계를 같이하는 배우자의 직계혈족 및 형제자매
14. **매크로 등 자동 입력프로그램 사용 금지**
※ 매크로 사용 등은 공정한 수강신청 환경을 침해하는 행위로서, 이를 위반하는 학생에 대한 수강신청시스템 접속 강제 지연 수강 내역 삭제 등 강력한 제재 부과 예정
15. **학생 간 수강권 매매 금지(징계 대상)**
※ 당사자는 물론 수강권 매매를 제안하는 학생도 징계의 대상이 될 수 있으며, 수강권 매매 사실이 적발되는 경우에는 징계 처리와는 별도로 해당 수업 수강내역 삭제, 수강신청시스템 접속 강제 지연 등 강력한 제재 부과 예정