
2027학년도 전남대학교 치의학전문대학원 신입생 모집요강

〈의료과정 운영 평가·인증결과 공지〉

전남대학교 치의학전문대학원은 2022년 한국치위학교육평가원이 제시하는
평가인증기준을 충족하여 인증 획득함(2023. 3. 1. ~ 2029. 2. 28.)

2026. 6.

목 차

I. 전형 일정	-----	1
II. 지원자 유의사항	-----	2
III. 원서접수	-----	3
1. 인터넷 원서접수 안내	-----	3
2. 유의사항	-----	3
3. 전형료	-----	3
4. 제출서류	-----	4
IV. 모집단위 및 모집인원	-----	7
V. 지원자격	-----	8
VI. 전형방법	-----	10
1. 단계별 선발비율 및 전형요소별 반영비율	-----	10
2. 전형요소별 성적 반영 방법	-----	10
VII. 합격자 선발방법	-----	12
VIII. 합격자 발표 및 등록	-----	13
1. 1단계 합격자 발표	-----	13
2. 최초 합격자 발표	-----	13
3. 등록금 고지서 교부	-----	13
4. 등록금 납부	-----	13
IX. 별표 및 서식	-----	14
별표 1 입학원서	-----	14
별표 2 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 사전 동의서	-----	15
별표 3 학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준	-----	16
별표 4 공인영어성적 환산표	-----	17
별표 5 자기소개서 작성 유의사항	-----	18
별표 6 자기소개서 증빙서류 관련 유의사항	-----	19
서식 1 자기소개서	-----	20
서식 2 학적 및 성적조회 동의서	-----	24
별지 2028학년도 공인영어환산표	-----	25

I

전형 일정

구 분	일시(기간)	장 소	비 고
입학원서 접수	2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 8. 6.(목) 17:00	■ 전남대학교 홈페이지 (https://www.jnu.ac.kr)	■ 입학원서는 인터넷으로만 접수함
서류 제출	2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 8. 10.(월) 18:00	■ (우) 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 (제2학생마루 1층) 입학과 치의학전문대학원 담당자 Department of Admissions Management, Chonnam National University 77 Yongbong-ro, Buk-gu, Gwangju 61186, KOREA(R.O.K)	■ 우편(등기, 택배) 또는 방문 제출 ■ 2026. 8. 10.(월) 18:00까지 도착 해야 함 ■ 토요일, 공휴일 휴무
서류 도착 확인	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 10.(월)	■ 전남대학교 홈페이지	■ 개별 통지하지 않음
1단계 합격자 발표	2026. 9. 18.(금) 16:00 예정	■ 전남대학교 홈페이지	■ 개별 통지하지 않음
2단계 평가 (면접)	2026. 10. 24.(토)	■ 집결장소 및 집결시각은 1단계 합격자 발표 시 공지 (오전반과 오후반으로 구분)	■ 수험표 및 신분증을 반드시 지참 해야 함
최초 합격자 발표	2026. 12. 11.(금) 11:00 예정	■ 전남대학교 홈페이지	■ 개별 통지하지 않음 ■ 중복합격자의 등록 포기는 2026. 12. 16.(수) 15:00까지 완료해야 함
1차 충원 합격자 발표	2026. 12. 18.(금) 16:00 예정	■ 전남대학교 홈페이지	■ 개별 통지하지 않음 ■ 중복합격자의 등록 포기는 2026. 12. 21.(월) 15:00까지 완료해야 함
등록금 납부 (최초합격자 및 1차 충원합격자)	2027. 1. 4.(월) 09:00 ~ 1. 5.(화) 16:30	■ 전남대학교 지정은행	■ 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr) 에서 고지서를 출력하여 납부(개별 통지하지 않음) ■ 정해진 기간 내 등록금 고지서 상의 개인별 가상계좌로 입금 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 무통장입금 등) ■ 등록금 미납 시 합격 취소
2차 충원 합격자 발표 및 등록	발표: 2027. 1. 18.(월) 16:00 예정 등록: 2027. 1. 19.(화) ~ 1. 20.(수) 16:30까지	■ 전남대학교 홈페이지	■ 개별 통지하지 않음 ■ 3차 이후 충원 합격자 발표일정은 전남대학교 치의학전문대학원 홈페이지(https://dent.jnu.ac.kr)에 별도 공지

※ 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 전남대학교 치의학전문대학원 홈페이지 (<https://dent.jnu.ac.kr>)에 공고함

II

지원자 유의사항

1. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 전남대학교 홈페이지에 게시함
2. 지원자는 타 치의학전문대학원에 중복지원 할 수 없음
3. 합격자(등록여부와는 무관함)는 당해 학년도 의/치/한의학전문대학원 추가 모집에 지원할 수 없음
4. 합격자는 전남대학교 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>)의 온라인 문서등록 안내 사항에 따라 지정된 기간에 등록절차를 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록하지 않으면 합격이 자동 취소됨
5. 본인 사정으로 지원자가 합격한 대학원에 입학하지 않기로 결정한 경우, 해당 대학원에 통보하고 등록포기 절차를 거쳐야 함
6. 의/치/한의학전문대학원 중복합격자는 **2026년 12월 16일(수) 15시까지** 1개 대학원에만 등록(1개 대학원을 제외한 타 대학원에 등록포기)하여야 함. 충원합격자의 경우 타 의/치/한의학전문대학원에 합격한 자를 제외한 나머지 지원자 중에서 선발하며 중복합격자의 경우 **2026년 12월 21일(월) 15시까지** 1개 대학원에만 등록(1개 대학원을 제외한 타 대학원에 등록포기)하여야 함
 - ※ 의/치/한의학전문대학원 합격자 명단이 제출된 이후 **최초 합격자[2026년 12월 16일(수) 17시 기준], 1차 충원합격자[2026년 12월 21일(월) 17시 기준]**에 중복합격자는 해당 대학원에서 불합격처리함
7. 의/치/한의학전문대학원 최종등록자 명단이 제출된 이후 **[2027년 1월 15일(금) 17시 기준 등록자]**에 중복합격자는 불합격처리함
8. 최종등록자 명단이 한국의치·한의학전문대학원협회에 제출된 이후 **[2027년 1월 15일(금) 17시 기준 등록자]**에는 타 의/치/한의학전문대학원에 합격하여 등록한 자를 제외한 나머지 지원자 중에서 충원합격자를 선발함
9. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임서류 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정행위자는 불합격 처리되며, 그 사실이 추후에 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소함
10. 타 의/치/한의학전문대학원에 이중으로 등록된 경우가 발견되었을 때에는 합격 후에라도 합격 또는 입학 승인을 취소함
11. 개인별 입학 성적은 공개하지 않으며, 이 요강에 명시되지 아니한 사항은 전남대학교 치의학전문대학원 입학전형 위원회의 결정에 따름
12. 마감시각 경과 및 서류미비로 인한 원서 미 접수, 지원서 입력착오, 전남대학교 홈페이지에 공고되는 공지사항 미확인 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전남대학교에서 책임지지 않음
13. 입학원서에 주소나 전화번호를 부실 또는 잘못 기재하였거나, 우편배달 사고 및 전남대학교 홈페이지(아래 참조)를 통한 공지사항 미확인, 미숙지 등으로 인해 발생한 불이익에 대해서는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음(개별 통지하지 않음)
14. 제출된 서류는 반환하지 않음
15. 지원자격 적부, 전형 공지에 따른 전형방법 및 선발원칙 불이행 등에 관해 이의가 있을 경우, 사유발생 후 7일 이내 이의신청을 할 수 있음

* 입학전형 문의

입학과	Tel : (062) 530 - 4737	Fax : (062) 530 - 1039
치의학전문대학원 행정실	Tel : (062) 530 - 5805	
전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)		
전남대학교 치의학전문대학원 홈페이지(https://dent.jnu.ac.kr)		

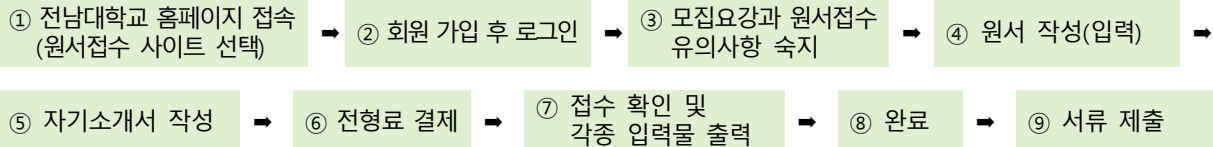
III

원서접수

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 기간: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 8. 6.(목) 17:00

나. 절차



⑤ 자기소개서 작성: 원서접수 마감일인 2026. 8. 6.(목) 17시 이후로는 수정이 불가능함 (단, 원서접수 기간 중에는 전형료 결제 후에도 수정 가능)

⑥ 전형료 결제: 전형료 결제를 완료하여 원서접수가 종료된 후에는 원서 내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바람

⑦ 접수확인 및 각종 입력물 출력: 수험번호 부여 여부 확인 및 입학원서, 수험표, 봉투서식 등을 출력

⑨ 서류 제출: 지원자는 우편, 택배 또는 방문 등의 방법으로 기일 내에 제출해야 함

※ 모든 수험생은 인터넷 원서접수 후 입학원서 1부를 출력하여 다른 제출서류와 함께 정해진 기간 내에 전남대학교 입학과에 제출해야 함

다. 원서접수 사이트

1) 전남대학교 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>) 접속 후 접수 사이트 선택

2) 원서접수 대행업체: ㈜유웨이어플라이(<https://www.uwayapply.com>)

라. 서류 제출 마감: 2026. 8. 10.(월) 18:00

2. 유의사항

가. 인터넷 접수의 완료는 수험번호가 기재된 수험표가 발급되어야 하므로, 수험번호 기재여부와 본인 지원사항의 일치 여부를 확인하기 바람

나. 인터넷 원서접수가 완료되면 수정할 수 없으며, 원서접수 마감시간[2026. 8. 6.(목) 17:00]까지 전형료를 결제하여 원서접수를 완료해야 함

다. 모든 서류는 2026. 8. 10.(월) 18:00까지 제출해야 하며, 서류 미제출자는 불합격 처리됨

※ 제출서류는 반환하지 않음

라. 제출서류 중 지정된 서식은 전남대학교 홈페이지에서 다운받아 사용하며, 제출서류 도착 여부를 확인해야 함

마. 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 입학전형기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하고, 번호가 변경되면 즉시 전남대학교 입학과에 알려야 함

바. 원서접수 마감일은 인터넷 접속 폭주로 접수 지연 또는 시스템이 다운될 수 있으며, 이로 인한 원서접수 오류 및 접수 불능 등 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으므로 유의해야 함

3. 전형료

가. 전형료: 200,000원(단일지원) / 400,000원(중복지원)

나. 환불 안내

1) 1단계 탈락자에게는 전형료 중 50,000원을 입학원서에 기재된 환불 계좌로 반환함

2) 1단계 합격자가 2단계 전형에 응시하지 않을 경우에는 전형료를 반환하지 않음

3) 전형료의 예외적 반환사유(고등교육법시행령 제42조의3 제2항): 수험생의 전형료 착오 과납, 천재지변, 수험생의 질병·사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우, 대학의 귀책사유로 응시하지 못한 경우

4. 제출서류

가. 공통 제출서류

연번	서 류 명	석사·석박사	비 고
1	입학원서	○	- 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출함
2	대학 졸업(수료, 재학)증명서 (원본)	○	- 졸업생은 졸업증명서를 제출함 - 수료생은 수료증명서를, 재학생은 재학증명서를 제출함 ※ 현재 학적 상태에 맞는 서류를 제출하되, 최종합격자는 2027. 2. 26.(금)까지 졸업증명서를 제출해야 함 ※ 졸업증명서에는 학위번호가 기재되어야 함
3	학사과정 성적증명서 (원본)	○	- 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점, 백분율 점수(100점 만점)가 기재되어야 함 - 복수전공자는 모든 과정의 성적증명서를 제출해야 함 - 졸업예정자의 성적증명서는 2026학년도에 발행된 서류만 인정함 - 외국대학 졸업자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부해야 함(성적증명서 뒷면에 명시되어 있는 경우는 별도 제출하지 않음) - 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)을 통해 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서(주의사항 7. 참고)를 추가로 제출하는 경우에는 그에 따름 ※ 기타의 경우는 전남대학교 치의학전문대학원 입학전형위원회에서 정하는 바에 따름
4	석·박사학위 증명서 및 성적증명서(원본)	△	- 해당 사항이 있는 경우에 한함
5	공인영어능력시험 성적표(사본)	○	- 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 국내에서 응시하여 취득한 공인영어 (NEW TEPS, TOEFL iBT) 성적표 - 지원자가 제출한 성적표가 전남대학교에서 확인한 성적과 불일치할 경우에는 불합격처리함
6	TOPIK 한국어능력시험 또는 KBS한국어능력시험 성적표(사본)	△	- 외국인 또는 외국 소재 대학 졸업 학생에 한함 - 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 TOPIK 한국어능력시험 또는 KBS한국어 능력시험에 응시하여 취득한 성적표 ※ 성적표(온라인 출력, 문서확인번호 표기) - 지원자가 제출한 성적표가 전남대학교에서 확인한 성적과 불일치할 경우에는 불합격 처리함
7	의치의학교육입문검사 접수증 (사본)	○	- 2027학년도(2026년 시행) 의치의학교육입문검사(MDEET)시험 접수증
8	자기소개서	○	- 인터넷 원서접수 사이트에서 작성하고, 출력하여 제출함 (원서접수 마감일인 2026. 8. 6.(목) 17시 이후로는 수정이 불가능함)
9	자기소개서 관련 증빙서류 각 1부(원본)	△	- 해당 사항이 있는 경우에 한함 ※ 사본은 접수처의 원본대조 확인을 받아야 제출할 수 있음 (우편제출 희망자는 원본과 사본을 동봉해야 함) ※ 대학교 입학 이후 자료만 제출 ※ 국내에서 활동한 봉사활동 실적은 VMS(www.vms.or.kr)와 1365(www.1365.go.kr)에 등록된 내역만 인정함
10	자격증명서·면허증명서 각 1부(원본)	△	- 해당 사항이 있는 경우에 한함 ※ 면허증(의사, 약사, 한의사)은 접수처의 원본대조 확인을 받은 후 사본 제출할 수 있음(우편제출 할 경우 원본과 사본을 동봉해야 함) ※ 대학교 입학 이후 자료만 제출
11	학적 및 성적조회 동의서	△	- 외국대학 졸업자에 한함
12	개인정보 이용 및 제공 사전동의서	○	- 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출함

- ○: "필수제출", △: "해당자만 제출"

※ 서류 제출 시 주의사항

- 제출서류를 연번 순으로 정리하여 문서 좌측 상단을 클립으로 철하여 제출해야 함
 - 제출서류 좌측 하단에 원서접수 후 부여받은 수험번호를 연필로 기재하여 제출해야 함
 - 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 외국어로 작성된 경우 반드시 한글 번역 공증을 받아 제출하되, 자기소개서 관련 증빙서류 중 영어로 작성된 언어·기술자격증, 논문, 서적 등의 실적물은 한글 번역 공증 없이 제출 가능
 - 상기 제출서류 이외에 지원 자격 확인 및 성적 자료 검증 등을 위해 응시자에게 추가 서류를 요구할 수 있음
 - 제출서류는 접수마감일 기준 6개월 이내에 발급된 서류를 제출하는 것을 원칙으로 하나, 자기소개서 관련 증빙서류 및 자격·면허증명서는 대학교 입학 이후부터 접수마감일 기준 6개월 이전에 발급된 서류도 제출이 가능하며, 외국 대학 출신자의 경우 졸업일자 이후에 발행된 서류(학적 관련: 졸업증명서, 성적증명서)도 제출이 가능함
 - MDEET 성적은 의·치·의학교육입문검사협의회 협조에 의해 전남대학교 입학과에서 직접 확인함
 - 외국대학 졸업자의 경우**
 - 해당 대학의 졸업 요구학점, 이수학기, 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출해야 함 (성적증명서 뒷면에 명시되어 있는 경우 별도 제출하지 않음)
 - 졸업증명서와 성적증명서는 아래의 두 가지 방법 중 하나를 선택하여 제출해야 함
 - 졸업증명서 및 성적증명서 1부는 한글번역 공증서를 첨부하여 제출해야 하며, 추가 1부는 출신 대학교에서 전남대학교 입학과로 직접 우편 발송하여 서류접수 기간 내에 도착하도록 해야 함 (추가 1부는 배송기간을 고려하여 지원자가 출신대학교에 증명서 발급 및 발송 신청해야 함)
 - 졸업증명서 및 성적증명서는 '아포스티유 확인[아포스티유 가입국]'이나 출신 대학 소재 한국 영사관의 '영사확인[아포스티유 미가입국]'을 받은 후 한글 번역 공증서를 첨부하여 제출해야 함 (원본을 첨부하여 해당 서류 발급받기 바람)
- ※ 중국대학교 졸업(예정)자는 한글번역 공증서가 첨부된 영사확인서 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center에서 발급받은 학위증명서(<https://www.cdgd.edu.cn>) 또는 "中國高等教育學歷報告"를 (<https://chsi.com.cn>) 제출해야 함
- 외국대학 출신자는 반드시 학적 및 성적조회 동의서를 제출해야 함. 대학성적(GPA)은 전체 백분율(100점 만점)과 평균평점(4.5/4.3/4.0점 만점)이 표기되어야 함. 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)을 통해 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서를 추가로 제출하는 경우에는 그에 따르며, 증명서를 제출하지 아니한 경우에는 「학적 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준」에 따름
- ※ 학점 변환 서비스 제공 기관 및 증명서의 종류

연번	기관명	증명서 종류	홈페이지
1	World Education Services(WES)	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	https://www.wes.org/
2	Educational Credential Evaluators(ECE)	Course-by-Course	https://www.ece.org/
3	International Education Research Foundation(IERF)	Detail Report	https://www.ierf.org/

- 우편으로 제출한 원본 서류(졸업장 및 자격증 등)반환 희망자는 2026. 8. 31.(월)까지 방문수령하거나 회송용 봉투(반드시 등기우표 부착)를 제출해야 함
- 증빙서류의 진위여부를 조회하여 서류가 허위로 확인되면, 관련 지원자를 불합격 또는 합격 취소함 (지원자가 증빙서류 진위조회요청에 동의하는 것으로 간주함)
- 접수된 서류는 일절 반환하지 않음

아포스티유란(Apostille)?

공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말함. 외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 함

※ 아포스티유 문의: 재외동포청 02-6747-0404, 법무부 02-6399-7110

- 외교부(<https://www.0404.go.kr>) 접속 → 영사협정/사증(비자) → 재외동포청 서비스 → 아포스티유

※ 아포스티유 가입국가 현황(2025.03.30. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바바다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

나. 특별전형 추가 제출서류

유형	추가 제출서류
광주·전남지역 고등학교 졸업자	고등학교 졸업증명서(원본) 1부
신체적 배려 대상자 (광주·전남지역 대학교 졸업)	시장·군수·구청장이 발급하는 장애인증명서 1부
경제적 배려 대상자 (광주·전남지역 대학교 졸업)	- 아래 중 해당 서류 1부 - 국민기초생활수급자 증명서 1부(지원자 본인 명의만 제출 가능) - 차상위계층 확인서 1부 - 한부모가족 증명서 1부
사회적 배려 대상자 (광주·전남지역 대학교 졸업)	- 아래 중 해당 서류 각 1부 - 국가보훈부 발급 대학입학특별전형대상자증명서(국가유공자, 독립유공자, 의사상자, 5·18 민주유공자), 가족관계증명서 - 대학 발급 농어촌 특별전형으로 합격한 증명서[또는 (조)·중·고등학교 학교생활기록부와 부·모·지원자의 주소 이전사항이 포함된 주민등록초본], 가족관계증명서 - 아동복지시설 재원 경력 사실확인서, 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서, 아동복지시설 인·허가증 사본 - 혼인관계증명서(다문화가족 부모), 부모의 국적관련증명서 또는 귀화증명서, 가족관계증명서 - 산재급여증명서

※ 특별전형 서류 추가 제출 시 주의사항

- 원서접수 시작일 기준, 해당 자격을 유지해야 함
- 제출서류는 원서접수 시작일의 14일 이내 발급된 서류만 인정

IV

모집단위 및 모집인원

모집단위	전형유형			모집인원	
				정원 내	정원 외
치의학 전문대학원 치의학과	석사학위 과정	특별전형	광주·전남지역 고등학교 졸업자	10명	
			광주·전남지역 대학 졸업자	7명	
			신체적·경제적·사회적 배려 대상자 (광주·전남지역 대학 졸업)		2명
		일반전형		17명	
	석·박사복합학위과정			1명	
모 집 인 원				35명	2명

- 모든 지원자는 **각 과정 및 전형 간 중복 지원할 수 없음**(단, 석·박사복합학위과정 지원자는 석사학위과정 1개 유형에 중복 지원 가능함)
- 석·박사복합학위과정** 전형은 치의학과학자를 양성하기 위한 것으로 1) 수업연한은 기초치의학과과정(1년), PhD과정(3년), 임상치의학과과정(3년)으로 최소 7년 이상이고 2) 석·박사복합학위과정에 입학한 학생이 석사학위과정으로 전환하는 것은 불가함 3) 장학금 수여 시 우선적 고려 대상임
- 신체적·경제적·사회적 배려 대상자를 입학정원의 5% 이내 범위에서 정원 외로 선발함[「고등교육법 시행령 제30조」]
- 모집인원은 다음과 같이 결원 보충인원에 따라 변경될 수 있으며, 별도의 전형 없이 2차 총원 합격자 발표시부터 예비합격자 중에서 선발함
 - 학·석사통합과정에서 신입생 미충원 및 재학생 결원이 추가로 발생할 경우 모집인원이 변경될 수 있으며, 해당 학년이 석사학위 과정에 진입하는 시점에 100% 충원함. 이 경우 결원에 대한 충원 인원은 아래의 표와 같이 배정함

[배정 방법]

(단위 : 명)

결원	일반전형	특별전형(광주·전남지역 고등학교 졸업자)	특별전형(광주·전남지역 대학교 졸업자)
1	1	0	0
2	1	1	0
3	1	1	1
4	2	1	1
...	...	...	...

- 치의학전문대학원 1~2학년 재학 중 결원이 발생할 경우 3명 이내로 충원함. 이 경우 결원에 대한 충원 인원은 아래의 표와 같이 배정함

[배정 방법]

(단위 : 명)

결원	일반전형	특별전형(광주·전남지역 고등학교 졸업자)	특별전형(광주·전남지역 대학교 졸업자)
1	1	0	0
2	1	1	0
3	1	1	1

1. 석사학위과정

가. 일반전형

국내·외 정규대학 학사학위 취득자(2027년 2월 취득 예정자 포함) 또는 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음 요건을 충족한 자

- 1) 2027학년도(2026년 시행) 의·치의학교육입문검사(MDEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- 2) 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 영어능력검정시험 성적(NEW TEPS 379점 이상, TOEFL iBT 106점 이상)을 취득한 자
- 3) 외국인 및 외국소재 대학 졸업 학생은 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 TOPIK 한국어능력시험 5급 이상 또는 KBS한국어능력시험 4-급 이상의 성적을 취득한 자
- 4) 의료법에 의거하여 의료인으로서 결격사유가 없는 자

나. 특별전형

1) 대상자[아래 자격에 해당하는 자 중에서 2)의 '지원요건'을 충족한 자]

가) 광주·전남지역 소재 고등학교 졸업자

- 광주·전남지역 소재 고등학교 졸업 후, 국내·외 정규대학 학사학위 취득자(2027년 2월 취득 예정자 포함) 또는 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나) 광주·전남지역 소재 대학 졸업자

- 광주·전남지역 소재 대학에서 학사학위를 취득(2027년 2월 취득예정자 포함)한 자
(학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학위인정과정은 불인정함)

다) 신체적·경제적·사회적 배려 대상자(광주·전남지역 소재 대학 졸업)

- 광주·전남지역 소재 대학에서 학사학위를 취득(2027년 2월 취득예정자 포함)한 자(학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학위인정과정은 불인정함)로서 다음 요건 중 하나에 해당하는 자

선발유형	내 용
신체적 배려 대상자 (광주전남소재 대학 졸업)	■ 「장애인복지법」에 따른 장애등급을 받은 자(본인에 한함)
경제적 배려 대상자 (광주전남소재 대학 졸업)	■ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자 ■ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 사람 ■ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
사회적 배려 대상자 (광주전남소재 대학 졸업)	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀(상이 등급 판정을 받은 자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀) ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀 ■ 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀 ■ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 의사상 등급 4급 이상 판정을 받은 자 또는 그 자녀

선발유형	내 용
사회적 배려 대상자 (광주전남소재 대학 졸업)	■ 「다문화가족 지원법」에 따른 국내에서 출생한 다문화가족 자녀 ■ 「산업재해보상 보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자 ■ 「지방자치법」에 따른 농·어촌지역(읍·면지역) 소재 초·중·고교의 12년 교육과정 또는 중·고교의 6년 교육과정(입학부터 졸업까지) 이수자 <단 과학고, 외국어고, 국제고, 예술 및 체육계열의 특수목적고는 제외> ※ 초·중·고교 12년 교육과정 이수자는 본인이 초등학교 입학시부터 고교 졸업시까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자를 말하며, 중·고교 6년 교육과정 이수자는 본인과 부모 모두가 중학교 입학시부터 고교 졸업시까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자를 말함 ■ 「아동복지법」에 따른 아동복지시설 재원 경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가된 곳)로서 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자

2) 지원요건

- 가) 2027학년도(2026년 시행) 의·치의학교육입문검사(MDEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- 나) 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 영어능력검정시험 성적(NEW TEPS 379점 이상, TOEFL iBT 106점 이상)을 취득한 자
- 다) 외국인 및 외국소재 대학 졸업 학생은 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 TOPIK 한국어능력시험 5급 이상 또는 KBS한국어능력시험 4-급 이상의 성적을 취득한 자
- 라) 의료법에 의거하여 의료인으로서 결격사유가 없는 자

2. 석·박사복합학위과정

국내·외 정규대학 이공계 학사학위(2027년 2월 취득 예정자 포함) 또는 국내·외 정규대학 이공계 석사학위 취득자(2027년 2월 취득 예정자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음 요건을 충족한 자

- 가. 2027학년도(2026년 시행) 의·치의학교육입문검사(MDEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- 나. 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 영어능력검정시험 성적(NEW TEPS 379점 이상, TOEFL iBT 106점 이상)을 취득한 자
- 다. 외국인 및 외국소재 대학 졸업 학생은 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 TOPIK 한국어능력시험 5급 이상 또는 KBS한국어능력시험 4-급 이상의 성적을 취득한 자
- 라. 의료법에 의거하여 의료인으로서 결격사유가 없는 자

VI

전형방법

1. 단계별 선발비율 및 전형요소별 반영비율

전형별		선발 단계	선발 비율 (%)	전형요소별 반영비율(%)					
				학사과정 성적	공인영어 성적	서류전형 성적	MDEET 성적	면접 성적	합 계
석사 학위 과정	특별전형 (광주·전남지역 소재 고등학교 졸업자, 대학교 졸업자 및 신체적·경제적·사회적 배려대상자)	1단계	300% 이내	15% (150점)	20% (200점)	20% (200점)	25% (250점)	-	800점
		2단계	100%	1단계 점수 합의 100%(800점)				20% (200점)	1,000점
	일반전형	1단계	300% 이내	15% (150점)	20% (200점)	20% (200점)	25% (250점)	-	800점
		2단계	100%	1단계 점수 합의 100%(800점)				20% (200점)	1,000점
석·박사복합학위과정		1단계	1000% 이내	15% (150점)	20% (200점)	20% (200점)	25% (250점)	-	800점
		2단계	100%	1단계 점수 합의 100%(800점)				20% (200점)	1,000점

2. 전형요소별 성적 반영 방법

※ 각 전형요소별 성적은 100점 만점으로 산출 후 반영비율에 따라 반영하고 모든 성적은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째 자리까지 산출함

가. 학사과정 성적

- 1) 학사과정 성적은 전체 학년의 백분율 점수(100점 만점)를 전형요소별 반영비율에 따라 산출함
- 2) 졸업예정자인 경우 원서접수 시점의 직전 학기까지의 성적을 반영함
- 3) 편입학 출신자의 학사과정 성적은 편입학 후의 성적만을 반영함
- 4) 성적이 예과와 본과로 따로 나뉜 경우 $\{(예과성적 \times 2) + (본과성적 \times 4)\} / 6$ 으로 계산함
- 5) 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)이 제공하는 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서를 추가로 제출하는 경우 그에 따르며, 증명서를 제출하지 아니한 경우 「학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준」에 따름 [별표 3]

나. 공인영어 성적

- 1) 원서접수 마감일 기준 2년 이내 응시해서 취득한 공인영어 성적이 있어야 함
- 2) 인정하는 공인영어 시험 종류: 뉴텡스(New TEPS), 토플(TOEFL iBT) 중 택 1
- 3) 서류 제출 마감일까지 공인영어 성적표를 제출할 수 있어야 함
- 4) TEPS관리위원회 Conversion table에 의하여 동등 구간을 정한 후, 전남대학교에서 정한 공인영어 시험 구간별 환산점수에 따라 평가함 [별표 4]

※ TOEFL iBT 신규점수체계 성적표(2026년 1월 21일 이후 시행)을 제출한 경우 환산점은 이전 점수체계 (120점 만점)에 따라 적용함

다. 서류전형 성적

- 1) 서류전형은 자기소개서 관련 증빙서류 및 대학(원) 관련 서류를 포함하여 평가

2) 평가 분야

평가분야	평가점수	기본점수
지원동기	13점	13점
관심분야 및 입학 후 학교생활, 졸업 후 활동계획	13점	13점
경력사항, 자격 및 면허사항	12점	12점
학교생활 및 학외 활동내역(동아리, 봉사활동 등)	12점	12점
계	50점	50점

※ 서류평가총점의 50%를 기본점수로 부여함

- 3) 평가방법: 서류전형 평가위원 5인이 개별평가(100점 만점)한 후, 최고점과 최저점을 제외한 3인의 평균을 내어 점수를 산출함

라. MDEET 성적

- 1) 의·치의학교육입문검사(MDEET) 성적은 개인취득 표준점수와 전국최고 표준점수를 고려하여 변환 표준점수를 산출하고, 변환표준점수에 전형별 반영비율(반영점수 만점)을 반영하여 MDEET 성적을 산출함

2) MDEET 성적 산출방법

가) 변환표준점수

① 자연과학 I = (자연과학 I 개인 취득 표준점수 ÷ 자연과학 I 최고점의 표준점수) × 100

② 자연과학 II = (자연과학 II 개인 취득 표준점수 ÷ 자연과학 II 최고점의 표준점수) × 100

나) MDEET 성적 = [(① + ②)/2] × 전형별 MDEET 성적 반영비율

예시) 석사학위과정 일반전형에 지원한 홍길동 학생

구 분	개인취득 표준점수	전국최고 표준점수	변환표준점수	MDEET 성적
자연과학 I	95	98	$(95 \div 98) \times 100 = 96.93877$	$[(96.93877 + 97.82608) / 2] \times 2.5$ $= 243.456$
자연과학 II	90	92	$(90 \div 92) \times 100 = 97.82608$	

※ 홍길동 학생의 MDEET 성적: 243.46

- 3) 2027학년도(2026년도 시행) MDEET 시험에 응시하지 않을 경우 불합격처리함

마. 면접 성적

- 1) 대상자: 1단계 합격자

2) 석사학위과정 평가방법 및 점수 산출

가) 면접 기준 및 방법은 전남대학교 심층면접 세부 시행 지침에 의거 실시함

나) 다중면접 방식으로 치의학과 관련된 기본 소양을 종합적으로 평가함

다) 면접은 복수의 평가실을 순환하며 시행되고, 평가실별 수험생 1인당 7분 내외 면접 실시

라) 면접총점의 50%를 기본점수로 부여함

마) 결시자 및 면접평가 취득 총점이 배점의 60% 미만인 경우는 불합격 처리함

3) 석·박사복합학위과정 평가방법 및 점수 산출

가) 면접 기준 및 방법은 전남대학교 심층면접 세부 시행 지침에 의거 실시함

나) 치의학과 관련된 기본 소양 및 연구역량 등을 종합적으로 평가함

다) 면접은 평가실 1곳에서 시행되고, 수험생 1인당 15분 내외 심층면접 실시

라) 면접총점의 50%를 기본점수로 부여함

마) 결시자 및 면접평가 취득 총점이 배점의 60% 미만인 경우 불합격 처리함

1. 1단계 합격자 선발

- 가. 석사학위과정의 경우 당해 연도 의·치의학교육입문검사(MDEET) 2개 영역의 성적(백분위)이 각각 상위 60% 이내인 자 중에서 전형별로 전형요소별 반영비율에 의한 성적을 모두 합산한 후 총점이 높은 순으로 모집인원의 3배수 이내를 선발함
- 나. 석·박사복합학위과정의 경우 당해 연도 의·치의학교육입문검사(MDEET) 2개 영역의 성적(백분위)이 각각 상위 60% 이내인 자 중에서 전형요소별 반영비율에 의한 성적을 모두 합산한 후 총점이 높은 순으로 모집인원의 10배수 이내를 선발함
- 다. 전형별로 합격선 동점자는 전원 선발함

2. 최초 합격자 선발

- 1단계 합격자를 대상으로 1단계 성적과 2단계 성적을 합산한 총점이 높은 순으로 선발함
- ※ 입학전형 성적이 현저히 낮아 수학능력이 없다고 인정되는 자는 모집인원 내에 포함되더라도 전남 대학교에서 정한 기준에 따라 불합격 처리될 수 있음

3. 동점자 처리 기준

- 가. 1단계 전형에서 합격선 동점자는 모두 면접대상자로 선발함
- 나. 최초 합격자 선발에서 합격선 동점자가 있을 때 다음 순위에 의함
 - 1) 면접 성적 우수자
 - 2) 의·치의학교육입문검사(MDEET) 변환표준 총점 우수자
 - 3) 박사학위 소지자
 - 4) 석사학위 소지자
 - 5) 자연계 및 이공계 출신자

4. 불합격 처리

- 가. 모집안내에 제시된 지원 자격에 부합되지 아니한 자
- 나. 면접 미 응시자(결시자 포함)
- 다. 면접평균 60점 미만(100점 만점 기준)
- 라. 소정서류를 제출하지 아니한 자
- 마. 제출서류 내용을 허위로 기재하거나 위조, 변조 등 기타 부정한 방법으로 지원한 자
- 바. 부정행위자

5. 예비합격자 선발

- 전형별 모집인원의 2배수 이내에서 성적이 높은 순에 따라 예비합격자로 선발함

6. 예비합격자 부족에 따른 충원 선발

- 석사학위과정(신체적·경제적·사회적 배려대상자 전형 제외)의 전형별 예비합격자가 부족하여 모집인원을 선발하지 못할 경우, 타 전형(석·박사복합학위과정 전형 제외)의 지원자 중 고득점자 순으로 충원함

1. 1단계 합격자 발표

가. 일 시: 2026. 09. 18.(금) 16:00 예정

나. 장 소: 전남대학교 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>) (개별 통지하지 않음)

다. 조회방법: 전남대학교 홈페이지에서 이름과 수험번호를 입력하여 합격여부를 확인함

2. 최초 합격자 발표

가. 일 시: 2026. 12. 11.(금) 11:00 예정

나. 장 소: 전남대학교 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>) (개별 통지하지 않음)

다. 조회방법: 전남대학교 홈페이지에서 이름과 수험번호를 입력하여 합격여부를 확인함

※ 최초 합격자는 합격통지서를 출력·보관하고, 합격자 유의사항을 숙지하여야 함

3. 등록금 고지서 교부

가. 기 간: 2027. 1. 4.(월) ~ 1. 5.(화)

나. 장 소: 전남대학교 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr>) (합격자가 개별 출력함)

4. 등록금 납부

가. 기 간: 2027. 1. 4.(월) 09:00 ~ 1. 5.(화) 16:30 까지

나. 장 소: 전남대학교 지정 은행

※ 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됨

별표 및 서식(인터넷 원서접수 후 출력)

표 1

- 14 -

별표 2 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 사전동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 사전동의서

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류

- 이름, 주민등록번호(외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호)

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 원서 접수 및 입학 전형(학력조회, 제출서류 진위여부 등), 장학, 학사 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내를 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

원서 접수 및 입학 전형에 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)).

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간	기타
(주)유웨어플라이	대입 원서 접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료시까지	

개인정보의 취급위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 취급위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

■ 개인정보 취급위탁에 대한 동의[고유식별정보]

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 이용·보유기간
한국 의·치·한의학전문대학원 협의회	성명, 주민등록번호 (외국인등록번호)	입시전형 중복지원 및 이중등록여부 검색	처리목적 달성 시 까지
출신 고교	성명, 주민등록번호, 입학사항 (지원 전형, 학과)	학력조회	처리목적 달성 시 까지
출신 대학			
(주)유웨어플라이	원서접수 대행		처리목적 달성 시 까지
테스관리위원회, ETS Korea, TOPIK 한국어능력시험센터, KBS 한국어진흥원	성명, 생년월일, 응시일자, 공인영어성적	공인영어성적 및 공인국어성적 진위확인	처리목적 달성 시 까지

개인정보의 취급위탁 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 취급위탁 제공에 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

본인은 본 "개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 사전동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 :

성 명 :

(인 또는 서명)

전남대학교총장 귀하

별표 3 학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준

○ 4.5/4.3/4.0체계의 대학 출신자로 평균평점은 제공되나 백분율 점수가 없는 경우 아래의 평균성적 환산표에 따라 전체 백분율 점수 산출

백분율	4.5 체제	4.3 체제	4.0 체제	백분율	4.5 체제	4.3 체제	4.0 체제	백분율	4.5 체제	4.3 체제	4.0 체제	백분율	4.5 체제	4.3 체제	4.0 체제
100	4.50	4.30	4.00	89.99	3.50	3.34	3.11	79.99	2.50	2.39	2.22	69.99	1.50	1.43	1.33
99	4.40	4.20	3.91	89	3.40	3.25	3.02	79	2.40	2.29	2.13	69	1.40	1.34	1.24
98	4.30	4.11	3.82	88	3.30	3.15	2.93	78	2.30	2.20	2.04	68	1.30	1.24	1.16
97	4.20	4.01	3.73	87	3.20	3.06	2.84	77	2.20	2.10	1.96	67	1.20	1.15	1.07
96	4.10	3.92	3.64	86	3.10	2.96	2.76	76	2.10	2.01	1.87	66	1.10	1.05	0.98
94.99	4.00	3.82	3.56	84.99	3.00	2.87	2.67	74.99	2.00	1.91	1.78	64.99	1.00	0.96	0.89
94	3.90	3.73	3.47	84	2.90	2.77	2.58	74	1.90	1.82	1.69	64	0.90	0.86	0.80
93	3.80	3.63	3.38	83	2.80	2.68	2.49	73	1.80	1.72	1.60	63	0.80	0.76	0.71
92	3.70	3.54	3.29	82	2.70	2.58	2.40	72	1.70	1.62	1.51	62	0.70	0.67	0.62
91	3.60	3.44	3.20	81	2.60	2.48	2.31	71	1.60	1.53	1.42	61	0.60	0.57	0.53
												60	0.50	0.48	0.44

※ 백분율 점수가 없는 경우

산출식 = $\left[\frac{\text{급간점수최고값} - \text{급간점수최저값}}{\text{급간학점최고값} - \text{급간학점최저값}} \times (\text{본인취득학점} - \text{급간학점최저값}) \right] + \text{급간점수최저값}$

예) 백분율 점수가 없는 대학의 4.3 만점에 3.94의 평균평점을 취득한 학생의 백분율 점수 계산

$$\frac{\text{급간점수최고값}(97) - \text{급간점수최저값}(96)}{\text{급간학점최고값}(4.01) - \text{급간학점최저값}(3.92)} \times (3.94 - 3.92) + 96 = 96.222$$

- 전체 백분율 점수와 평균평점이 없이 각 과목별 실점 및 취득 학점만 제공되는 경우 전남대학교 교학규정 제51조 ①항에 의하여 전체 백분율 점수 산출
- 전체 백분율 점수와 평균평점 없이 각 과목별 백분율 점수만 제공되는 경우 성적이 산출된 과목 성적의 합을 과목수(이수단위 고려)로 나누어 백분율 성적을 산출
- 전체 백분율점수와 평균평점, 각 과목별 실점이 없으며 과목별 취득 등급만 부여된 경우 급간의 실점 중간점수를 취득점수로 보고 전남대학교 교학규정 제51조 ①항의 방법에 의하여 전체 백분율 점수를 산출
- 기타 전남대학교 학점체계와 다른 경우(7.0/5.0/4.33체계 등)에는 4.5체제로 변환하여 산출
- 영국 학제 대학교 졸업자의 성적은 GPA(평균평점) 점수로 아래와 같이 환산하여 반영

UK module marks	UK degree classification	GPA
70+	First class honours	4
65-69	Upper-second class honours	3.7
60-64	Upper-second class honours	3.3
55-59	Lower-second class honours	3
50-54	Lower-second class honours	2.7
45-49	Third class honours	2.3
40-44	Third class honours	2
35-39	Ordinary/Unclassified	1
Below 35	Ordinary/Unclassified	0

【교학규정】

제51조(성적평균평점산출 및 실점환산) ① 학업성적의 성적평균평점은 평점(실점)에 학점을 곱하여 그 합계를 총 학점수로 나눈 값을 구하여 소수점 2자리(실점인 경우 1자리)까지 산출한다.

② 성적평균평점을 실점으로 환산할 때에는 [별표 2(평균성적 환산표)]에 의한다.

[별표 2] 평균성적 환산표

등급	A ⁺					A ⁰					B ⁺					B ⁰				
평균평점	4.5	4.4	4.3	4.2	4.1	4.0	3.9	3.8	3.7	3.6	3.5	3.4	3.3	3.2	3.1	3.0	2.9	2.8	2.7	2.6
실점	100	99	98	97	96	94.99	94	93	92	91	89.99	89	88	87	86	84.99	84	83	82	81

등급	C ⁺					C ⁰					D ⁺					D ⁰					F	
평균평점	2.5	2.4	2.3	2.2	2.1	2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	0.5	0.0
실점	79.99	79	78	77	76	74.99	74	73	72	71	69.99	69	68	67	66	64.99	64	63	62	61	60	59이하

※ 교학규정개정(2025. 9. 29.)으로 평균성적 환산표 변경 적용함

별표 4 공인영어성적 환산표

환산점	New TEPS	TOEFL iBT
99	558~600	118~120
95.94	526~557	117
92.88	504~525	116
89.82	486~503	
86.76	471~485	115
83.70	458~470	114
80.64	446~457	113
77.58	437~445	112
74.52	428~436	111
71.46	420~427	
68.40	412~419	110
65.34	406~411	109
62.28	400~405	
59.22	394~399	108
56.16	389~393	107
53.10	384~388	
50.04	379~383	106

※ 본 환산표는 전남대학교 치의학전문대학원 신입생 모집 시만 유효하고, TEPS관리위원회 conversion table을 활용하였음

※ TOEFL iBT 신규점수체계 성적표(2026년 1월 21일 이후 시행)을 제출한 경우 환산점은 이전 점수체계(120점 만점)에 따라 적용함.

※ 2028학년도부터 공인영어환산표 변경 예정[별지 참조]

별표 5 자기소개서 작성 유의사항

제출서류를 위조하거나 허위로 작성할 경우에는 불합격 처리되며, 합격 이후에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

1. 자기소개서는 원서접수 홈페이지에 입력한 후 출력하여 입학원서 등 필수 제출서류와 함께 일괄 제출하여야 함
(출력서식을 임의적으로 변경할 수 없음)
2. **부모·친인척의 성명·직장·직업 및 이를 추정할 수 있는 내용 및 지원자를 특정하는 정보는 기재금지 사항이며, 이를 위반하는 경우에는 서류평가 점수가 0점 처리됨**
3. 각 항목관련 증빙서류가 있을 경우 첨부해야 하며, 증빙서류 확인이 필요한 항목은 증빙서류가 있는 경우만 인정함
※ 증빙서류는 원본을 제출해야 하며, 사본을 제출할 경우에는 접수처(전남대학교 입학과)의 원본대조 확인을 받아야 함
※ 제출서류는 일절 반환되지 않으며 차후 복사 요구에 응하지 않음
4. 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출할 항목은 다음과 같음
가. [서식 1] 자기소개서
나. [서식 1-1] 지원동기
다. [서식 1-2] 관심분야 및 입학 후 학교생활, 졸업 후 활동계획
라. [서식 1-3] 경력사항
마. [서식 1-4] 자격 및 면허사항
바. [서식 1-5] 학교생활 및 학외 활동내역(동아리생활, 봉사활동 등)
사. [서식 1-6] 증빙서류 목록(증빙서류 제출할 때 작성하여 첨부함)
아. 증빙서류(서식 1-6 작성순서에 의해 정리함)
자. [서식 2] 학적 및 성적조회 동의서
※ 기술할 내용이 없는 항목 서식에는 "해당 없음"을 기재하여 제출 (서식 2는 외국대학 출신 지원자만 제출함)
※ 각 항목은 대학교 입학 이후 것만 기재해야 함
※ **기재금지사항 위반 시 구체적 제재 내용**

구분	기재명시 예시	불이익(제재) 내용
실명 등 특정 가능한 정보의 기재 시	- 부모, 친인척의 실명 기재 - 아버지가 ○○치과병원장	서류평가 0점 처리
직장(직위, 직업)명 기재 시	- ○○○에서 근무하는 아버지 - 치과대학장을 지내신 아버지 - 병원장을 지내신 할아버지 - (치과)의사, 법조인, 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	서류평가 0점 처리
광의적 직종명 기재 시*	- 사업을 하시던 아버지 - 할아버지부터 어업에 종사 - 회사를 다니시던 어머니	요건에 해당할 경우 서류평가 0점 처리
지원자 특정 정보 기재 시	- ○○○대학교 졸업, ○○○대학교 재학 - 출신대학을 식별할 수 있는 동아리명, 장학 내용, 대학 소속 연구소, 대학관련 소개, 기타 본인을 식별할 수 있는 내용 - 광주, 전남, 호남 등 지역명 - 본인의 직장명(직종명 기재는 가능)	서류평가 0점 처리

* 광의적 직종명 기재란, 역경 극복 등의 경험을 설명하기 위하여 부득이하게 단순한 직종명을 기재한 경우를 말함(이 경우는 예외적으로 인정). 다만, 부모나 친인척이 의료계 및 기타 유력 직업임을 직·간접적으로 암시하거나 유력인의 성명을 기재해서는 안 되며, 이를 위반한 경우 서류평가를 0점 처리함

별표 6 자기소개서 증빙서류 관련 유의사항

1. 자기소개서 증빙서류는 **A4(210×297mm) 규격으로 총 30매까지 제출할 수 있음**. 분량이 많을수록 반드시 유리한 것은 아니므로 역량을 가장 효과적으로 증빙할 수 있는 서류 위주로 제출
 - 1-1. 모아찍기 및 양면인쇄 금지, 문서 중앙 하단에 페이지 수(1p~30p)를 수기로 입력하여 제출해야 함
 - 1-2. 증빙서류가 외국어로 작성된 경우, 반드시 한글 번역본이 첨부된 공증 서류를 제출해야 함. 단, 영어로 작성된 증빙서류의 경우는 한글 번역 공증 없이 제출 가능
 - 1-3. 총 30매에 번역 문서는 포함하며, 공증과 관련된 문서 및 자기소개서 서식1부터 1-6까지는 제외함
2. 모든 증빙서류는 **원본 제출을 원칙으로 하며**, 원본 서류는 유관기관에서 공인한 증서를 의미함
 - 2-1. 단, 지원자의 노력에도 불구하고 학교나 기관의 시스템 문제 등으로 인해 어쩔 수 없이 원본 제출이 불가할 경우 원본임을 입증할 수 있는 증빙서류, 소명 문구(사유, 담당자 성명, 연락처)를 기재하여 제출할 수 있음
 - 2-2. **(방문 제출시)** 제출서류 원본의 반환을 원하는 경우, 서류제출 시 원본과 함께 사본(A4 규격)을 준비하여 치의학전문대학원 입학업무 담당자에게 **원본대조 확인**을 거친 후 원본 반환을 요청해야 함. 요청하지 않을 경우 반환하지 않음
 - 2-3. **(우편 제출시)** 제출서류 원본을 우편으로 반환받고자 할 때는 회송용 봉투의 '받는 사람'란에 지원자의 주소를 기재하고 등기우표를 부착한 후 **원본반환목록 1부, 원본 1부, 사본 1부를 동봉하여 제출**해야 하며, 등기우편 또는 택배 송달 과정의 사고로 인해 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음
3. 직인이 없는 개인 작성 문서, 화면캡처 서류는 제출할 수 없으며, **추천서는 평가 공정성을 위해 제출 불가함**
 - 3-1. 본인이 처음 수령한 원본 서류가 pdf 파일인 경우, 이를 출력하여 원본으로 표기하고 제출할 수 있음
 - 3-2. 발표 자료, 동아리 활동 보고서, 인턴십, 어학연수 등에 대해 증빙서류를 제출하고 싶은 경우 활동 사실을 증빙할 수 있는 제3자(기관장, 교수 등 포함)의 직인이 포함된 서류로 제출할 수 있음(정해진 양식 없음)
4. 연구물(논문 등)을 제출하는 경우에는 **연구물 전체가 아닌 초록이나 요약본만 제출해야 함**
 - 4-1. 등재(후보)지에 수록된 논문 실적을 제출할 경우, **등재된 학회지 권/호 목차를 출력하여 증빙서류로 제출해야 함**
 - 4-2. 등재지 또는 등재후보지, 외국저널에 수록이 확인되는 **영어 논문의 경우 번역 공증이 필요 없음**
단, 지원자가 판단하기에 번역본을 제공하고 싶은 경우 제출할 수 있으며 30매에 포함함
5. **서면이 아닌 형태의 자료(예: USB, CD 등)는 접수하지 않음**. 수여기관 등에서 문서로 확인받아 제출해야 함
6. 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 추후 사본 복사 요구에 응하지 않음
7. 서류 제출이 완료된 후에도 서류 확인 도중 추가로 필요한 서류가 있으면, 언제든지 증빙서류를 요청할 수 있으며, 지원자는 이에 성실하게 임해야 함. 요청에 응하지 않을 경우 지원자격 상실 등 불이익이 발생할 수 있음
8. 제출한 증빙서류 목록 및 증빙서류는 지원자가 원본 여부 및 내용을 확인하고 제출한 서류이므로 추후 원본 서류가 아니거나 허위사실 기재에 따른 불합격, 입학(허가)취소 등의 책임은 지원자에게 있음

자기소개서(Self-introduction)

- 전형유형 ☐ 특별전형(고교) ☐ 특별전형(대학) ☐ 특별전형(배려) ☐ 일반전형 ☐ 석·박사복합학위과정
- 수험번호 _____

지원자 인적사항

성명	(한자:)	생년월일	년 월 일
주소			
연락처	전화번호: () -	휴대폰:	
학사학위 취득(예정)대학교	대학교 대학 소재(지역):	대학 졸업(예정)년도: 년	학과 월

지원자 확인 서약

- 본인은 이 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재나 대필 사실이 확인되는 경우 불합격, 합격취소 또는 입학허가 취소 및 향후 귀 학교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2026년 월 일

지원자 성명 _____ 서명 또는 인 _____

전남대학교총장 귀하

- 자기소개서 작성 전에 자기소개서 관련 유의사항을 읽은 후 작성하시기 바랍니다.
- 자기소개서 내용과 관련된 증빙서류를 제출하시기 바랍니다.
- 자기소개서는 입학전형과 입학 후 학생지도 자료로 활용되며, 비공개로 관리됩니다.
- 해당사항이 없는 서식도 제출하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 일절 반환되지 않습니다.

서식 1-1 1. 지원동기

※ 부모·친인척의 성명이나 직장·직업 및 이를 추정할 수 있는 내용과 지원자를 특정할 수 있는 내용은 기재금지 사항이며, 이를 위반하는 경우에는 서류평가 점수가 0점 처리됨

수험번호		성명	
------	--	----	--

* 띄어쓰기 포함하여 600자 이내로 기술

...

SAMPLE

수험번호	
------	--

서식 1-2 2. 관심분야 및 입학 후 학교생활, 졸업 후 활동 계획

※ 부모·친인척의 성명이나 직장·직업 및 이를 추정할 수 있는 내용과 지원자를 특정할 수 있는 내용은 기재금지 사항이며, 이를 위반하는 경우에는 서류평가 점수가 0점 처리됨

수험번호		성명	
------	--	----	--

* 띄어쓰기 포함하여 800자 이내로 기술

- 관심분야에 대하여 기술하고, 자신의 강점과 약점을 치의학과와 연관되도록 입학 후 학교생활과 졸업 후의 진로계획을 구체적으로 기술함

...

SAMPLE

수험번호	
------	--

서식 1-3 3. 경력 사항

※ 교육/연구/훈련프로그램 이수, 참가 등 자신의 능력 평가에 참고가 되는 서류로 증빙 가능해야 함

수험번호		성 명	
------	--	-----	--

기 간	기관/ 부서	담당업무 (총근무일/시간)	비고(프로그램 등)
	직장주소		
예시) 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.	○○전자/ 연구개발부 광주 광산구 신가동 ○○번지	개발 (12개월)	경력증명서 또는 4대사회보험 가입증명서

수험번호	
------	--

서식 1-4 4. 자격 및 면허사항

※ 교통관련 면허, 언어능력시험 성적 제외

수험번호		성 명	
------	--	-----	--

취득일자	종류 또는 명칭	발급기관
예시) 2026. 3. 1.	변리사	한국산업인력관리공단

수험번호	
------	--

서식 1-5 5. 학교생활 및 학외 활동내역(동아리활동, 봉사활동 등)

수험번호		성 명	
------	--	-----	--

기 간	활 동 명	설명(간략하게)	기 관
예시) 2026. 3. 1. ~ 7. 1.	자원봉사	목욕봉사	사랑의 집

수험번호	
------	--

서식 1-6 6. 증빙서류 목록(증빙서류 제출할 때 작성하여 첨부함)

수험번호		성 명	
------	--	-----	--

연번	관련 항목번호	서류명	발행기관	비 고
1	예시) [서식 1-3] 항목	경력증명서	○○전자	
2	서식 1-4	변리사 자격증	한국산업인력관리공단	
3	서식 1-5	자원봉사 증명서	사랑의 집	

※ 유의사항

1. 관련 항목번호란에는 서식 1-3부터 1-5 중에서 증빙서류가 있는 서식의 번호를 기입
2. 증빙서류는 1부씩 연번 순으로 묶어서 제출함
3. 필요에 따라 위의 표를 복사하여 추가 기록할 수 있음
4. 서류 또는 발행기관에 대한 설명이 필요한 경우에는 비고란에 간단히 기술함

수험번호	
------	--

Permission to Transcript Release

I have applied for admission to Chonnam National University and I give my permission for the release of my school transcript. This could include courses taken, grades received, and credits awarded on record. I hereby authorize you to provide full assistance to Chonnam National University when Chonnam National University requests to verify my records.

University(Institution) Name: _____		
University(Institution) Address: _____		
University(Institution) TEL. _____	E-mail _____	
Applicant Name: _____		
Date of Birth: (m) _____	(d) _____	(y) _____
Degree Conferred: _____		
Degree Registration No.: _____		
Date of Degree Conferment: (m) _____	(d) _____	(y) _____
Dates of Attendance: From (m) _____	(d) _____	(y) _____ To (m) _____
(d) _____ (y) _____		

Name:

Signature:

Date: (m) _____ (d) _____ (y) _____

환산점	New TEPS	TOEFL iBT
99	558~600	(삭제)
97.32	526~557	
95.64	504~525	
93.96	486~503	
92.28	471~485	
90.60	458~470	
88.92	446~457	
87.24	437~445	
85.56	428~436	
83.88	420~427	
82.20	412~419	
80.52	406~411	
78.84	400~405	
77.16	394~399	
75.48	389~393	
73.80	384~388	
72.12	379~383	

※ 본 환산표는 전남대학교 치의학전문대학원 신입생 모집 시만 유효함.